



HSV International Primary School

Nederlandse afdeling, tweetalig basisonderwijs
2017-18

SCHOOLGIDS

Voorwoord

Bestuurder6

Directeur.....7

Een schets van onze school en de organisatie

Inleiding8

Voorzieningen in het Schoolgebouw8

Directeur en Team9

Onderbouw / Bovenbouw Nederlandse afdeling9

Leerkrachten/ Medewerkers met een Speciale Taak.....9

Situering van de school.....10

Schoolgrootte.....10

DEEL 1: Visie en Missie, Het Onderwijs, De Zorg voor Kinderen

Visie en Missie.....12—13

INTEGRATIE.....14

PRIORITEITEN.....15

Het Onderwijs

GROEPEN, GROEPSGROOTTE EN DE ORGANISATIE.....16

HET ONDERWIJSPROGRAMMA, TWEETALIG BASISONDERWIJS.....16

ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW.....17

ACTIVITEITEN EN DE BOVENBOUW.....18—19

BASISVAARDIGHEDEN (LEZEN, SCHRIJVEN, TAAL EN REKENEN).....19—20

INTERNATIONAL PRIMARY CURRICULUM.....20—21

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE.....21

MUZIEK, EXPRESSIE EN LICHAMELIJKE OPVOEDING.....22

COMPUTERONDERWIJS.....22

ENGELSE LESSEN.....23—24

HUISWERK.....24—25

OVERGAAN NAAR EEN VOLGENDE GROEP.....25—26

Passend Onderwijs en het Ondersteuningsplan

INVOERING.....27—29

DE ONDERSTEUNING OP DE HSV IN EEN STAPPENPLAN.....30

HULP IN DE KLAS.....30—31

LEERLINGONDERSTEUNING.....31

KINDEREN MET EEN BIJZONDERE HANDICAP.....32

LEERLINGVOLGSYSTEMEN.....32—33

GEBRUIK VAN DE GEGEVENS.....33

HET INDIVIDUELE LEERLINGDOSSIER.....33

GROEPSBESPREKINGEN.....34

HANDELINGSPLANNEN EN GROEPSPLANNEN.....34

DE LEERLINGBESPREKING.....34—35

REGISTRATIE EN RAPPORTAGE.....35—36

DOUBLURE.....36

JEUGDGEZONDHEIDSZORG IN DEN HAAG36—37

DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....38

VERTREK VAN EEN LEERLING NAAR EEN ANDERE SCHOOL.....38

De Leerkrachten

WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, (STUDIE) - VERLOF OF SCHOLING.....39

PERSONEELSBELEID.....39

SCHOLING VAN LEERKRACHTEN39

De Ontwikkeling van het Onderwijs in de School

ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS.....40

ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING40

De Resultaten van het Onderwijs

DE INSPECTIE.....41

EINDTOETS.....41—42

Deel 2: Praktische Zaken

Schooltijden

SCHOOLTIDEN.....

REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTijd.....44

Leerplicht, Ziekte en Verlof

ZIEKMELDINGEN.....45

VERLOFAANVRAGEN / LEERPLICHT.....46

ROOSTER VAN VAKANTIES EN VRIJE DAGEN.....47

SCHORSING EN VERWIJDERING.....47—49

Pest Protocol.....50—51

Voor- en Naschoolse Opvang.....52

Overblijfmogelijkheden.....53

De Ouders

HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS.....54

KLASSENouders.....54

INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL.....55

INFOVOORZIENING GESCHEIDEN OUDERS.....55

LEERLINGDOSSIERS EN PRIVACY.....56

<i>KLACHTENREGELING.....</i>	<i>56—57</i>
<i>OUDERACTIVITEITENCOMMISSIE (OAC)</i>	<i>58</i>
<i>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR).....</i>	<i>58</i>
<i>DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....</i>	<i>58</i>

Gezondheid

<i>MEDICATIE OP SCHOOL.....</i>	<i>59</i>
<i>VEILIGHEIDSPPLAN.....</i>	<i>59</i>

Extra Informatie

<i>SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN.....</i>	<i>60</i>
<i>SPONSORING.....</i>	<i>60</i>
<i>KLEDINGVOORSCHRIFT.....</i>	<i>60</i>

Deel 3: Toelatingsrichtlijnen en Ouderbijdrage

<i>ONTVANGST OP DE SCHOOL</i>	<i>62</i>
<i>OVERGAAN NAAR EEN VOLGENDE GROEP.....</i>	<i>63—64</i>
<i>PLAATSING VAN OUDERE LEERLINGEN, ZIJ-INSTROOM.....</i>	<i>64—65</i>
<i>OUDErBIJDRAGE.....</i>	<i>65</i>

Namen en Adressen.....	66—67
-------------------------------	--------------

Voorwoord: Bestuurder

Beste ouders/verzorgers,

Ik ben er trots op dat u ons de kans en uw vertrouwen geeft om dit schooljaar onderwijs te verzorgen voor uw kind of kinderen. De stichting Haagsche School Vereeniging biedt onderwijs op zeven locaties in Den Haag. Als u onze website bezoekt, kunt u meer te weten komen over deze locaties.

Bij de HSV staan wij voor een belangrijk motto. Wij geloven dat we er alles aan moeten doen om wereldburgerschap te bevorderen en vaardigheden te ontwikkelen die onze leerlingen nodig hebben voor levenslang leren. Ons basisonderwijs probeert de leerlingen een stevige basis te geven en te werken aan groei van competenties die hen in staat stellen de vaardigheden te ontwikkelen die ze in hun leven nodig hebben. Iedereen heeft het recht om een onafhankelijke denker en probleemoplosser te worden, om goed uit de voeten te kunnen in de samenleving waarin we zullen leven. We creëren een veilige omgeving waardoor leerlingen zoveel mogelijk kunnen leren.

De HSV werkt binnen het kader van het Nederlandse onderwijssysteem, waardoor de onderwijsfaciliteiten die wij bieden betaalbaar kunnen worden gehouden. We streven naar een goede relatie met u als ouder/verzorger, want we kunnen de onderwijsdoelen voor uw kind het best bereiken als we dit samen doen.

We zullen alles in het werk stellen om het best mogelijke onderwijs te bieden met onze enthousiaste en gekwalificeerde medewerkers. Meer informatie daarover vindt u in deze schoolgids. Daarnaast ontvangt u nieuwsbrieven en bulletins, en u wordt uitgenodigd in de school om aan verschillende activiteiten deel te nemen. Ik hoop dat dit schooljaar erg plezierig en succesvol zal zijn!

Hans van der Vlugt
Bestuurder HSV



Voorwoord: Directeur

Beste ouders/verzorgers,

De HSV International Primary School is gesitueerd in een prachtig oud schoolgebouw met een rijke historie. Onze basisschool is anno 2017 echter vooral uniek door de nauwe samenwerking tussen de Nederlandse afdeling (NA) en de internationale afdeling (ID).

Bij de Nederlandse afdeling wordt momenteel in groep 1 t/m 4 tweetalig basisonderwijs gegeven. Dit betekent bijvoorbeeld dat de kinderen les krijgen van zowel Nederlandstalige als Engelstalige leerkrachten. Ook volgen alle kinderen (groep 1 t/m 8) wekelijks meerdere lessen samen met de leerlingen van de internationale afdeling van hetzelfde leerjaar. Het is onze bedoeling om de komende tijd het tweetalig primair onderwijs uit te breiden naar alle leerjaren.

Naast de basisvakken, zoals lezen en rekenen, volgen onze leerlingen ook vak geïntegreerd onderwijs in thema's vanuit het International Primary Curriculum (IPC). Door een gecombineerd aanbod van relevante kennis, vaardigheden en inzicht, leren de kinderen beter omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw. Leren over normen en waarden, samenwerken en creatief denken zijn hierbij van groot belang.

Dit schooljaar krijgt het vakgebied 'programmeren' bijzondere aandacht, mede dankzij de bijdrage van de stichting vrienden van HSV (2HSV). Met behulp van verschillende leermiddelen gaan de kinderen hun digitale vaardigheden en talenten (verder) ontwikkelen. Interessant voor de kinderen nu en noodzakelijk voor hun toekomst.

In deze schoolgids kunt u meer informatie vinden over de onze manier van werken. Heeft u vragen hierover? Neem dan gerust contact op met één van onze medewerkers. Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u het beste bij de groepsleerkracht terecht.

Voor alle kinderen en u als ouders een leuk en leerzaam schooljaar gewenst!

Ingrid Schumacher

Directeur HSV

Internationale school, Nederlandse afdeling, Tweetalig basisonderwijs



Een schets van onze school en de organisatie

Inleiding

De Nederlandse afdeling van de basisschool Haagsche Schoolvereniging valt onder de Stichting Haagsche Schoolvereniging. Deze stichting heeft drie scholen op algemeen bijzondere grondslag onder haar hoede. De Stichting heeft deze op dit moment ondergebracht in zes gebouwen in Den Haag.

De historische locatie aan de Nassaulaan is vanaf 1901 als schoolgebouw in gebruik. Er is zowel een Nederlandstalige afdeling, als een internationale (Engelstalige) afdeling in gehuisvest.

Sinds 1 februari 2005, vallen de leerlingen van de School voor Jong Talent (Koninklijk Conservatorium) als object van toezicht ook onder de Nederlandse afdeling van de HSV. Het onderwijskundige management blijft echter in handen van het Conservatorium. Op de locaties aan de Koningin Sophiestraat en de Van Nijenrodestraat wordt ook internationaal onderwijs gegeven, hier is geen Nederlandse afdeling aanwezig.



Voorzieningen in het Schoolgebouw

Het schoolgebouw aan de Nassaulaan heeft drie verdiepingen. De onderbouwgroepen van de Nederlandse afdeling en een internationale onderbouwgroep zijn gevestigd in de lokalen op de begane grond. Hier vindt u ook de personeelskamer, de administratieruimte en het gymlokaal. Deze wordt ook gebruikt voor bijeenkomsten met ouders en voor uitvoeringen.

Op de eerste verdieping bevinden zich zowel groepen van de Nederlandse als van de internationale afdeling. Op de gang zijn twee kleine ruimtes gebouwd. Deze worden gebruikt voor remedial teaching. Ook bevinden zich op de eerste verdieping de kamers van de directie en het speellokaal van de kleuters. Het speellokaal wordt ook gebruikt voor de muzieklessen en soms als vergaderruimte. De tweede verdieping is bestemd voor de oudste kinderen van de Nederlandse en internationale afdeling. Hier bevinden zich ook het handvaardigheid lokaal, het documentatiecentrum en de computerruimte.

Het speellokaal wordt ook gebruikt door de naschoolse opvang. Achter de school staat een noodlokaal dat gebruikt wordt en voor groepswork van tweetalige de afdeling voor Nederlandse lessen voor de internationale afdeling.

Directeur en Team

Het team bestaat uit de volgende mensen:

Directeur: Ingrid Schumacher

Onderbouw Nederlandse afdeling

Groep 1a	Jacqueline Meerding / Evelien op der Heijde
Groep 1b	Bregje Gerits / Evelien op der Heijde
Groep 2	Steffanie Spaans / Catherine Eastwood
Groep 3	Margreeth Blom / Pieter Kuijt / Catherine Eastwood
Groep 4	Helen Harent / Catherine Eastwood

Bovenbouw Nederlandse afdeling

Groep 5	Jeen Doing / Elske Meerwaldt**
Groep 6	Vera Schoof
Groep 7	Floor Dekker / Kitsam Wong
Groep 8	Ineke Weijers / Dani Caron

**Elske Meerwaldt komt terug van zwangerschapsverlof op 27 september, tot die tijd is Jeen Doing de groepsleerkracht voor de gehele week.

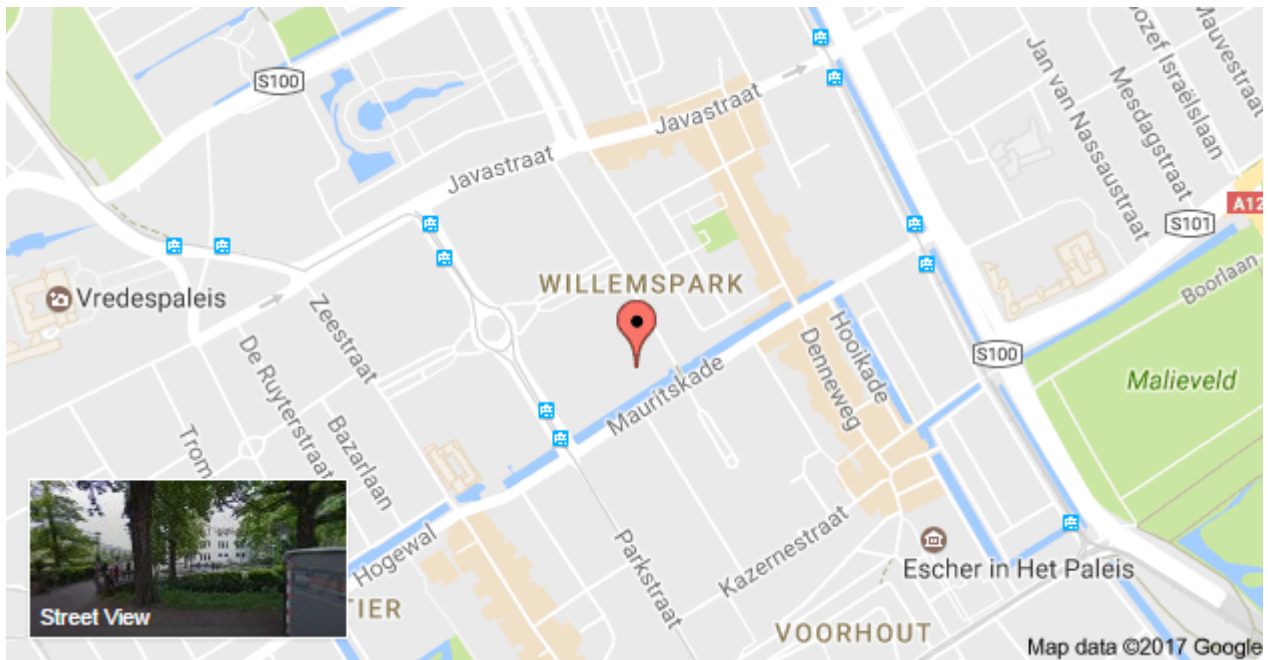
Leerkrachten/ Medewerkers met een Speciale Taak

TPO coördinatie	Bregje Gerits
Intern Begeleider	Patty Burghouwt
Remedial Teacher	DirkJan van Weert
Ondersteunende leerkracht	Dani Caron, Steffanie Spaans
Vakleerkrachten handvaardigheid	Petra Huisman / Mary Rose Pinfold
Vakleerkracht Engels	Titia Hillegers
Vakleerkracht muziek	Tom Verburg
Vakleerkrachten gymnastiek	Ellen van Schaik, Mark van Gasteren
Secretaresse	Els Boer
Onderhoud	Willem Zuur
Conciërge	Vacancy

Een schets van onze school en de organisatie

Situering van de school

Het schoolgebouw aan de Nassaulaan is gelegen in het Willemspark, nabij het centrum van Den Haag. Het staat op een unieke locatie in het groen met veel speelruimte.



Schoolgrootte

De basisschool Haagsche Schoolvereniging telt in totaal ongeveer 650 leerlingen, waarvan ongeveer 220 in de Nederlandse afdeling. Deze zijn verdeeld over drie kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8.

DEEL 1

Visie en Missie,
Het Onderwijs,
De Zorg voor Kinderen



Visie en Missie

Deze schoolgids is geschreven voor de ouders van de kinderen in de Nederlandse afdeling van de Internationale basisschool HSV. De Nederlandse afdeling is een IGBO-school waar vanaf het schooljaar 2014-2015 in de groepen 1 is gestart met Tweetalig Basisonderwijs.

De aanwezigheid van de internationale afdeling maakt de leeromgeving bijzonder. We willen de kinderen daarvan laten profiteren en hebben als motto:

Global citizenship, lifelong learning

De school biedt een veilig, zorgdragend en stimulerend milieu waarin alle kinderen worden geprikkeld om zich ten volle te ontwikkelen, binnen hun mogelijkheden, tegen een multiculturele en internationale achtergrond. De Haagse Schoolvereniging probeert dit te bereiken door: 1. Een goede samenwerking tussen kinderen, leerkrachten en ouders, gebaseerd op vertrouwen, eerlijkheid en tolerantie.

2. Het plezier in het leren centraal te stellen bij het didactisch en pedagogisch handelen.
3. Een leerprogramma van hoge kwaliteit, in beide afdelingen, aan te bieden.
4. Kindgericht, kindvriendelijk en zelfstandigheid bevorderend te werken.
5. Het bevorderen van leren waarbij structuur, creativiteit en plezier een rol spelen.
6. Adaptief onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de individuele behoefte en mogelijkheden van iedere leerling.
7. Het respecteren en op waarde schatten van de verschillende culturen en achtergronden.
8. Het bevorderen van de Nederlandse en Engelse taal als de twee levende talen in de school.
9. Het leven en werken in Nederland als integraal uitgangspunt te nemen voor het onderwijs aan de kinderen.
10. Het aanmoedigen en bevorderen van een positieve kijk op het wereldgebeuren.
11. Streven naar een groepsgrootte van 28 leerlingen.
12. Vaklessen aan te bieden in half internationale en half Nederlandse groepen vanaf groep 3.
13. Extra individuele aandacht te bieden bij taal en rekenen als er in halve groepen wordt gewerkt.
14. Tweetalig onderwijs aan te bieden vanaf groep 1.
15. Veel aandacht te hebben voor museum, theaterbezoek, excursies, voorstellingen, uitvoeringen en evenementen.



Wij werken op school met persoonlijke doelen, deze staan altijd centraal:

Aanpassingsvermogen	<i>We zijn bereid om dingen uit te proberen en aan nieuwe dingen te wennen.</i>
Communicatie	<i>We kunnen ons op verschillende manieren met anderen verbinden</i>
Samenwerking	<i>We kunnen samenwerken</i>
Onderzoek	<i>We willen dingen uitzoeken en erover leren</i>
Moraliteit	<i>We doen het juiste en vertellen de waarheid</i>
Veerkracht	<i>We geven niet op!</i>
Zorgzaamheid	<i>We denken na voordat we doen</i>
Respect	<i>We gaan zorgvuldig om met andermans gevoelens en letten op elkaars spullen</i>



INTEGRATIE

Hoewel het grootste gedeelte van de activiteiten binnen de eigen klas plaatsvindt, wordt er ook veel met andere klassen, waaronder die van de internationale afdeling, samengewerkt. Tijdens de samenwerking met de ID maken de kinderen spelenderwijs niet alleen kennis met een andere taal, maar ook met andere culturen. Iedere Nederlandse groep is verbonden met een internationale groep van dezelfde leeftijdscategorie.

Ondanks de verschillende onderwijsprogramma's werken de NA en de ID op veel terreinen samen. De vaklessen (gym, muziek, handvaardigheid) vinden geïntegreerd plaats, d.w.z. met een half Nederlands- en een half Engelstalige groep. Ook op diverse andere momenten in het jaar wordt er samengewerkt. De contacten tussen kinderen uit verschillende klassen, met name binnen IPC-projecten, geeft kinderen de gelegenheid te leren door hulp van en aan elkaar. De samenwerking tussen beide afdelingen proberen wij binnen de HSV zoveel mogelijk te stimuleren.

Bijvoorbeeld:

- Beide afdelingen zijn vertegenwoordigd in de directie en de verschillende geledingen zoals medezeggenschapsraad (MR) en activiteiten commissie (AC) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- Er is een gemeenschappelijke leerlingenraad.
- Er worden gemeenschappelijke studiedagen en vergaderingen voor de leerkrachten gehouden. Periodiek komen de kinderen in het gebouw aan de Nassaulaan samen om in een viering van elkaar en van de leerkrachten te leren.
- De lessen van de vakleerkrachten zijn geïntegreerd door een halve groep van de NA en een halve groep van de ID samen te voegen.
- Sommige feesten en sociale evenementen worden door de twee afdelingen samen georganiseerd.
- Circle Time wordt in beide afdelingen gehanteerd.
- IPC-units worden zowel door de ID en de NA aangeboden, waarbij ruimte is voor uitwisseling.



PRIORITEITEN

- Wij zijn “learning focussed”, we bieden onderwijs van goede kwaliteit
- De twee afdelingen, Nederlands en Internationaal opereren als één organisatie.
- Het motto is “Samen waar het kan, apart waar het moet”.
- Beide afdelingen werken met het IPC (international primary curriculum)
- Engels wordt structureel aangeboden in de groepen 5 t/m 8 volgens een vastgesteld programma.
- Vanaf dit schooljaar wordt tweetalig primair onderwijs aan geboden in de groepen 1,2, 3 en 4.
- Dit wordt jaarlijks uitgebreid naar de volgende groep.



GROEPEN, GROEPSGROOTTE EN DE ORGANISATIE

We streven er naar de groepen niet groter te laten worden dan 28 leerlingen.

De twee kleutergroepen, 1a en 1b, zijn instroomgroepen. Gedurende het schooljaar is in beide groepen een geleidelijke instroom van vierjarigen.

De groepen 2 t/m 8 zijn ingedeeld per jaargroep (geen combinatieklassen).

Al in de onderbouw wordt de zelfstandigheid van de kinderen zoveel mogelijk gestimuleerd.

Er wordt gewerkt met een planbord in de groepen 1 t/m 4. In de bovenbouw werken de kinderen met een takenkaart. Op deze manier leren de kinderen hun werk te plannen en kan de leerkracht meer individuele aandacht geven aan de kinderen die dat nodig hebben.



HET ONDERWIJSPROGRAMMA, TWEETALIG BASISONDERWIJS

Vanaf dit schooljaar starten we, naast de groepen 1, 2 en 3, met het aanbieden van tweetalig primair onderwijs in groep 4.

De basisschool HSV is, samen met 17 andere scholen, gestart met dit initiatief onder de vlag van een pilot vanuit het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.

Deze pilot is aangegaan voor een periode van 5 jaar. In deze vijf jaren zal duidelijk moeten worden of het mogelijk is om tweetalig basisonderwijs aan te bieden.

Wij breiden de pilot jaarlijks uit met één groep.

Er is een projectplan geschreven waarin uitgelegd wordt wat en hoe we dit gaan doen. Dit kunt u vinden op onze website.

ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW

Met het starten van tweetalig onderwijs in groep 1 verandert er niets aan het aanbod van het curriculum. Wij hanteren nog steeds het curriculum zoals de afgelopen jaren. Alleen zal dit in zowel het Nederlands als het Engels worden aangeboden. De onderbouw werkt volgens de principes van het ontwikkelings- en ervaringsgerichte leren (basisontwikkeling). Er wordt gewerkt met een planbord. Dit is een bord waarop kinderen zelfstandig een keuze kunnen maken uit de hoeken waarin ze kunnen werken. We willen daarmee een logische aansluiting met de groepen in de bovenbouw bewerkstelligen, die werken met een takenkaart. Door velerlei uitdagend materiaal en een breed aanbod van activiteiten, wordt het kind gestimuleerd elke keer weer een stapje verder te zetten.

De leerkracht zorgt voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. In de letterhoek in de kleuterklas komen de kinderen op een speelse manier in aanraking met de eerste lees- en taalactiviteiten. Tijdens kringgesprekken passeert een veelvoud aan onderwerpen de revue, die vervolgens ook tijdens de spel/leermomenten in een andere vorm weer terugkomen. De ontwikkeling van het kind wordt zo als het ware uitgelokt. Daarnaast is er veel aandacht voor samen spelen, beweging, ritmiek en expressie. Zo merken de kinderen dat leren leuk is en wordt hun zelfvertrouwen door succeservaringen in sociale interactie en het bereiken van resultaat vergroot.

Aangezien de overgang naar groep 3 voor veel kleuters groot is, doen wij er alles aan om deze zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. In de groepen 3 en 4 vindt de overgang plaats naar het werken met een gericht lesprogramma. Ook in groep 3 en 4 kan er nog gewerkt worden in hoeken. Voornamelijk om de taal- en rekenvaardigheden te stimuleren.



ACTIVITEITEN IN DE BOVENBOUW

In groep 4 wordt gewerkt met het planbord. In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met een takenkaart per week. Dit houdt in dat:

- de takenkaart uit basistaken bestaat die iedereen, na een instructie van de leerkracht, moet maken, de zgn. instructielessen.
- daarnaast op de takenkaart staat aangegeven welke lessen de kinderen zelfstandig kunnen maken, waarbij de kinderen de vrijheid hebben om de volgorde van maken van de taken te bepalen.
- het grootste gedeelte van de takenkaart uit basistaken bestaat die iedereen, na een instructie van de leerkracht, moet maken;
- er ruimte is voor een aantal individuele taken, bestaande uit herhalings- of verrijkingsstof;
- leerlingen die zich de stof sneller eigen maken vooruit kunnen werken (eventueel met een aangepaste takenkaart);
- leerlingen die meer tijd nodig hebben voor de stof, taken mee naar huis nemen (eventueel met een aangepaste takenkaart);
- leerlingen elkaar kunnen helpen en kunnen samenwerken;
- de leerkracht meer tijd heeft om leerlingen individueel te begeleiden;
- de leerkracht direct feedback kan geven als de kinderen hun taken voor correctie komen aanbieden.



Op de takenkaart komen alle vakken voor. De kinderen krijgen van de leerkracht te horen welke taken eventueel zelfstandig gemaakt kunnen worden en voor welke taken instructie vooraf noodzakelijk is. Ook is er een aantal taken, die met de computer moeten worden uitgevoerd. Het maken van werkstukken met materiaal uit de bibliotheek en van internet gaat ook een steeds belangrijker onderdeel uitmaken van het lesprogramma. Op deze manier worden kinderen in de gelegenheid gesteld naar eigen interesse en op eigen niveau kennis te vergaren.

BASISVAARDIGHEDEN (LEZEN, SCHRIJVEN, TAAL EN REKENEN)

In de groepen 1 en 2 is spelenderwijs een begin gemaakt met taal, rekenen en Engels. Vanaf groep 3 ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engelse les van een bevoegde leerkracht. Dit vak neemt zo'n belangrijke plaats in op onze (internationale) school dat we het ook tot de basisvaardigheden rekenen. Natuurlijk verschillen de kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen in op die verschillen.



Voor ons taalonderwijs maken wij gebruik van de nieuwste versie van de taal-leesmethode Veilig Leren

Lezen (groep 3), de methode Taal op maat in groep 4 t/m 6 en Taal actief in groep 7 en 8. Ons taalonderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht situaties creëert waarin de kinderen zo veel mogelijk samen in reactie op elkaar met taal bezig kunnen zijn.

Daarnaast is het nog steeds erg belangrijk dat kinderen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed kunnen hanteren. Voor ons rekenonderwijs gebruiken wij de methode Rekenwonders.

Rekenwonders is gebaseerd op de meer internationale manier van Rekenen en op de principes van het rekenen zoals dat bekend staat als "het Singapore rekenen".

Met Rekenwonders kan elke leraar betekenisvol, uitdagend en breinvriendelijk rekenonderwijs geven. Het is gebaseerd op de Singapore rekendidactiek die in veel landen met succes wordt toegepast. Rekenwonders voldoet aan de Nederlandse kerndoelen voor primair onderwijs en is afgestemd op de referentieniveaus.



Hogere leerprestaties, hogere motivatie

In internationale onderzoeken naar rekenwiskundeprestaties van leerlingen in verschillende leeftijden, scoort Singapore in opeenvolgende onderzoeken constant in de top 3. Naast de hoge score die door Singapore op het gebied van probleem oplossen wordt geboekt, is onderzocht dat de leerlingen rekenwiskunde leuk vinden. En dat is belangrijk voor het conceptueel begrip.

Leerlingen die betekenisvol leren, proberen constant verbindingen te maken tussen bekende en nieuwe informatie, terwijl leerlingen die niet betekenisvol leren, feiten leren onthouden. Door betekenisvol leren wordt conceptueel begrip ontwikkeld in plaats van alleen procedureel begrip. Inmiddels is in veel andere landen dit programma bewerkt en is deze aanpak met succes ingevoerd.

INTERNATIONAL PRIMARY CURRICULUM

Zowel op de Nederlandse als de internationale afdeling wordt in alle groepen gewerkt met het International Primary Curriculum (IPC). Het International Primary Curriculum komt tegemoet aan de kernthema's van de 21ste eeuw.

Die thema's zijn:

- de productiemaatschappij is voorbij, de kennismaatschappij is aangebroken;
- de carrière voor het leven verdwijnt, het flexibele werken is aangebroken;
- nationale grenzen verdwijnen, internationalisering is aangebroken;
- er zijn nieuwe manieren van leren;
- mensen hebben waarden nodig;
- leerkrachten willen bovenal over het leerproces kunnen nadenken;
- lesgeven en leren moeten plezier geven.



Bij de uitwerking van het concept tot een volwaardig concept, golden de volgende uitgangspunten:

- het curriculum kan in elke taal gegeven worden;
- het curriculum beperkt zich tot de zaakvakken: taal en rekenen volgt men in principe in de moedertaal met de eigen methodes;
- het curriculum heeft een duidelijke internationale component, en onderscheidt zich daarin van de meeste bestaande curricula.
- er worden vaak tripjes georganiseerd om de theorie ook in de praktijk te kunnen bekijken.

Het IPC is opgebouwd rond projecten, ingedeeld in vier verschillende 'Mileposts': 4-5 jarigen (Early Years Program), 6-7-jarigen, 8-9-jarigen en 10-12-jarigen. Bij elke unit zijn duidelijke leerdoelen geformuleerd, zodat de leerlingen gericht kunnen leren. Daarnaast is het programma zo geschreven dat het rekening houdt met de principes van hersenvriendelijk leren. Een voorbeeld hiervan is dat bij elke activiteit wordt aangegeven op welke van de meervoudige intelligenties (Gardner) een beroep wordt gedaan. Voor meer informatie over IPC verwijzen we u naar de website:

www.internationalprimarycurriculum.com.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Het doel van burgerschap is kennis, houding en vaardigheden verwerven die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in het politieke, economische en sociaal culturele leven. Burgerschap beperkt zich niet tot een vak. De onderdelen komen aan bod in vakken zoals wereldoriëntatie en staatsinrichting. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

Als internationale school geven wij binnen ons IPC onderwijs ruim voldoende aandacht aan bovenstaande.



MUZIEK, EXPRESSIE EN LICHAMELIJKE OPVOEDING

Op onze school nemen muziek, expressie en beweging een belangrijke plaats in. Alle leerlingen hebben minstens één keer per week muziekles, handvaardigheid en gymnastiek. Deze activiteiten worden verzorgd door vakleerkrachten (dus niet door de groepsleerkracht) en vinden plaats in aparte lokalen. Tijdens de lessen van de vakleerkrachten wordt de helft van een groep Nederlandse kinderen gecombineerd met de helft van hun internationale leeftijdgenootjes. Het dragen van gymshoenen tijdens de gymlessen is verplicht.



De kinderen van de groepen 2 t/m 8 en ID 1 t/m 6 krijgen gymlessen in de gymzaal. De andere kinderen krijgen gymlessen in het speellokaal.

COMPUTERONDERWIJS

Alle groepen hebben in hun klas een computer met toebehoren en op de tweede verdieping is een computerruimte waar klassikaal wordt gewerkt. De leerlingen krijgen allemaal de gelegenheid om op de computer met de programma's voor o.a. rekenen en taal te werken. School beschikt over een aantal ipads en chromebooks per klas. Kinderen hebben veilig toegang tot internet binnen een beschermde leeromgeving. Leerkrachten houden toezicht tijdens het

computergebruik. In alle groepen wordt gewerkt met een "interactive white board" of een flatscreen.



ENGELSE LESSEN

Door de start van het tweetalig onderwijs krijgen de leerlingen van de groepen 1, 2, 3 en 4 vanaf dit schooljaar ongeveer 40% van de lessen in het Engels. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 krijgen wekelijks de Engelse taal aangeboden. Er wordt gewerkt met een vast programma. De lessen Engels worden verzorgd door een vakleerkracht.

Op speelse wijze leren zij zo de basisbeginselen van een (veelal) tweede taal. Wij verwachten dat het voor de kinderen een groot voordeel is als zij al in een vroeg stadium met de Engelse taal in aanraking komen. Zij zullen bij latere lessen in de Engelse taal kunnen voortborduren op hun basiskennis en ook bij het aanleren van andere talen uit ervaring kunnen putten. Via de gezamenlijke IPC units en de samenwerking met de Internationale Afdeling bevorderen we ook het Engels als tweede taal.

Methodes en leerkrachten

Groep 5 methode: Chatterbox, lessen van de vakleerkracht

Groep 6 methode: Project (voortgezet onderwijs), lessen van de vakleerkracht

Groep 7 methode: Project (voortgezet onderwijs), lessen van de vakleerkracht

Groep 8 methode: Project (voortgezet onderwijs), lessen van de vakleerkracht

Werkwijze tijdens de vakleerkrachtlessen

De kinderen werken alleen, in tweetallen of in kleine groepen.

Inhoud van de lessen

In groep 5 wordt er naast het spreken en luisteren ook lezen en schrijven in het Engels geïntroduceerd. Het gaat hier om het lezen en schrijven van eenvoudige woorden en zinnen.

De nadruk ligt nog steeds bij het spreken en luisteren, en er wordt natuurlijk ook aan de woordenschat gewerkt. Chatterbox werkt met thema's en er is een verhaal dat elke les vervolgd wordt.

In de groepen 6 t/m 8 wordt met de methode Project gewerkt. Project werkt met thema's waarin de grammatica onderwerpen uitgewerkt zijn. Elke les zijn er lees-, schrijf-, spreek en luisteroefeningen. In

groep 6 wordt de grammatica belangrijker. Er wordt van de kinderen verwacht dat de zinsopbouw correct is en de persoonsvorm ook. De woordenschat wordt verder uitgebreid. De methode Project 1 is bedoeld voor kinderen van leeftijdsgroep 8 of hoger. De nadruk in groep 6 ligt op het gebruik van de tegenwoordige tijd.

Dit jaar werkt groep 7 met Project 2. Er wordt van de kinderen verwacht dat ze de zinsopbouw en persoonsvorm correct gebruiken en ook dat de spelling van eenvoudige, veel gebruikte woorden correct is. In Project 2 wordt de nadruk gelegd op het gebruik van het verleden tijd. In groep 8 wordt dieper ingegaan op deze onderwerpen met Project 3.

Speciale inhouden van de lessen

Er wordt rekening gehouden met de IPC units en waar mogelijk sluiten (enkele) Engelse lessen hierbij aan. Lessen over Engelse cultuur en feesten worden ook gegeven als aanvulling op de methode lessen. DVD's in de Engelse taal, met Engelse ondertiteling, worden ook gebruikt.

Differentiatie

Voor differentiatie van de verwerking van de leerstof wordt met werkbladen en activiteiten van andere methodes gewerkt. Zelfs native speakers hebben grammatica lessen nodig. In de groepen 4, 5 en 6 wordt er met basisstof en verlengingstaken gewerkt en in de groepen 7 en 8 zijn er verschillende niveaus.

HUISWERK

In de onderbouw wordt er geen huiswerk gegeven, op een incidentele (herhalings) opdracht na. Soms kan ouders gevraagd worden extra met hun kind te lezen of thuis extra oefeningen te doen. In de bovenbouw maakt het huiswerk deel uit van de takenkaart. Het huiswerk zelf staat NIET op de takenkaart. Het kan ook voorkomen dat de leerlingen bepaalde taken die ze op school niet af gekregen hebben, thuis afmaken.

Het huiswerk bestaat verder uit:

- het voorbereiden van toetsen en dictees;
- het maken van een werkstuk;
- het voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking;



- het maken van herhalingsstof indien de leerkracht dit nodig acht;
- het maken van een bepaalde opdracht (creatieve opdracht, leesopdracht, zoekopdracht op de computer etc.).

De leerkracht geeft een toets tenminste een week van tevoren op aan de kinderen. De kinderen beschikken over een agenda om de toetsen te noteren. De toetsen worden voorts nog op de takenkaart vermeld en staan op de agenda op het bord. Huiswerk maken is een vaardigheid die moet worden aangeleerd. We leggen hierbij de nadruk op de

volgende punten:

- motivatie
- werkplek
- planning
- leerstrategieën

De hoeveelheid huiswerk neemt toe naarmate het kind hoger in de bovenbouw komt en het middelbaar onderwijs nadert. Toch vinden wij het ook belangrijk dat een kind na schooltijd kan ontspannen.



Wanneer een kind dagelijks te lang met het huis-/taakwerk bezig is, is het verstandig om contact op te nemen met de groepsleerkracht. Indien het huiswerk systematisch niet in orde is, neemt de leerkracht contact op met de ouders.

OVERGAAN NAAR EEN VOLGENDE GROEP

Van groep 1 naar groep 2

Kinderen die 4 jaar zijn geworden voor 1 januari van het schooljaar stromen in principe door naar groep 2. Kinderen die 4 jaar zijn geworden na 1 januari blijven het volgend schooljaar nog in groep 1.

Van groep 2 naar groep 3

Voorwaarden waar op wordt gelet, om naar groep 3 te gaan, criteria die worden meegenomen:

- schoolrijpheidsbeoordeling van de leerkracht; sociaal emotionele ontwikkeling, motivatie van het kind, taakgerichtheid.
- fijne motoriek;
- intelligentie; cito scores vanuit het leerlingvolgsysteem;

- visuele discriminatie;
- auditieve synthese.

Criteria die een rol spelen bij het definitieve besluit:

- de ontwikkeling van het kind voor het op school kwam;
- schoolcarrière;
- algemene en specifieke leervoorwaarden;
- mening van de ouders;

Groep 3 en hoger

De richtlijn is als volgt; alle kinderen gaan in principe door naar het volgende jaar.

Omdat de ontwikkeling van kinderen niet “met een schaarstje te knippen is”, kan het goed zijn dat uw kind erbij gebaat is dat wij afwijken van deze richtlijn. In een dergelijk geval wordt u door ons in een

zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd en betrokken. Vanaf dat moment wordt door ons de ontwikkeling van het kind nauwlettend gevolgd om in kaart te brengen wat de ontwikkeling is en een weloverwogen beslissing te kunnen nemen over eventueel verlengen van de leertijd of het vervroegd doorstromen. Het kan ook zo zijn dat u twijfels heeft waar wij die niet zien. Wij vragen u vooral deze met ons te delen. Van zitten blijven is nooit echt sprake, als gekozen wordt voor verlengen van de leertijd dan zal het kind een onderwijsaanbod krijgen dat aansluit bij de leerbehoefte.

Wij streven altijd naar besluitvorming in goede harmonie met de ouders. Wanneer ouders en school geen overeenstemming bereiken, neemt de school, cq de directeur, als professionele organisatie uiteindelijk het besluit.

Deze beslissing is bindend.

INVOERING

Over Passend Onderwijs is al veel gezegd en geschreven. Toch is lang niet voor iedereen duidelijk wat er met Passend Onderwijs bedoeld wordt, wat er op 1 augustus 2014 verandert en wat er niet verandert. Hier volgt een beknopte uitleg.

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld, dat onderwijs kan verzorgen, en dat is in bijna 95% het geval, dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt “basisondersteuning” en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam–Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. Dit is afhankelijk van de problematiek. De school bepaalt in overleg met de ouders of en hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

De leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning gaan dus wel iets merken

Passend Onderwijs en het Ondersteuningsplan

van de invoer van Passend Onderwijs.

Wat verandert er:

Door de invoering van de zorgplicht krijgt de school /schooldirecteur, meer nog dan nu (eind-) verantwoordelijkheid voor de leerlingzorg. De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de intern begeleider van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.

De rugzak verdwijnt. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een “arrangement”. We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.

Het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs blijven gewoon bestaan. Er zijn echter niet meer verschillende verwijzprocedures bij verschillende instanties. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis-) onderwijs lopen via SPPOH waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft SPPOH een toelaatbaarheidsverklaring af.

SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.

SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.

Passend Onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken. Dat betekent concreet dat er meer gekeken gaat worden naar de mogelijkheden van de leerlingen dan naar de belemmeringen. Bij handelingsgericht werken willen we antwoorden vinden op de volgende vragen: Welk doel willen we met deze leerling bereiken? Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organiseren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?

Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken indien het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. U kunt dit profiel inzien op onze website.

“het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken.....”

Dit betekent dat een samenwerkingsverband, net als een school, geen meldingsplicht heeft bij het College bescherming persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband kan persoonsgegevens van leerlingen verwerken met het oog op:

- verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen;
- bepalen toelaatbaarheid;
- adviseren ondersteuningsbehoefte scholen.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) - www.sppoh.nl

Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio. - www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.
www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

DE ONDERSTEUNING OP DE HSV IN EEN STAPPENPLAN

Om de kinderen zorg te bieden moeten de rollen van de betrokkenen duidelijk zijn. Iedereen moet weten wat van hem/ haar verwacht wordt. Er zijn vier groepen te onderscheiden:

1. De verleners van de zorg (groepsleerkrachten).
2. De belanghebbenden (leerlingen en ouders).
3. De ondersteuners bij het verlenen van zorg (intern begeleiders, remedial teacher, externe specialisten).
4. De bewakers van de kwaliteit van de zorg (directie).

HULP IN DE KLAS

Ouders vertrouwen hun kind toe aan deskundige groepsleerkrachten die zijn opgeleid om de doorgaande leerlijn en de ontwikkeling van het kind te bewaken. Veel zorg kan verleend worden binnen de groep, zonder hulp van de ondersteuners. Leerkrachten proberen het probleem op te lossen door extra/andere uitleg te geven. Als het gaat om een hardnekkig probleem wordt de aard van het probleem zo specifiek mogelijk schriftelijk vastgelegd in een probleemstelling.

Naar aanleiding van deze probleemstelling stelt een leerkracht een handelingsplan op. Hierbij speelt de intern begeleider een grote rol. Na het opstellen van het handelingsplan binnen de groep wordt het plan met de ouders besproken en na de afgesproken tijdsduur geëvalueerd. Bij onvoldoende vooruitgang komt het kind in een leerlingbespreking. Besloten kan worden de leerling Remedial Teaching (RT) aan te bieden.

RT heeft op de HSV in principe een tijdelijk karakter en is in principe beschikbaar t/m gr. 5.

Het doel is om in een bepaalde periode een leerachterstand weg te werken, of om het kind met een individueel leerprogramma te ondersteunen in zijn of haar verwerking van de leerstof. Het zwaartepunt ligt op de onder- en middenbouwgroepen.

Bij hardnekkige problematiek verwijzen we naar buitenschoolse RT/of andere hulp.

De RT-procedure is als volgt:

- de groepsleerkracht geeft aan wat er al in de klas gedaan is om de leerling te helpen;
- de groepsleerkracht geeft in overleg met IB-er en RT-er aan welke leerlingen in aanmerking komen voor RT;
- wanneer de IB-er het noodzakelijk vindt om de leerling RT te geven dan wordt deze, indien mogelijk, ingedeeld;
- de ouders worden geïnformeerd over de RT die het kind zal krijgen;
- de leerling gaat op de afgesproken tijden naar de remedial teacher;
- de remedial teacher koppelt periodiek de activiteiten en bevindingen terug naar de groepsleerkracht en de IB-er en er wordt in dit overleg tevens bepaald of de Remedial teaching wordt voortgezet of gestopt;
- de remedial teacher maakt van elke keer dat hij/zij werkt met een leerling een verslag;
- deze informatie komt in het leerling-dossier en wordt ook in de handelingsplanner opgeslagen (op de computer);
- regelmatig is er overleg met de ouders, in eerste instantie zal dat de leerkracht zijn.
- RT stopt in principe na groep 5.

LEERLINGONDERSTEUNING

Bij onvoldoende vooruitgang op lange termijn volgt een leerlingbespreking in de Interne Zorgcommissie (IZC). De IZC kan besluiten tot observatie en/of onderzoek (=IPO individueel psychologisch onderzoek) door een externe deskundige. Dit leidt tot concrete adviezen die in een handelingsplan verwerkt worden. Bij onvoldoende resultaten kan de IZC besluiten een kind te verwijzen naar de Externe Zorgcommissie (EZC). Dit wordt eerst met de opvoeders besproken, de ouders/verzorgers moeten toestemming hiervoor geven. De EZC probeert op basis van een specifieke hulpvraag van de school vast te stellen of een kind nog verantwoord begeleid kan worden binnen het reguliere basisonderwijs, of dat een verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) wenselijk is. De EZC kan ook gerichte handelingsadviezen geven.

KINDEREN MET EEN BIJZONDERE HANDICAP

In ons ondersteuningsprofiel is vastgelegd welke hulp de school kan bieden. Dit profiel vindt u op de website.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen vervullen de grenzen van de zorg een belangrijke rol.

Deze grenzen zijn niet voor alle scholen hetzelfde. Bij een aanvraag tot plaatsing nemen we volgende aspecten in ogenschouw:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling
- De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling
- De eventueel benodigde medicatie van de leerling
- De deskundigheid binnen de school, het ondersteuningsprofiel.
- Het draagvlak
- De veiligheid van alle betrokkenen.
- De geschiktheid van het gebouw.

LEERLINGVOLGSYSTEMEN

De leerlingen worden gevolgd d.m.v. twee leerlingvolgsystemen. Het eerste volgsysteem is gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling gedurende de schoolloopbaan en het tweede is gericht op de leervorderingen. Middels observaties in de klas brengt de leerkracht (met behulp van het programma SCOL) tweemaal per jaar het gedrag van de individuele leerling in kaart. Meestal geeft het gedrag van de kinderen geen aanleiding tot vervolgacties. Mocht dit wel het geval zijn, dan wordt er een handelingsplan opgesteld. Een bekend voorbeeld van ongewenst gedrag is pestgedrag. Wanneer dit gedrag wordt geconstateerd bij een individuele leerling dan treedt het zgn. pestprotocol in werking.

Het komt ook voor dat pesten een groepsprobleem is. In dat geval treedt het landelijke pestprogramma in werking of worden er speciale trainingen gegeven in de klas zoals het “coole kikker” programma.

Het tweede leerlingvolgsysteem (CITO leerlingvolgsysteem) volgt de leervorderingen van de kinderen. Daarnaast volgt de leerkracht het kind middels het leerlingdossier, de handelingsplannen, de handelingsplanner en de zorgmap. De groepsleerkracht signaleert met behulp van toetsen en observaties waar een kind dreigt uit te vallen.

Wij werken met:

- technisch lezen (AVI);
- Cito Leerlingvolgsteem;
- methode gebonden toetsen;
- groep 8 neemt deel aan de centrale eindtoets;
- SCOL

Naast de bovenstaande toetsen kan er een zogenaamde nulmeting afgenomen in groep 3 door een GZ psycholoog/ orthopedagoog bij leerlingen waarbij het leesproces langzamer verloopt dan verwacht mag worden. Afhankelijk van de geconstateerde problematiek wordt in overleg met de ouders besloten of aanvullende hulp op school toereikend is of externe hulp noodzakelijk is.

GEBRUIK VAN DE GEGEVENS

De score van een individuele leerling of een groep wordt gebruikt bij het bepalen van een rapportcijfer voor het betreffende vakgebied en het bepalen van de remedial teacher inzet voor een groep.

Groepsoverzichten van LVS-toetsen en methodegebonden toetsen vormen de basis voor de groepsbesprekingen die de intern begeleider met iedere groepsleerkracht voert. Individuele scoreoverzichten zijn van belang wanneer een leerling is aangemeld voor remedial teacher en/of de leerlingbespreking.

HET INDIVIDUELE LEERLINGDOSSIER

In het individuele leerlingdossier worden de volgende gegevens bewaard:

de individuele handelingsplannen die voor dat kind zijn opgesteld naar aanleiding van bijvoorbeeld toetsresultaten en/of observatiegegevens + de evaluaties van die plannen;

- Cito-toetsgegevens;
- onderzoeksgegevens van 'derden' (Zorgteam, RIAGG, Audiologisch Centrum motorische remedial teaching, logopedie;
- schoolartsgegevens;
- contacten van kind of ouder(s) met de schoolmaatschappelijk werk(st)er;
- bespreekformulieren en notulen van leerlingbesprekingen;
- relevante verslagen van gesprekken met ouders of andere betrokkenen;
- observatieverslagen;
- vertrouwelijke gegevens van de vorige school.

GROEPSBESPREKINGEN

In het schooljaar worden er groepsbesprekingen gevoerd en is er remedial teacher overleg tussen de remedial teacher(s) en de leerkracht. Bij een groepsbespreking zijn aanwezig: de groepsleerkrachten en de intern begeleider.

Gespreksonderwerpen kunnen zijn:

- problemen of vragen die de groepsleerkracht inbrengt met betrekking tot het onderwijs in zijn/haar groep (organisatorisch, didactisch, inhoudelijk);
- de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem;
- de vorderingen van de oudste kleuters, met behulp van de gegevens van de observatielijsten en de Cito toetsgegevens;
- de samenwerking tussen de groepsleerkracht en remedial teacher en de efficiëntie van de remedial teacher inzet binnen die groep;
- signalering van kinderen met probleemgedrag;
- signalering van kinderen met ernstige leerproblematiek;
- situatie n.a.v. inbreng in de interne zorgcommissie of de externe zorgcommissie.

De inhoud van de groepsbesprekingen wordt schriftelijk vastgelegd door de Intern begeleider. In deze 'notulen' worden tevens de gemaakte afspraken uitgewerkt.

HANDELINGSPLANNEN EN GROEPSPLANNEN

Bij constatering van een structureel leer/gedragprobleem wordt altijd een handelingsplan gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld in het leerlingvolgsysteem. Een handelingsplan wordt door de ouders/opvoeders ondertekend. De handelingsplannen worden gecontroleerd door de intern begeleider en zijn goed toegankelijk. De begeleiding van dyslectische leerlingen staat apart beschreven in het dyslexieprotocol (ter inzage op school). Dit jaar wordt ook gestart met het samenstellen van digitale groepsplannen, ter vervanging van individuele plannen.

DE LEERLINGBESPREKING

Bij een leerlingbespreking zijn de groepsleerkracht en de intern begeleider aanwezig.

In dit overleg kan op initiatief van de leerkracht besloten worden tot:

- extra hulp in de groep;
- nader onderzoek door de intern begeleider;

- nader onderzoek door deskundigen van de schoolbegeleidingsdienst of de ambulant begeleider vanuit het speciaal basisonderwijs;
- handelingsplan opstellen of bijstellen;
- afspraken voor oudergesprekken;
- inschakelen van 'derden' (schoolarts, maatschappelijk werk, logopedist);
- aanmelding voor onderzoek bij de zorgcommissie.

REGISTRATIE EN RAPPORTAGE

- Voor iedere leerling die extra hulp krijgt, individueel of in een groepje, wordt door de groepsleerkracht een handelingsplan opgesteld. Hierop staat kort vermeld waarvoor hij/zij extra hulp nodig heeft, concrete doelstellingen voor de komende periode en wat er al in de klas aan extra hulp is aangeboden. De remedial teacher gaat hiermee (na overleg met de leerkracht) aan de slag. Bij de evaluatie wordt besproken of de doelen zijn bereikt en of de hulp wordt voortgezet of gestopt. De handelingsplannen worden verzorgd door de groepsleerkracht, gecontroleerd door de intern begeleider en bewaard in de individuele leerling dossiers van de groepsleerkracht, de intern begeleider en de remedial teacher.
- Belangrijke gegevens over de leerlingen worden op de handelingsplanner weergegeven.
- De leerkracht is op de hoogte van de gegevens op de handelingsplanner.
- Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt voor iedere oudste kleuter de zogeheten interne rapportage ingevuld. Hierop staan allerlei gegevens vermeld die van belang kunnen zijn voor de groepsleerkracht van het volgende schooljaar. Onder andere schoolartsgegevens, logopediegegevens, eventuele extra hulp. Tevens is een verkorte versie van de observatielijst toegevoegd. De interne rapportage wordt ingevuld door de groepsleerkrachten. Zij wordt gebruikt voor het doorspreken van de groep met de leerkracht van het volgende schooljaar en in de loop van groep 3 toegevoegd aan de individuele leerling dossiers.
- Aan het einde van het schooljaar vult de leerkracht een overdrachtsformulier in met alle belangrijke gegevens over de leerlingen, tevens wordt informatie vermeld op de handelingsplanner en besproken.
- Hulp aan de leerlingen zal zoveel mogelijk in de groep plaatsvinden. Als dit niet voldoende blijkt te zijn, wordt dit besproken in de Interne zorgcommissie van de school en kan kortdurende RT worden ingezet.

Periodiek worden de handelingsplannen geëvalueerd door de remedial teacher en de groepsleerkracht. Zo nodig wordt er een nieuwe strategie bepaald, zoals:

- stopzetting RT;

Passend Onderwijs en het Ondersteuningsplan

- doorgaan met andere methodieken;
- individueel leerplan in de groep;

Een handelingsplan wordt met de ouders besproken en geëvalueerd. Psychologische onderzoeken worden altijd met de specialist en de ouders doorgenomen.

DOUBLURE

In uitzonderlijke gevallen kan het zinvol zijn voor een leerling om een bepaalde jaargroep te doubleren. Dit kan voorkomen in de kleutergroepen, wanneer een kind sociaal-emotioneel en/of cognitief gezien beter op zijn plaats is in zijn huidige groep.

Tot doubleren wordt besloten door de directie na overleg met leerkracht en ouders.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG IN DEN HAAG

De gezondheid van uw kind, onderzoeken en begeleiding van schoolartsen en schoolverpleegkundigen.

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD



Haaglanden met diverse instellingen samen. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of

schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070 (optie 2).

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school. Vaccinaties Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

Gegevens van uw kind

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de Leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070 (optie2). Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

DE OVERGANG VAN KINDEREN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven mbt de keuze van voortgezet onderwijs. Dit advies wordt opgesteld door een commissie waarin zitten; de leerkrachten van de groepen 6-7-8 de Intern Begeleider en de directeur. Dit voorlopig advies heeft geen waarde richting de school voor voortgezet onderwijs, het is de indicatie waar we als school naar toe werken.

In groep 8 ontvangt u het definitieve advies. Ook dit wordt opgesteld door de eerder genoemde commissie.

De Eindtoets wordt afgenomen in april. Mocht de eindtoets significant verschillen met het advies, een hoger advies geven, dan stellen wij het schooladvies bij.



VERTREK VAN EEN LEERLING NAAR EEN ANDERE SCHOOL

U ontvangt het leerlingdossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport;
- het traditionele rapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- een bewijs van uitschrijving.

WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, (STUDIE) - VERLOF OF SCHOLING

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis.

PERSONEELSBELEID

De kinderen zijn het belangrijkste kapitaal van onze school. Zij verdienen dan ook goede leerkrachten. Om er voor te zorgen dat onze leerkrachten hun werk goed kunnen doen, hebben wij een zogenaamd integraal personeelsbeleidsplan (IPB). Dit betekent dat we de kennis en de vaardigheden van de leerkrachten steeds afstemmen op het onderwijs en de zorg voor de kinderen, en de leerkrachten waar nodig extra scholing volgen. Verder worden de leerkrachten direct betrokken bij de onderwijskundige ontwikkeling van de school.



SCHOLING VAN LEERKRACHTEN

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen onze leerkrachten cursussen en organiseren we 'scholing op maat' op onze school zelf.

ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS

Vanaf dit schooljaar starten in de groepen 1, 2, 3 en 4 met het aanbieden van tweetalig primair onderwijs.

De basisschool HSV is, samen met 17 andere scholen, gestart met dit initiatief onder de vlag van een pilot vanuit het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. Deze pilot is aangegaan voor een periode van 5 jaar. In deze vijf jaren zal duidelijk moeten worden of het mogelijk is om tweetalig basisonderwijs aan te bieden. Wij breiden de pilot jaarlijks uit met één groep. Er is een projectplan geschreven waarin uitgelegd wordt wat en hoe we dit gaan doen. Dit kunt u vinden op onze website.

Onze school voert een actief beleid op het gebied van het verhogen van de opbrengsten. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en de doelen die we stellen. Dit beleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. De kwaliteit van het onderwijs wordt structureel onderzocht, geanalyseerd, geëvalueerd en bewaakt.

Jaarlijks evalueren wij ons onderwijs en maken een stappenplan op de verbeterpunten. Op basis van de resultaten van de leerlingen (via het leerlingenvolgsysteem) kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften; bijvoorbeeld of er genoeg materialen beschikbaar zijn voor hoogbegaafden.

ZORG VOOR DE RELATIE SCHOOL EN OMGEVING

Ook buiten de school is veel te vinden waarvan de kinderen kunnen leren. Daarom heeft onze school goede contacten met de bibliotheek en enkele culturele instellingen in de omgeving. De groepen maken regelmatig een uitstapje naar musea in Den Haag. Dit schooljaar werken we samen met de Cultuurschakel Toneel. Zij zullen vele activiteiten samen met ons voor de kinderen organiseren.



DE INSPECTIE

De inspectie onderzoekt en beoordeelt jaarlijks de scholen. Er wordt dan onderzoek gedaan naar de kwaliteit van onderwijs van de school, Nederlandse afdeling. Hieronder kunt u de bevindingen lezen, zoals die verwoord zijn door de inspectie:

De inspectie heeft zich een oordeel gevormd over de leerresultaten van leerlingen, zowel aan het einde van de schoolperiode als gedurende de schoolperiode.

De inspectie komt tot de conclusie dat de leerresultaten van de leerlingen op uw school aan het einde van de schoolperiode op het verwachte niveau liggen. Ook de resultaten van de leerlingen gedurende de schoolperiode liggen op het verwachte niveau.

Het oordeel over de resultaten aan het einde van de schoolperiode baseert de inspectie op uw gegevens over de landelijke genormeerde (eind) toetsen van de afgelopen drie schooljaren. De inspectie heeft voor de toetsen waar dit mogelijk is deze gegevens afgezet tegen gegevens van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Het oordeel over de resultaten gedurende de schoolperiode baseert de inspectie op de gegevens zoals u verzameld met landelijk genormeerde toetsen voor technisch lezen (in groep 3 en 4), rekenen en wiskunde (in groep 4 en 6) begrijpend lezen (in groep 6). Uitgangspunt voor de beoordeling vormt het aantal leerlingen op D- en E-niveau en de gemiddelde vaardigheidsscores, of het aantal leerlingen met een beduidende onderwijsachterstand in DLE-termen.

De volledige inspectierapporten zijn in te zien op: www.onderwijsinspectie.nl en op onze website.

EINDTOETS

In groep 8 maken de leerlingen de Centrale Eindtoets. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en informatieverwerking. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550; het landelijke gemiddelde ligt meestal rond 535. Om te zien of onze school het goed doet, vergelijken we onze Cito-scores met die van andere scholen.

Voor de meest actuele cijfers verwijzen we u naar het jaarlijkse informatieboekje. De uitstroom van de afgelopen jaren kunt u lezen in onderstaande tabel.

Uit de tabel blijkt dat het grootste deel van de leerlingen op onze school een havo of vwo-advies krijgt.

De Resultaten van het Onderwijs

Voorop staat echter dat het kind terecht moet komen op een school die het beste bij hem of haar past. In de adviezen komt dat ook tot uitdrukking.

Streefdoel:

Gezien onze leerling populatie streven we ernaar dat minimaal 80%-90% van onze leerlingen het advies HAVO of HAVO-VWO of VWO krijgt.

Gemiddelde Uitstroom van afgelopen jaren

45% V.W.O.

35% H.A.V.O./ V.W.O.

10% H.A.V.O.

5% V.M.B.O./ H.A.V.O.

5% V.M.B.O. (T.L.)

Deel 2

Praktische Zaken

SCHOOLTIJDEN

Groepen 1 t/m 4

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 - 08.45 inloop (gr. 1 en 2)

08.45 - 15.00

woensdag

08.30 - 08.45 inloop (gr. 1 en 2)

08.45 – 12.30

Groepen 5 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 - 15.00

woensdag

08.30 - 12.30

REGELS VOOR AANVANG EN EINDE SCHOOLTijd

Vanaf 8.15 uur kunnen de kinderen op het plein spelen. Er wordt toezicht gehouden door leerkrachten. De bel luidt om 8.25 uur en de kinderen van de bovenbouw dienen dan ook aanwezig te zijn, opdat om 8.30 uur met de les begonnen kan worden. In verband met veiligheid is het gebouw aan de Nassaulaan door middel van een poort elektronisch beveiligd. De poort gaat om 8.15 uur open en wordt om 9.00 uur gesloten. 's Middags vanaf 14.45 uur wordt de poort weer geopend. Om 15.30 gaat de poort weer dicht en kunt u niet meer op het plein spelen. In verband hiermee vragen wij u voor die tijd het terrein te verlaten. Ouders van de kleuters kunnen met hun kind via de voordeur de school in zodra de bel om 8.25 uur gegaan is. Zij kunnen hun kind in de klas brengen tot 8.45 uur. Het is de bedoeling dat ouders om 8.45 uur de school verlaten hebben, zodat de gangen rustig zijn en met de lessen begonnen kan worden.

De kinderen van groep 3 stellen zich in rijen op achter het gebouw. De leerkracht komt de klas halen en neemt de klas mee naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

De kinderen van de groepen 4 t/m 8 stellen zich als de bel gaat in rijen op bij de voordeur van de school waar de leerkracht ze komt halen.

Om 12.30 (woe) uur en 15.00 uur gaat de bel om aan te geven dat de lessen zijn afgelopen. We vragen u tot die tijd buiten het schoolgebouw te wachten om de rust binnen te bewaren. De kinderen worden naar buiten gebracht door de groepsleerkracht. Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd ophalen van hun kinderen. Als de bel is gegaan, bent u uiteraard ook van harte welkom in de school. Na 15.30 uur mag er niet meer gespeeld worden op het schoolterrein.



ZIEKMELDINGEN

Ziekmeldingen moeten op de eerste dag van het verzuim voor schooltijd worden gedaan. Dit kan via de email van de leerkracht van uw kind of telefonisch doorgegeven worden via 070 - 3184959.

Het is belangrijk dat ouders hun kind **altijd** afmelden in geval van afwezigheid.

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd zijn, zodat zij geen lesstof missen of de les onnodig verstoren. Hieronder ziet u regels die wij op de HSV als beleid hanteren:

De 3-6-9-12 afspraak bij te laat komen

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken is de '3-6-9-12 afspraak' bedacht. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken.

Wat houdt de regeling in?

Wanneer een leerling binnen een korte periode drie keer te laat gekomen is, dan wordt er door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een briefje. Heeft dat niet geholpen, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school, met de directeur, nadat de leerling zes keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de school het met een kennisgevingformulier aan de leerplichtambtenaar bij de negende keer. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Na drie weken neemt leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening, in andere gevallen wordt er een proces verbaal opgemaakt.

Wanneer het een leerling betreft die 12 jaar of ouder is, kan hij of zij zelfstandig op het te laat komen worden aangesproken. De leerling wordt dan in veel gevallen verwezen naar Bureau Halt.



VERLOFAANVRAGEN / LEERPLICHT

Aan kinderen tot vijf jaar mag altijd verlof worden verleend, daar zij nog niet leerplichtig zijn. De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag van het kind. Het is echter een goede gewoonte afwezigheid vooraf of op de dag zelf voor 8.30 uur te melden.

Aan vijfjarigen mag ontheffing van de leerplicht worden verleend voor ten hoogste 5 klokuren per week zonder opgave van redenen. Een verzoek hiertoe moet vooraf en schriftelijk bij de schoolleiding worden ingediend.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen voor kinderen ouder dan vijf jaar.

Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij de groepsleerkracht in de volgende gevallen:

- huwelijk, begrafenis, ziekte of jubilea van naaste familieleden;
- verhuizing;
- bezoek aan dokter, tandarts, orthodontist of andere specialist.

Daar waar mogelijk verdient het de voorkeur bezoeken aan (tand)artsen waar mogelijk buiten schooltijd te organiseren.

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan kan de schoolleiding één keer per schooljaar extra verlof verlenen.

Belangrijk daarbij is dat:

de aanvraag tijdig (tenminste vier weken van tevoren en voordat de vakantie geboekt wordt) bij de schoolleiding wordt ingediend;

- bij de verlofaanvraag een werkgeversverklaring gevoegd wordt;
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen;
- voorafgaand aan schoolvakanties geen verlof mag worden gegeven.

Een verzoek tot ontheffing van de leerplicht moet via een bij de administratie te verkrijgen formulier worden aangevraagd, of kan worden gedownload op de website van de HSV onder de rubriek: ouders. Ongeoorloofd verzuim wordt door de school doorgegeven aan de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente.

ROOSTER VAN VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

De juiste gegevens van de vakantie, vrije dagen en studiedagen kunt u vinden in het jaarlijkse informatieboekje.

Let op: het rooster van vakanties en vrije dagen kan afwijken van de adviesdata die zijn vermeld op de website van het Ministerie van OC&W. het kan ook afwijken van data welke andere schoolbesturen hanteren.

SCHORSING EN VERWIJDERING

Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen om ernstig wangedrag bij te sturen en vinden daarom bij uitzondering plaats. Vanzelfsprekend zullen wij u bij ongewenst gedrag zo spoedig mogelijk informeren en in goed overleg trachten het gedrag te verbeteren. Het inschakelen van professionele hulp kan een onderdeel zijn van ons advies.

1. *Time-out*

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- ⇒ In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang in de eigen groep ontzegd en geplaatst in een andere groep.
- ⇒ Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- ⇒ De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.
- ⇒ In ernstige gevallen kan de time-out ook inhouden dat de leerling tot maximaal 2 dagen de toegang tot de school wordt ontzegd.
- ⇒ Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week. In alle gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- ⇒ De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de

groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.

- ⇒ Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- ⇒ De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- ⇒ De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bestuur.

2 Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- ⇒ Het bestuur van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- ⇒ Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- ⇒ De schorsing bedraagt maximaal 1 week.
- ⇒ De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- ⇒ Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het bestuur
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs

Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bestuur van de school. Het bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

3 Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- ⇒ Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bestuur.
- ⇒ Voordat men een beslissing neemt, dient het bestuur de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- ⇒ Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - ⇒ De ambtenaar leerplichtzaken
 - ⇒ De inspectie onderwijs
- ⇒ Het bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- ⇒ De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- ⇒ Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- ⇒ Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- ⇒ Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen.

PEST PROTOCOL

De basisschool HSV streeft naar een positief, ondersteunend en vriendelijk klimaat waarin pesten geen plaats heeft. Een goede relatie tussen de leerkracht en de kinderen is essentieel. Een goed pedagogisch klimaat en bewustzijn van de sociale structuur van de klas wordt opgebouwd door middel van individuele en groepsgesprekken, kringgesprek activiteiten, rollenspelen en drama lessen. Klassenregels worden gemaakt in samenwerking met de kinderen aan het begin van het schooljaar.

Gesprekken over de algemene regels van school zullen regelmatig plaatsvinden, zodat ze volledig worden begrepen en gerespecteerd. De leerkrachten hebben een pestprotocol in hun klassenmap. Pesten is een reëel probleem dat zich voordoet in alle geledingen van de samenleving, zowel in als buiten de school. De school heeft een protocol ontwikkeld dat zich richt op kinderen om hen in staat te stellen om te gaan met pesten, in een klimaat van samenwerking en communicatie. Ouders zullen niet altijd worden betrokken als de kinderen worden ondersteund en geholpen in het omgaan met de situatie door hun leerkrachten en ondersteunend personeel.

Pesten kan vele vormen aannemen: fysiek, emotioneel verbaal of een combinatie van deze. Zij die gepest worden, zijn vaak bang, voelen zich bedreigd en zijn over het algemeen ongelukkig. Communicatie en samenwerking tussen leerkrachten, gespecialiseerde leerkrachten, leerlingen en ouders / verzorgers is van vitaal belang bij het helpen van kinderen te ondersteunen. Alle meldingen van pesten zullen worden onderzocht en serieus behandeld. De school streeft naar een positief, ondersteunend en vriendelijk klimaat waarin pesten geen plaats heeft.

In de klas:

Een goede relatie tussen de leerkracht en de kinderen is essentieel. Een goed pedagogisch klimaat en bewustzijn van de sociale structuur van de klas wordt opgebouwd door middel van individuele en groepsgesprekken, kringgesprek activiteiten, rollenspelen en drama lessen.

Klassenregels worden gemaakt in samenwerking met de kinderen aan het begin van het schooljaar. Discussies over de algemene schoolregels vinden regelmatig plaats, zodat ze volledig worden begrepen en gerespecteerd. Sociale Vorming heeft tot doel kinderen te ondersteunen, het gevoel van eigenwaarde te vergroten en te zorgen voor een veilige omgeving waarin de risico's nemen, om gevoelens te creëren en te verkennen, om conflicten te bespreken in een niet-schuld en niet-bestrafende manier. Kinderen worden ondersteund bij het begrip waarom pesters pesten en hoe te reageren als men een slachtoffer is. De school beschikt over meerdere programma's om het pesten in de klas te kunnen aanpassen.

PROCEDURE

A. Alle gevallen van pestgedrag worden gemeld, hetzij door de leerlingen of personeel:

1. De klassenleerkracht spreekt de pester aan over zijn of haar gedrag.
2. De klassenleerkracht spreekt afzonderlijk met de betrokken leerlingen en probeert uit te vinden wat de oorzaak van het pesten zou kunnen zijn.
3. De klassenleerkracht spreekt met zowel de pester en het kind dat gepest wordt en moedigt hen aan om oplossingen te vinden.
4. Als dit niet resulteert in een verandering van gedrag, zal het probleem worden besproken met de klassenleerkracht, de leerling en de directie. De leerlingen krijgen de kans om hun kant van het verhaal opnieuw te vertellen en overeenkomsten en de gevolgen worden duidelijk gemaakt. In dit stadium zullen de ouders van de pester worden benaderd.

B. Gevallen van pestgedrag gemeld door ouders / verzorgers:

1. Ouders / voogden moeten incidenten melden aan de klassenleerkracht.
2. De klassenleerkracht bespreekt het probleem met collega's en de directie.

3. Het probleem is onder de aandacht gebracht van de klassenleerkracht, collega's, vakleerkrachten, zodat ze kunnen observeren en rapporteren naar de klassenleerkracht.

C. Gevallen van pestgedrag op de speelplaats:

1. De leerkracht op het plein, behandelt problemen die zich voordoen tijdens het spelen.
2. De leerkracht op het plein, meldt eventuele incidenten aan de klassenleerkracht.
3. Eventuele terugkerende incidenten zullen onder de aandacht worden gebracht van al het personeel.

Vanaf 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht om te participeren in de voor- en naschoolse opvang. De school werkt samen met de kinderopvang in de buurt. Hieronder vindt u informatie over deze instellingen: Er zijn meerdere instellingen die zich in Den Haag bezig houden met voor- en naschoolse opvang o.a.:

DAK Kindercentra

Schelpkade 43-45, 2514 KB Den Haag
Website : www.dakkindercentra.nl
Tel +31 (0)70 750 21 00
E-mail: info@dakkindercentra.nl

Kindergarden

Alexanderstraat 26-28, 2514 JM Den Haag
Website: www.kindergarden.nl
Tel +31 (0)20 423 54 22
Email: info@kindergarden.nl

Kinderopvang 2Samen

Frederikstraat 26 , 2514 LK Den Haag
Website: www.2samen.nl
Tel: +31(0)70 338 5500
E-mail: info@2samen.nl

Partou Kinderopvang

Noordeinde 142, 2514 GP Den Haag
Website: www.partou.nl
Tel: +31 (0) 70 364 63 65
E-mail: noordeinde@partou.nl

Op de HSV wordt niet gewerkt met een continuurooster. Toch kiezen de meeste ouders ervoor om tijdens de lunchpauze hun kind te laten overblijven op school. De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoording om ervoor te zorgen dat het overblijven op een goede veilige manier wordt georganiseerd. De school stelt de volgende kwaliteitseisen aan het overblijven:

1. Op de Nassaulaan zijn 16 groepen die elk een (vaste) overblijfkracht hebben
2. Op iedere etage is een extra overblijfkracht die toezicht houdt op de gangen
3. Er is een overblijfcoördinator die de hele organisatie coördineert
4. De (vaste) overblijfkrachten zijn verplicht een cursus te volgen
5. De overblijfkracht spreekt dezelfde taal als de kinderen in de groep
6. De bekende overblijfregels blijven van kracht
7. De overblijfkracht moet een verklaring omtrent het gedrag overleggen

De overblijfcommissie van de school bestaat uit ouders en draagt zorg voor de organisatie, waarbij de kwaliteitscontrole in handen is van de directie. De kosten van het overblijven, vindt u in het informatieboekje.

HET BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk. Om daarvoor te zorgen maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren. Hebt u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen – via de groepsleerkracht of de directie. Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar tonen.

Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

KLASSENoudERS

Elke klas heeft een klassenouder. Dit is een vader of moeder die onder andere helpt bij de organisatie van allerlei activiteiten en ouderavonden. De klassenouder neemt contact op met de ouders van kinderen die nieuw in de klas komen. Zaken die te maken hebben met het schoolwerk van uw kind bespreekt u vanzelfsprekend rechtstreeks met de groepsleerkracht. Wel kan de klassenouder veel van de vragen die u wellicht heeft over de gang van zaken op de school beantwoorden. Bij een aantal activiteiten binnen en buiten de school kunnen we de hulp van ouders goed gebruiken. De kinderen vinden dit vaak ook erg leuk. Hieronder enkele activiteiten die we jaarlijks organiseren en waarvoor de klassenouder u kan benaderen om hierbij te helpen:

- een of meer excursies;
- het schoolreisje;
- het sinterklaasfeest;
- de kerstviering.

Hebt u interesse om zelf klassenouder te worden, dan kunt u zich opgeven bij de groepsleerkracht.



INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL

De school acht het van groot belang om de ouders zoveel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Wekelijks is op de website een update te vinden van de afgelopen week en de komende week, zie hiervoor Het Laatste Nieuws op onze website. Ook ontvangt u elke maand een nieuwsbrief. Deze wordt aan u gemaild. De nieuwsbrief en andere informatie vindt u ook op de website van onze school (www.hsvna.nl).

Daarnaast vindt minstens één keer per jaar een klassen(informatie) avond plaats. Tijdens deze avond krijgt u informatie over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals het gebruik van leermiddelen en het maken van huiswerk.

Natuurlijk kunt u te allen tijde een afspraak maken met de leerkrachten of de directeur. Op de website is verdere alle informatie over de dagelijkse gang van zaken op school terug te vinden, waaronder deze schoolgids.

INFOVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

Hiervoor is een protocol ontwikkeld welke wij volgen. U vindt dit op onze website.

LEERLINGDOSSIERS EN PRIVACY

Ouders hebben het recht op inzage in het dossier van hun kind op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit recht kan ouders alleen worden ontzegd ter bescherming van de betrokken leerling of als rechten en vrijheden van anderen in het geding zijn. De informatie in het dossier moet juist, nauwkeurig en toereikend zijn. Het dossier mag alleen gegevens bevatten die in overeenstemming zijn met het doel van het dossier en de school. De informatie mag alleen ter beschikking worden gesteld aan anderen, na instemming van de ouders.

Hierop zijn uitzonderingen; instemming van de ouders wordt niet gevraagd als het dossier wordt gebruikt:

- Voor het aanvragen van een persoonsgebonden budget;
- Ten behoeve van de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal (basis) onderwijs;
- Bij de overgang naar een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs.
- De inspectie van het onderwijs heeft geen toestemming van de ouders of school nodig om dossiers in te zien (bij een bezoek aan de school controleert de inspecteur de leerlingdossiers).

Wanneer de ouders menen dat er niet juist is omgegaan met het dossier van hun kind, of wanneer zij het niet eens zijn met de gegevens in het dossier, zijn er drie externe mogelijkheden:

1. Een klacht indienen bij de Klachtencommissie (zie elders in deze gids);
2. Een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens (www.cbppweb.nl);
3. De rechter inschakelen.

KLACHTENREGELING

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Sinds 1 augustus 1998 zijn scholen verplicht gesteld een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Op onze school is als contactpersoon benoemd mw. P. Burghouwt.

Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder het bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk.

Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie

Hier kunt u terecht met klachten over het onderwijs, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Heeft u vragen, de secretarissen van de commissie staan u graag te woord. Ze zijn te bereiken via onderstaande gegevens:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Info@onderwijsgeschillen.nl

We gaan er van uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur van de afdeling terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de school, dhr Hans van der Vlugt die samen met u naar een oplossing zal zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is:

Albert van der Zalm, email: a.vander.zalm@hco.nl

OUDERACTIVITEITENCOMMISSIE (OAC)

De school heeft een ouderactiviteitencommissie (OAC) die de school ondersteunt bij de organisatie van bijzondere activiteiten als Sinterklaas, kerst, zomerfeest etc. Zij doet dit samen met de leerkrachten.

De OAC heeft structureel overleg met het management.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Ook heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een adviserende rol in de communicatie tussen ouders, personeel en management van de school en in de beleidsontwikkeling.

De MR bestaat uit ouders/verzorgers van de internationale afdeling (ID) en van de Nederlandse Afdeling (NA). Het personeel wordt vertegenwoordigd door leerkrachten van de NA en van de ID.

De MR behartigt de belangen voor haar achterban (ouders/verzorgers en hun kinderen, het personeel). Het is daarom van belang dat u de MR weet te vinden. Op de website van de school vindt u ook het jaaroverzicht van de vergaderingen en de agenda's en verslagen. Deze worden eveneens opgehangen op het MR prikbord in de hal van de locaties van de school (Nassaulaan, Koningin Sophiestraat en Van Nijenrodestraat)

DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad is gesprekspartner van het bestuur. Op de agenda staan onderwerpen van bovenschools belang. Iedere school/afdeling is met een ouder en een leerkracht in de GMR vertegenwoordigd.

MEDICATIE OP SCHOOL

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt. In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de versterkte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken. Er is een protocol ontwikkeld waarin voor de ouders en de leerkracht beschreven staat welke verantwoordelijkheden wie heeft. Dit protocol dient voor elke leerling waar noodzakelijk, te worden gebruikt.

VEILIGHEIDSPAN

De HSV heeft een veiligheidsplan opgesteld. Dit plan verschaft helderheid over taken, bevoegdheden en te volgen procedures en heeft als doel de veiligheid op school blijvend te vergroten en te waarborgen. Het is belangrijk dat alle betrokkenen van de school van dit plan op de hoogte zijn. Het veiligheidsplan is te vinden op de website van de school: www.hsvna.nl Het plan wordt in schooljaar 2016-2017 volledig herzien.

SCHOOLVERZEKERING VOOR LEERLINGEN

Leerlingen, leerkrachten en hulpouders zijn collectief verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA). Op het schoolterrein en bij excursies en schoolreisjes. Deze verzekering is afgesloten door de Stichting Haagsche Schoolvereeniging. De verzekering omvat niet de schade aan kleding, bril, fiets e.d. De verzekering omvat ook niet de schade die leerlingen aan elkaar toebrengen. Wij adviseren u een WA-verzekering af te sluiten als u dit nog niet hebt gedaan. De Stichting Haagsche Schoolvereeniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging van eigendommen.

SPONSORING

Onze school heeft een helder beleid met betrekking tot sponsoring. Dit is vastgelegd in een richtlijn. De belangrijkste punten uit deze richtlijn zijn dat we geen gesponsord lesmateriaal gebruiken en in de school geen reclame-uitingen toestaan. Wel accepteren we giften van bedrijven, wanneer deze bestemd zijn voor activiteiten anders dan het reguliere onderwijs en voor zover de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen. De Medezeggenschapsraad controleert de uitvoering van deze richtlijn.

KLEDINGVOORSCHRIFT

Over een kledingvoorschrift voor leerlingen en medewerkers is met de Medezeggenschapsraad overeenstemming bereikt:

Kledingcode

Binnen de stichting Haagsche School Vereeniging (HSV) behoren leerkrachten, leerlingen en ouders professioneel en respectvol met elkaar om te gaan.

- De bijzondere culturele verscheidenheid binnen onze scholen maakt het extra belangrijk rekening met elkaar te houden door middel van onze uitspraken, gedrag en kleding.
- Leerkrachten en leerlingen worden geacht tijdens het lesgeven of het volgen van lessen representatief gekleed te zijn.
- Kleding en sieraden dienen te passen bij respectvolle en professionele karakter van de HSV en mogen als zodanig niet provocerend, aanstootgevend, seksueel expliciet of anderszins ongepast zijn.

DEEL 3

Toelatingsrichtlijnen en ouderbijdrage

Voor alle kinderen geboren na 1 oktober 2012 geldt voor het inschrijven van een kind op een basisschool de volgende regeling:

Zodra een kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, krijgen de ouders vanuit de gemeente Den Haag een oproepbrief waarmee zij hun kind kunnen aanmelden bij de basisschool van hun keuze.

Zij krijgen hiervoor de tijd van 1 oktober tot en met 30 september van het daaropvolgende jaar.

Aan het eind van deze periode beslist elke basisschool op grond van de eigen toelatingscriteria welke kinderen worden toegelaten.

HSV International School, Nederlandse afdeling:

Gewenste groepsgrootte: 28 leerlingen

Toelatings criteria:

- Broertjes en zusjes van leerlingen op deze locatie hebben voorrang
- Kinderen van personeel van de HSV hebben voorrang
- Ouders, verzorgers dienen open te staan voor de Internationale gemeenschap, international mindedness is een voorwaarde. Het gebruik van de Engelse taal moet geen probleem zijn.
- Een van de ouders heeft de Nederlandse nationaliteit en spreekt Nederlands.
- Wij hanteren een evenwichtige spreiding van jongens en meisjes.
- Wij hanteren een evenwichtige spreiding van leeftijd over het kalenderjaar.
- De Tweektalige Afdeling is alleen toegankelijk voor ouders die permanent in Nederland verblijven en is geen vervanging van het Internationaal onderwijs.

ONTVANGST OP DE SCHOOL

Als uw kind is toegelaten, komt het vanaf de vierde verjaardag op onze school. Het wordt geplaatst in een van de instroomgroepen. Daarvoor wordt uw kind in de gelegenheid gesteld vijf dagdelen mee te draaien in de klas, om alvast te wennen. De coördinator van de onderbouwgroepen verstuurt hiervoor een uitnodiging. Hierin staat vermeld wanneer uw kind verwacht wordt en in welke groep het is geplaatst en welke leerkracht uw kind heeft. Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is op het moment dat het op school komt, indien dit niet het geval is wordt het kind nog niet toegelaten.

OVERGAAN NAAR EEN VOLGENDE GROEP

Van groep 1 naar groep 2

Kinderen die 4 jaar zijn geworden voor 1 januari van het schooljaar stromen in principe door naar groep 2.

Kinderen die 4 jaar zijn geworden na 1 januari blijven het volgend schooljaar nog in groep 1.

Van groep 2 naar groep 3

Voorwaarden waar op wordt gelet, om naar groep 3 te gaan, criteria die worden meegenomen:

- schoolrijpheidsbeoordeling van de leerkracht; sociaal emotionele ontwikkeling, motivatie van het kind, taakgerichtheid.
- fijne motoriek;
- intelligentie; cito scores vanuit het leerlingvolgsysteem;
- visuele discriminatie;
- auditieve synthese.

Criteria die een rol spelen bij het definitieve besluit:

- de ontwikkeling van het kind voor het op school kwam;
- schoolcarrière;
- algemene en specifieke leervoorwaarden;
- mening van de ouders;

Procedure bij twijfel ontwikkeling van een kind:

- Signalering

november/ januari:

- Start intern overleg / communicatie met ouders.

januari/april:

- Probleemanalyse, verzamelen van gegevens en hulp bieden (handelingsplan).

april/mei:

- Beslissing overgang en bijstellen van handelingsplan in geval van doublure.
- De directeur besluit in alle gevallen.

Groep 3 en hoger

De richtlijn is als volgt; alle kinderen gaan in principe door naar het volgende jaar.

Omdat de ontwikkeling van kinderen niet “met een schaartje te knippen is”, kan het goed zijn dat uw kind erbij gebaat is dat wij afwijken van deze richtlijn. In een dergelijk geval wordt u door ons in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd en betrokken. Vanaf dat moment wordt door ons de ontwikkeling van het kind nauwlettend gevolgd om in kaart te brengen wat de ontwikkeling is en een weloverwogen beslissing te kunnen nemen over eventueel verlengen van de leertijd of het vervroegd doorstromen. Het kan ook zo zijn dat u twijfels heeft waar wij die niet zien. Wij vragen u deze vooral met ons te delen. Van zitten blijven is nooit echt sprake, als gekozen wordt voor verlengen van de leertijd dan zal het kind een onderwijsaanbod krijgen dat aansluit bij de leerbehoefte.

Wij streven altijd naar besluitvorming in goede harmonie met de ouders. Wanneer ouders en school geen overeenstemming bereiken, neemt de school, cq de directeur, als professionele organisatie uiteindelijk het besluit. Deze beslissing is bindend.

PLAATSING VAN OUDERE LEERLINGEN, ZIJ-INSTROOM

Aanmelding

Ouders kunnen hun kinderen op elk gewenst moment in het jaar aanmelden. Na de aanmelding krijgen ouders een bericht van ontvangst. Aanmelden geeft geen enkele zekerheid over daadwerkelijke inschrijving en toelating. Aangemelde leerlingen komen op een wachtlijst.

Indien er plaatsen ontstaan volgt er altijd een kennismakingsgesprek met de directeur van de Nederlandse afdeling. Hierin wordt benadrukt dat deze school zich ontwikkeld naar een Tweetalige basisschool. Dit houdt in dat men International Minded is en open staat voor de Internationale gemeenschap. Tevens houdt dit in dat men het gebruik van de Engelse taal niet als een probleem ervaart.

Wanneer kinderen niet kunnen worden toegelaten op de door de ouders gewenste dag, kunnen zij op de wachtlijst worden geplaatst.

Plaatsing van oudere leerlingen (zij-instroom):

1. Nadat uit zorgvuldig onderzoek is gebleken dat de leerling tot zijn recht komt:
 - a. Contact met de leverende basisschool;
 - b. Beschikking over volledig onderwijskundig rapport;
 - c. Inzage in eventuele rapporten van onderzoeken etc.

2. Leerlingen met een sbo- of so-beschikking worden niet geplaatst.
3. Wanneer in de toelatingsprocedure blijkt, dat de aangemelde leerling op de leverende basisschool speciale zorg heeft genoten, wordt deze leerling besproken in de toelatingscommissie. De commissie bestaat uit de directeur, de locatieleider, de intern begeleider en een externe GZ- psycholoog. De directeur beslist over toelating.
4. Uitsluitend wanneer plaatsing in de groep met betrekking tot de groepsgrootte verantwoord is.
5. Wanneer is vastgesteld dat er geen aspirant-leerlingen op de wachtlijst staan.
6. In principe wordt het advies van de leverende basisschool ten aanzien van het leerjaar waarin de nieuwe leerling wordt geplaatst, opgevolgd.

OUDERBIJDRAGE

- De vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd voor elke leerling die staat ingeschreven.
- In het gesprek met de ouders, waarbij de definitieve inschrijving plaats vindt, wordt dit uitdrukkelijk besproken.
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt periodiek door het bestuur vastgesteld op basis van het bestuursbeleid.
- De medezeggenschapsraad heeft instemming betreffende de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vindt u in het informatieboekje.
- Voor de leerling die in de loop van een schooljaar tot de school wordt toegelaten of de school verlaat, wordt de ouderbijdrage geheven met ingang van, respectievelijk tot het einde van het desbetreffende trimester.
- Bezwaren tegen (de hoogte van) de ouderbijdrage dienen te worden gezonden aan het bestuur van de Stichting Haagsche Schoolvereniging, Tarwekamp 3, 2592 XG Den Haag.

Namen en Adressen

Raad van Toezicht

Voorzitter,	de heer dr. mr. P.A. Pronk
Lid,	mevrouw drs. S. Lammers
Lid,	mevrouw J.A. Guicherit-Dicke
Lid,	de heer mr. J.F. van Nouhuys

Bestuur en directie

Bestuurder:	Hans van der Vlugt
Directeur Internationale afdeling:	Lorraine Dean
Directeur Nederlandse afdeling:	Ingrid Schumacher

Informatie

Algemeen: 070-3184950
info@hsvdenhaag.nl

Bestuursbureau

Tarwekamp 3, 2592 XG Den Haag
Tel: 070-3837730
070-3857685
E-mail: secretariaat@hsvdenhaag.nl

Bankrekeningnummer

IBAN: NLO8 INGB 0000 1938 76
Stichting Haagsche Schoolvereeniging Den Haag

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: Edwin Koopman

Inspectie van het onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

088-669 60 00

Vertrouwensinspecteur

0900 – 1113111

Vertrouwenspersoon

Albert van der Zalm

Email: a.vander.zalm@hco.nl

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Haaglanden, SPPOH

Binckhorstlaan 145

2516 BA Den Haag

070-3156349

info@sppoh.nl

Landelijke Klachtencommissie

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Info@onderwijsgeschillen.nl

