

Informatieboekje 2018-2019

HSV internationale school
Nederlandse afdeling



Global Citizenship, Lifelong Learning

Dutch International Primary School

Tweetalig basisonderwijs



Internationaal basisonderwijs

Inhoud

1.	Voorwoord	3
2.	Samenstelling team Nederlandse afdeling	4
3.	Spreektijden	4
4.	Schooltijden	4
5.	Ziekteverzuim/bezoek specialist	5
6.	Schoolverzuim en te laat komen	5
7.	Gebruik van e-mail	6
8.	Vakantierooster en vrije dagen	6
9.	Medicatie op school	6
10.	Ouderactiviteitencommissie	7
11.	Informatievoorziening gescheiden ouders	7
12.	Medezeggenschapraad	7
13.	Centrale Eindtoets	8
14.	Mobiele telefoons	8
15.	Hoofdluis	8
16.	Voor- en naschoolse opvang	8
17.	Schoolmelk	8
18.	Snoepen op school	8
19.	Activiteitenrooster	9
20.	Overblijfmogelijkheden	9
21.	Gevonden voorwerpen	9
22.	Ouderbijdragen	10
23.	Verkeersveiligheid Nassaulaan	10
24.	Gymnastiek	10
25.	Klachtenregeling	11
26.	Namen en adressen	12

1. Beste ouders,

Hierbij ontvangt u van ons het informatieboekje voor het schooljaar 2018-2019.

HSV International School is een officieel erkende DIPS school, (Dutch International Primary School) een Internationaal georiënteerde basisschool. In het gebouw zijn een Nederlandstalige en een Engelstalige afdeling gehuisvest. In de praktijk betekent dit dat we proberen zoveel mogelijk dingen gezamenlijk te doen. Dit komt vooral tot uiting in de tijd die we besteden aan het International Primary Curriculum. Wilt u hier meer over weten vraag het dan aan de leerkracht van uw kind.

Dit informatieboekje is een aanvulling op de schoolgids. Meer en aanvullende informatie kunt u vinden in de schoolgids op onze website.

In dit informatieboekje staan een groot aantal praktische zaken die betrekking hebben op onze school. De hierin vermelde gegevens zijn in principe geldig voor het schooljaar 2018-2019.

De schoolgids, gepubliceerd op de website en dit informatieboekje geven nooit antwoord op al uw vragen. Heeft u vragen? Neem dan gerust contact op met de leerkracht van uw kind, een ander lid van het team, een lid van de medezeggenschapsraad. Natuurlijk kunt u ook altijd met uw vragen bij de directie terecht.

Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierig en leerzaam jaar toe!

Met vriendelijke groet,

Ingrid Schumacher,
Directeur

Haagsche Schoolvereniging
Nederlandse Afdeling

Nassaulaan 26 2514 JT Den Haag

Telefoon: 070-3184950

2. **Directeur en team Nederlandse Afdeling**

Directeur	Ingrid Schumacher
Groep 1a	Jacqueline Meerding / Evelien op der Heijde
Groep 1b	Catherine Eastwood / Evelien op der Heijde
Groep 2	Bregje Gerits / Steffanie Spaans
Groep 3	Margreeth Blom / Pieter Kuijt / Titia Boreel
Groep 4	Helen Harent / Jill Miller
Groep 5	Jeen Doing / Jill Miller
Groep 6	Vera Schoof
Groep 7	Floor Dekker / Dani Caron
Groep 8	Ineke Weijers / Elske Meerwaldt

Leerkrachten/ medewerkers met een speciale taak:

Intern Begeleider	Patty Burghouwt
Remedial Teacher	Dirk-Jan van Weert
ICT	Andrew Ramanoop / Bregje Gerits
Vakleerkrachten handvaardigheid	Petra Huisman / Mary Rose Pinfeld
Vakleerkracht Engels 6-7-8	Titia Boreel
Vakleerkracht muziek	Gido Broer
Vakleerkrachten gymnastiek	Ellen van der Kroon / Mark van Gasteren
Ondersteunende leerkrachten	Elske Meerwaldt / Helen Harent / Bregje Gerits

Onderwijs ondersteunend personeel:

Klassenassistent	Asha Bechoe
Secretaresse	Els Boer
Onderhoud	Willem Zuur
Conciërge	Mark Atkinson

3. **Spreektijden**

De leerkrachten zijn in principe elke dag na 15.00 uur te spreken. Korte mededelingen kunnen eventueel voor schooltijd gedaan worden maar i.v.m. de aanvang van de lessen verzoeken wij u dit zoveel mogelijk te beperken. Voor zaken die wat langere tijd vergen, stellen wij het op prijs als u van te voren even een afspraak maakt, dit i.v.m. geplande vergaderingen en andere afspraken.

De directie is in principe dagelijks te spreken. Wilt u iets bespreken dat meer tijd gaat innemen, maakt u dan even een afspraak via e-mail ischumacher@hsvdenhaag.nl of telefoon: 070-3184952.

4. **Schooltijden**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30u. tot 15.00 uur.

Woensdag van 08.30 tot 12.30 uur.

Vanaf 8.15 uur kunnen de kinderen op het plein spelen. Er wordt toezicht gehouden door leerkrachten. De bel luidt om 8.25 uur en de kinderen dienen dan ook aanwezig te zijn, zodat om 8.30 uur met de les begonnen kan worden.

De groepen 1 hebben een inloop tot 8.45 uur en dan beginnen de lessen van de jongste kleuters.

In verband met veiligheid is het gebouw aan de Nassaulaan door middel van een poort elektronisch beveiligd. De poort gaat om 8.15 uur open en wordt om circa 9.00 uur gesloten. 's Middags vanaf 14.45 uur wordt de poort weer geopend en om 15.30 wordt de poort weer gesloten. Wilt u in verband hiermee zorgen dat u voor deze tijdstippen het terrein heeft verlaten.

Leerkrachten, ouders en kinderen worden vanwege de veiligheid verzocht tussen 8.15 en 15.30 uur niet op het schoolplein te fietsen. Na 15.30 uur dienen ouders en kinderen de speelplaats te hebben verlaten. Op woensdagen geldt hetzelfde vanaf 13.00 uur.

Honden zijn op ons schoolterrein **niet** toegestaan.

Indien u op de fiets komt, wilt u deze dan **niet op de brug** voor het hek parkeren. Dit is een vluchtweg.

5. Ziekteverzuim/bezoek specialist

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun 5^e jaar. Ze moeten vanaf deze leeftijd dus naar school. Kleuters van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar door uw kind bij ons op school in te schrijven, heeft u met ons afgesproken uw kind alleen na overleg met de school thuis te houden. Het kan zijn dat een volledige week teveel is, in overleg met de leerkracht kan hierover dan een regeling getroffen worden.

U bent verder verplicht bij iedere vorm van verzuim de school op tijd te informeren. Doet u dit niet, dan wordt dat genoteerd als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zie schoolverzuim. U kunt altijd via de e-mail de groepsleerkracht van uw kind informeren.

Indien uw kind ziek is, wilt u dat dan voor schooltijd aan ons melden? Bij een bezoek aan een specialist onder schooltijd graag een briefje aan het begin van de dag meegeven aan uw kind of ons op de hoogte brengen via de telefoon of via de email. Onder schooltijd worden in principe geen kinderen alleen naar huis gestuurd in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen. Als een doktersbezoek toch midden onder schooltijd valt, wilt u uw kind dan zelf van school komen halen? Indien een leerling zonder bericht niet op school is, wordt in de ochtend contact opgenomen.

Absentie kunt u melden via de e-mail van de leerkracht of via 070-3184950.

6. Schoolverzuim

Regelmatig ontvangen scholen verzoeken om kinderen één of meerdere dagen extra vakantie te verlenen. De Leerplichtwet geeft hiervoor slechts in een beperkt aantal gevallen ruimte.

Verzoeken voor extra verlof dient u altijd schriftelijk te richten aan de directie. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de administratie.

Te laat komen.

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd zijn, zodat zij geen lesstof missen of de les onnodig verstoren. Hieronder ziet u regels die wij op de HSV als beleid hanteren:

De 3-6-9-12 afspraak bij te laat komen

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om het te laat komen aan te pakken is de '3-6-9-12 afspraak' bedacht. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken.

Wat houdt de regeling in?

Wanneer een leerling binnen een korte periode drie keer te laat gekomen is, dan wordt er door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een briefje. Heeft dat niet geholpen, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school, met de directeur, nadat de leerling zes keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de directeur het met een kennisgevingformulier aan de leerplichtambtenaar bij de negende keer. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Na drie weken neemt leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de

leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening, in andere gevallen wordt er een proces verbaal opgemaakt.

7. Gebruik van e-mail

Communicatie via de e-mail is niet meer weg te denken. Ook op school maken we er goed gebruik van in de onderlinge communicatie en ook in de communicatie naar de ouders. Toch zijn er enkele zaken ter overweging i.v.m. het gebruik van e-mail. Bedenk altijd of een "face to face" contact of telefonisch contact niet effectiever is. Het is niet altijd mogelijk om via de e-mail direct een antwoord te krijgen. En signalen in een gesprek zijn via de e-mail niet zichtbaar. Verschillende zaken lenen zich daarom niet om via e-mail te communiceren, zoals persoonlijke zaken of als er emoties in het geding zijn. Een (telefonische) afspraak is dan beter om e.e.a. te bespreken.

8. Rooster van vakanties en vrije dagen, schooljaar 2015-2016

Prinsjesdag	18 sept.
Herfstvakantie	22 okt.-26 okt.
Kerstvakantie	24 dec.-04 jan.
Voorjaarsvakantie	25 feb.-01 mrt.
Pasen goede vrijdag	19 apr.
2 ^e paasdag	22 apr.
Meivakantie	29 apr.-10 mei
Hemelvaart	30-31 mei
Pinksteren	10 jun.
Zomervakantie	22 jul.-30 aug.

Eerder uit 12.30 uur

Kerstmis, vrijdag 21 dec.
Voorjaar, vrijdag 22 feb.
Zomervakantie, vrijdag 19 jul.

Studiedagen

Maandag	17 sept.	Alle kinderen vrij (voor Prinsjesdag)
Donderdag	31 jan.	Alle kinderen vrij
Vrijdag	15 mrt.	Alle kinderen vrij
Dinsdag	11 jun.	Alle kinderen vrij (na Pinksteren)
Woensdag	10 okt.	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Woensdag	21 nov.	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Woensdag	13 feb.	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Woensdag	27 mrt.	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij

9. Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt. In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is.

De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé-gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is. Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken. Hiervoor is een protocol ontwikkeld waarin de afspraken worden vastgelegd.

10. Ouderactiviteitencommissie (OAC)

De school heeft een ouderactiviteitencommissie (OAC) die de school ondersteunt bij de organisatie van bijzondere activiteiten. Gedurende het schooljaar worden er diverse activiteiten voor kinderen en ouders worden georganiseerd. Heeft u interesse, neemt u dan contact op met de voorzitter van de OAC, dhr. Paul van Horses via e-mail: oad.nsl@gmail.com

11. Informatie voorziening gescheiden ouders.

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek - moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

12. Medezeggenschapsraad (MR)

Ook heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een belangrijke adviserende rol in de communicatie tussen ouders, personeel en management van de school en in de beleidsontwikkeling. De MR bestaat uit ouders/verzorgers van de internationale afdeling (ID) en van de Nederlandse Afdeling (NA). Het personeel wordt vertegenwoordigd door twee leerkrachten van de NA en twee van de ID.

De MR behartigt de belangen voor haar achterban (ouders/verzorgers en hun kinderen, het personeel). Het is daarom van belang dat u de MR weet te vinden. Op de website van de school vindt u ook het jaaroverzicht van de vergaderingen en de agenda's en verslagen.

13. Centrale Eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen de bekende Centrale Eindtoets. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen en informatieverwerking. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550; het landelijke gemiddelde ligt meestal rond 535. Om te zien of onze school het naar behoren doet, vergelijken we onze Cito-scores met die van andere scholen.

2017: schoolscore 544.2 (landelijk gemiddelde 534.9)

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs (2017)

VWO	71%
HAVO/VWO	18%
HAVO	7%
VMBO TL	4%

Uit de tabel blijkt dat het grootste deel van de leerlingen op onze school een havo of vwo-advies krijgt. Voorop staat echter dat het kind terecht moet komen op een school die het beste bij hem of haar past.

14. Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is in verband met kwijt raken, diefstal en overlast **niet** toegestaan. Indien u uw kind dringend wilt spreken, neem dan contact op met de school op: tel: 070-3184950.

Neemt uw kind toch een mobiele telefoon mee, dan is dat geheel voor eigen risico. De school neemt hiervoor geen verantwoording. Uiteraard is het de bedoeling dat de mobiele telefoons gedurende schooltijd uit staan en zijn opgeborgen.

15. Hoofdluis

Wilt u er attent op zijn dat hoofdluis voor kan komen bij uw kind? Controleer daarom regelmatig de haren van uw kind(eren). Mocht u hoofdluis ontdekken, wilt u dit dan melden op school? Bij de drogist kunt u een middel tegen hoofdluis kopen.

Na elke vakantie worden de kinderen door ons gecontroleerd. Als wij merken dat dit onderwerp actueel is in een klas, dan vermelden wij dit op de deuren bij de klassen en geven wij een standaardbriefje mee. In ernstige gevallen vragen wij de ouders, verzorgers van de betreffende kinderen om hun kind te halen en thuis te behandelen. U kunt er ook voor kiezen uw kind op school te behandelen.

16. Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht om te participeren in de voor- en naschoolse opvang. De school werkt samen met verschillende locaties voor kinderopvang in de buurt.

17. Schoolmelk

Aanmelden voor schoolmelk kan via www.schoolmelk.nl of met een formulier dat bij de administratie verkrijgbaar is. De ouders betalen rechtstreeks aan de schoolmelk-centrale. Tussen de dag van aanmelding en de eerste drinkdag liggen twee tot drie weken. Via de groepsleerkracht krijgt u te horen wanneer de schoolmelklevering start.

18. Snoepen op school

Snoepen op school is niet toegestaan. Wij letten op een gezond eetgedrag van onze kinderen. Wij adviseren ouders daarom kinderen gezonde voeding mee naar school te geven. Hetzelfde geldt voor traktaties bij verjaardagen.

19. **Activiteiten**

In de loop van het schooljaar organiseren we verschillende activiteiten. Hieronder een globaal schema, data en activiteiten kunnen nog wijzigen. Zie voor de juiste informatie onze nieuwsbrieven.

Informatieavond (per groep)	06 september
Week Tegen Pesten	17 t/m 21 september
Schoolbrengdag	20 september
Internationale dag van de vrede	21 september
Kamp groep NA7 en ID6	25 t/m 28 september
Kinderboekenweek	3 t/m 12 oktober
Boekenmarkt	12 oktober
Shell Generation Discover Festival	17 t/m 19 oktober
Startgesprekken na schooltijd	5 t/m 9 november
Sinterklaasfeest	05 december
Kerstconcert onderbouw	17 december (ochtend)
Kerstconcert middenbouw	18+19 december (ochtend)
Kerstconcert bovenbouw	20 december (ochtend)
Kerstdiner	20 december om 17.30 uur
Voorleesdagen	23 januari t/m 01 februari
Bezoek lessen vakleerkrachten	04 t/m 08 februari
Rapporten	22 februari
Disco groep 6-7-8	08 maart
Rapportgesprekken	12+14 maart
Paasontbijt	17 april
Voorjaarsconcert	17 april (avond)
Sportdag groep 1 en 2	5 juni
Kamp groep 8	17 t/m 21 juni
Sportdag bovenbouw	26 juni
Zomerfeest	28 juni
Sportdag middenbouw	3 juli
Rapporten	12 juli
Musical NA gr.8	16 juli O.V.B.
Laatste schooldag	19 juli, uit om 12.30 uur
Eerste schooldag	02 september

20. **Overblijfmogelijkheden**

Op de HSV wordt niet gewerkt met een continuooster. Toch kiezen de meeste ouders ervoor om tijdens de lunchpauze hun kind te laten overblijven op school. De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoording om ervoor te zorgen dat het overblijven op een goede veilige manier wordt georganiseerd. De overblijfcommissie van de school bestaat uit ouders en een lid van het management. Zij draagt zorg voor de organisatie, waarbij de kwaliteitscontrole in handen is van de directie.

De kosten van het overblijven zijn € 150,00 per kind per schooljaar. Het reglement kunt u vinden in de Schoolgids op de website.

21. **Gevonden voorwerpen**

Sleutels, sieraden e.d. worden bij de secretaresse (mw. Els Boer) of de conciërge (mr. Mark Atkinson) gebracht. Andere gevonden voorwerpen worden in een mand gestopt. Die bevindt zich op de begane grond bij de hoofdingang. Regelmatig worden er uitstallingen getoond, zodat u een kijkje kunt nemen als u zaken mist.

22. Ouderbijdragen

Voor het schooljaar 2018-2019 bedraagt de ouderbijdrage voor de Nederlandse afdeling van de Haagsche Schoolvereniging € 575,- per kind. Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Salariskosten:	€ 425	(kosten voor vakleerkrachten + klassengrootte)
Leermiddelen:	€ 30	
Meubilair:	€ 25	
ICT:	€ 25	
Huisvestingskosten:	€ 35	
Schoolreizen:	€ 25	
Overige kosten:	€ 10	

23. Verkeersveiligheid Nassaulaan

Ouders/verzorgers die leerlingen per auto naar school brengen worden dringend verzocht de auto in de Sophialaan te parkeren en vervolgens de Nassaulaan in te lopen. Dit om de verkeersveiligheid voor kinderen en volwassenen te verhogen.

24. Gymnastiek

In principe gymmen de kinderen tweemaal per week. In het geval van festiviteiten etc. kan hiervan worden afgeweken. De lessen worden verzorgd door onze vakleerkrachten. Op de informatieavond hoort u wanneer uw kind(eren) gymnastiek hebben.

25. **Klachtenregeling**

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen, zo ook op een school. Sinds 1 augustus 1998 zijn scholen verplicht gesteld een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Op onze school is als contactpersoon benoemd mw. P. Burghouwt.

Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder het bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Heeft u vragen, de secretarissen van de commissie staan u graag te woord. Ze zijn te bereiken via onderstaande gegevens:

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
Email: info@gbco.nl

We gaan er van uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur van de afdeling terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de school. De heer H. van der Vlugt zal dan samen met u naar een oplossing zoeken.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is:

Albert van der Zalm, email: a.vander.zalm@hco.nl

26. Namen en adressen

Raad van Toezicht

Voorzitter, de heer dr. mr. P.A. Pronk
Lid, mevrouw drs. S. Lammers
Lid, mevrouw J.A. Guicherit-Dicke
Lid, de heer mr. J.F. van Nouhuys
Lid, de heer A. de Heer
Lid, de heer T. van Tuyll van Serooskerken

Bestuur en directie

Bestuurder: Hans van der Vlugt
Directeur internationale afdeling: Lorraine Dean
Directeur Nederlandse afdeling: Ingrid Schumacher

Informatie

Telefoon: 070-3184950
E-mail: info@hsvdenhaag.nl

Bankrekeningnummer

IBAN: NO8INGB0000193876
Stichting Haagsche Schoolvereniging Den Haag

Bestuursbureau

Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag
+31 (0)70 3837730
E-mail: secretariaat@hsvdenhaag.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: Nigel Grant

Inspecteur basisonderwijs

Dhr. M. Joustra
Rijksinspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730 3500 GS Utrecht
Tel: 088-6696060

Vertrouwensinspecteur

0900 – 1113111

Vertrouwenspersoon

Albert van der Zalm
Email: a.vander.zalm@hco.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
Email: info@gbco.nl