



# Informatieboekje 2019-2020

Haagsche Schoolvereniging  
Nederlandse afdeling, tweetalig onderwijs



*Global Citizenship, Lifelong Learning*



Beste ouders/verzorgers,

Hierbij ontvangt u van ons het informatieboekje voor het schooljaar 2019-2020.

Bij de Haagsche Schoolvereniging (HSV) aan de Nassaulaan zijn een Nederlandstalige en een Engelstalige afdeling gehuisvest. In de praktijk betekent dit dat we proberen zoveel mogelijk activiteiten gezamenlijk te organiseren. Dit komt vooral tot uiting in de tijd die we besteden aan het International Primary Curriculum (IPC). Wilt u hier meer over weten, dan kunt u de schoolgids raadplegen en/of de leerkracht(en) van uw kind om informatie vragen.

Dit informatieboekje is een aanvulling op de schoolgids die te vinden is via de website [www.hsvna.nl](http://www.hsvna.nl).

In het informatieboekje staat een aantal praktische schoolzaken en is aangevuld met een kalender, waarin de belangrijke data voor het schooljaar 2019-2020 vermeld staan.

De schoolgids, gepubliceerd op de website, en dit informatieboekje geven nooit antwoord op al uw vragen. Heeft u vragen? Neem dan gerust contact op met de leerkracht van uw kind, een ander lid van het team of een lid van de medezeggenschapsraad. Natuurlijk kunt u ook altijd met uw vragen bij de directie terecht. Wij wensen u en uw kind(eren) een plezierig en leerzaam jaar toe!

Met vriendelijke groet,

Bregje Gerits, locatieleider  
Ingrid Schumacher, directeur

Haagsche Schoolvereniging  
Nederlandse Afdeling

Nassaulaan 26 2514 JT Den Haag

Telefoon: 070-3184950



### ***Personeel Nederlandse Afdeling***

Directeur	Ingrid Schumacher <a href="mailto:ischumacher@hsvdenhaag.nl">ischumacher@hsvdenhaag.nl</a>
Locatieleider	Bregje Gerits <a href="mailto:bgerits@hsvdenhaag.nl">bgerits@hsvdenhaag.nl</a>
Leerkrachten	
Groep 1a	Jacqueline Meering <a href="mailto:jmeering@hsvdenhaag.nl">jmeering@hsvdenhaag.nl</a> / Evelien op der Heijde <a href="mailto:eodheijde@hsvdenhaag.nl">eodheijde@hsvdenhaag.nl</a>
Groep 1b	Catherine Eastwood* <a href="mailto:ceastwood@hsvdenhaag.nl">ceastwood@hsvdenhaag.nl</a> / Evelien op der Heijde
Groep 2	Thaïs Diallo* <a href="mailto:tdiallo@hsvdenhaag.nl">tdiallo@hsvdenhaag.nl</a> / Marleen 't Lam <a href="mailto:mtlam@hsvdenhaag.nl">mtlam@hsvdenhaag.nl</a>
Groep 3	Margreeth Blom <a href="mailto:mblom@hsvdenhaag.nl">mblom@hsvdenhaag.nl</a> / Pieter Kuijt <a href="mailto:hsv01_pkuijt@hsvdenhaag.nl">hsv01_pkuijt@hsvdenhaag.nl</a> / Titia Boreel* <a href="mailto:tboreel@hsvdenhaag.nl">tboreel@hsvdenhaag.nl</a>
Groep 4	Jopke Hergaarden <a href="mailto:jhergaarden@hsvdenhaag.nl">jhergaarden@hsvdenhaag.nl</a> / Helen Harent <a href="mailto:hharent@hsvdenhaag.nl">hharent@hsvdenhaag.nl</a> / Jill Miller* <a href="mailto:jmiller@hsvdenhaag.nl">jmiller@hsvdenhaag.nl</a>
Groep 5	Jeen Doing <a href="mailto:jdoing@hsvdenhaag.nl">jdoing@hsvdenhaag.nl</a> / Jill Miller* <a href="mailto:jmiller@hsvdenhaag.nl">jmiller@hsvdenhaag.nl</a>
Groep 6	Vera Schoof <a href="mailto:vschoof@hsvdenhaag.nl">vschoof@hsvdenhaag.nl</a> / Marielle Barbieri-Marks* <a href="mailto:mbarbieri-marks@hsvdenhaag.nl">mbarbieri-marks@hsvdenhaag.nl</a>
Groep 7	Ingrid de Jong <a href="mailto:idjong@hsvdenhaag.nl">idjong@hsvdenhaag.nl</a> / Dani Caron <a href="mailto:dcaron@hsvdenhaag.nl">dcaron@hsvdenhaag.nl</a>
Groep 8	Floor Dekker <a href="mailto:fdekker@hsvdenhaag.nl">fdekker@hsvdenhaag.nl</a> / Elske Meerwaldt <a href="mailto:emeerwaldt@hsvdenhaag.nl">emeerwaldt@hsvdenhaag.nl</a>

### ***\*Engelstalige leerkrachten***

Leerkrachten/ medewerkers met een speciale taak:

Intern Begeleider	Patty Burghouwt <a href="mailto:pburghouwt@hsvdenhaag.nl">pburghouwt@hsvdenhaag.nl</a>
Remedial Teacher	Dirk-Jan van Weert <a href="mailto:djvweert@hsvdenhaag.nl">djvweert@hsvdenhaag.nl</a>
ICT	Andrew Ramanoop / Bregje Gerits
TPO coördinator (tweetalig onderwijs)	Bregje Gerits
IPC coördinator	Vera Schoof
Cultuurcoördinator	Evelien op der Heijde
Vakleerkracht beeldende vorming	Mary Rose Pinfold <a href="mailto:mrpinfold@hsvdenhaag.nl">mrpinfold@hsvdenhaag.nl</a>
Vakleerkracht Engels groep 7-8	Titia Boreel
Vakleerkracht muziek	Gido Broer <a href="mailto:gbroer@hsvdenhaag.nl">gbroer@hsvdenhaag.nl</a>
Vakleerkrachten gymnastiek	Ellen van Schaik-van der Kroon <a href="mailto:evdkroon@hsvdenhaag.nl">evdkroon@hsvdenhaag.nl</a> Mark van Gasteren <a href="mailto:mvgasteren@hsvdenhaag.nl">mvgasteren@hsvdenhaag.nl</a>



Ondersteunende leerkrachten:

Elske Meerwaldt / Helen Harent / Vera Schoof / Margreeth Blom

Onderwijsondersteunend personeel:

Klassenassistent	Asha Bechoe
Secretaresse	Els Boer-Flinterman <a href="mailto:info@hsvdenhaag.nl">info@hsvdenhaag.nl</a>
Conciërge	Thalie Santema

### ***Spreektijden***

De leerkrachten zijn in principe elke dag na 15.00 uur te spreken. Korte mededelingen kunnen eventueel voor schooltijd gedaan worden, maar i.v.m. de aanvang van de lessen verzoeken wij u dit zoveel mogelijk te beperken. Voor zaken die wat langere tijd vergen, stellen wij het op prijs als u van te voren even een afspraak maakt, dit i.v.m. geplande vergaderingen en andere afspraken.

De directie is in principe dagelijks te spreken. Wilt u iets bespreken dat meer tijd gaat innemen, maakt u dan even een afspraak via e-mail: [ischumacher@hsvdenhaag.nl](mailto:ischumacher@hsvdenhaag.nl) of telefoon: 070-3184950.

### ***Schooltijden***

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 15.00 uur.

Woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Vanaf 8.15 uur kunnen de kinderen op het plein spelen. Er wordt toezicht gehouden door medewerkers van de HSV. De bel luidt om 8.25 uur en de kinderen dienen dan ook aanwezig te zijn, zodat om 8.30 uur met de les begonnen kan worden.

De groepen 1 hebben een inloop tot 8.45 uur en dan beginnen de lessen van de jongste kleuters.

In verband met veiligheid is het gebouw aan de Nassaulaan door middel van een poort elektronisch beveiligd. De poort gaat om 8.15 uur open en wordt om circa 9.00 uur gesloten.

's Middags vanaf 14.45 uur wordt de poort geopend en om 15.30 wordt de poort weer gesloten.

Na 15.30 uur dienen ouders en kinderen de speelplaats te hebben verlaten. Op woensdagen geldt hetzelfde vanaf 13.00 uur.



Medewerkers, ouders en kinderen worden vanwege de veiligheid verzocht om *tussen 8.15 en 15.30 uur niet op het schoolplein te fietsen*. Indien u op de fiets komt, wilt u deze dan niet op de brug voor het hek parkeren. Dit is een vluchtweg. Honden zijn op ons schoolterrein niet toegestaan.

### **Ziekteverzuim / bezoek specialist**

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun 5<sup>e</sup> jaar. Ze moeten vanaf deze leeftijd dus naar school. Kleuters van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar door uw kind bij ons op school in te schrijven, heeft u afgesproken uw kind alleen na overleg met de school thuis te houden. Het kan zijn dat een volledige week teveel is, in overleg met de leerkracht kan hierover dan een regeling getroffen worden. U bent verder verplicht bij iedere vorm van verzuim de school op tijd te informeren. Doet u dit niet, dan wordt dat genoteerd als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zie het onderdeel over leerplicht in de schoolgids. U kunt altijd via e-mail of de HSV app de groepsleerkracht van uw kind informeren.

Indien uw kind ziek is, wilt u dat dan *vóór schooltijd* aan ons melden? Bij een bezoek aan een specialist onder schooltijd, graag een briefje aan het begin van de dag meegeven aan uw kind of ons op de hoogte brengen via e-mail of telefoon. Onder schooltijd worden in principe geen kinderen alleen naar huis gestuurd in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen. Als een doktersbezoek toch midden onder schooltijd valt, wilt u uw kind dan zelf van school komen halen? Indien een leerling zonder bericht niet op school is, wordt in de ochtend contact opgenomen. **Absentie kunt u melden via de HSV app, een e-mail aan de leerkracht of via de telefoon: 070-3184950.**

### **Verlofaanvraag**

Regelmatig ontvangen scholen verzoeken om kinderen één of meerdere dagen extra vakantie te verlenen. De Leerplichtwet geeft hiervoor slechts in een beperkt aantal gevallen ruimte. Zie ook de informatie in de schoolgids. Verzoeken voor extra verlof dient u altijd schriftelijk te richten aan de directie. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar via de website [www.hsvna.nl](http://www.hsvna.nl) of bij de administratie.

### **Op tijd komen**

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat zij geen lesstof missen of de les onnodig verstoren. Er zijn afspraken met de afdeling leerplicht om het te laat komen terug te dringen. Zie ook de informatie in de schoolgids hierover.

### **Gebruik van e-mail**

Communicatie via e-mail is praktisch niet meer weg te denken. Ook op school maken we er regelmatig gebruik van in de onderlinge communicatie en ook in de communicatie naar de ouders.



Toch zijn er enkele zaken ter overweging ten aanzien van het gebruik van e-mail:

- ✓ Bedenk altijd of een “face to face” contact of telefonisch contact niet effectiever is.
- ✓ Het is niet altijd mogelijk om via e-mail direct een antwoord te krijgen.
- ✓ Signalen in een gesprek zijn via e-mail niet zichtbaar. Verschillende zaken lenen zich daarom *niet* om via e-mail te communiceren, zoals persoonlijke zaken of als er emoties in het geding zijn. Een (telefonische) afspraak is dan beter om e.e.a. te bespreken.

### ***Vakanties en vrije dagen, schooljaar 2019-2020***

Prinsjesdag	17 sept.
Herfstvakantie	21 okt.-25 okt.
Kerstvakantie	23 dec.-3 jan.
Voorjaarsvakantie	24 feb.- 28 feb.
Pasen goede vrijdag	10 apr.
2 <sup>e</sup> paasdag	13 apr.
Meivakantie	27 apr.-8 mei
Hemelvaart	21 en 22 mei
Pinksteren	1 jun.
Zomervakantie	20 jul.- 28 aug.

### ***Eerder uit 12.30 uur***

Kerstmis, vrijdag 20 dec.  
Voorjaar, vrijdag 21 feb.  
Zomervakantie, vrijdag 17jul.

### ***Studiedagen***

Maandag	16 sept.	Alle kinderen vrij (voor Prinsjesdag)
Vrijdag	22 nov.	Alle kinderen vrij
Donderdag	30 jan.	Alle kinderen vrij
Maandag	15 jun.	Alle kinderen vrij
Woensdag	9 okt.	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Woensdag	6 nov.	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Woensdag	12 feb.	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Woensdag	25 mrt.	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij



### ***Medicatie op school***

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling dat alle betrokken medewerkers van de verstrekte informatie op de hoogte zijn. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé-gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Hier is een formulier voor opgesteld.

### ***Ouderactiviteitencommissie (OAC)***

De school heeft een ouderactiviteitencommissie (OAC) die de school ondersteunt bij de organisatie van bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst en het Zomerfeest. Gedurende het schooljaar worden er diverse activiteiten voor kinderen en ouders worden georganiseerd.

Heeft u interesse, neemt u dan contact op met de voorzitter van de OAC, dhr. Paul van Horses via e-mail: [oad.nsl@gmail.com](mailto:oad.nsl@gmail.com)

### ***Medezeggenschapsraad (MR)***

Ook heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een belangrijke adviserende rol in de communicatie tussen ouders, personeel en management van de school en in de beleidsontwikkeling. De MR bestaat uit ouders/verzorgers van de internationale afdeling (ID) en van de Nederlandse Afdeling (NA). Het personeel wordt vertegenwoordigd door twee leerkrachten van de NA en twee van de ID.

De MR behartigt de belangen voor haar achterban (ouders/verzorgers en hun kinderen, het personeel). Het is daarom van belang dat u de MR weet te vinden. Op de website van de school vindt u verdere informatie over de MR.

### ***Mobiele telefoons***

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is in verband met kwijt raken, diefstal en overlast *niet* toegestaan onder schooltijd.

Indien u uw kind dringend wilt spreken, neem dan contact op met de school: tel. 070-3184950.

Neemt uw kind toch een mobiele telefoon mee, dan is dat geheel voor eigen risico. De school neemt hiervoor geen verantwoording. Uiteraard is het de bedoeling dat de mobiele telefoons gedurende schooltijd uit staan en zijn opgeborgen.



### **Hoofdluis**

Wilt u er attent op zijn dat hoofdluis voor kan komen bij uw kind? Controleer daarom regelmatig de haren van uw kind(eren). Mocht u hoofdluis ontdekken, wilt u dit dan melden op school? Bij de drogist kunt u een middel tegen hoofdluis kopen.

Na elke vakantie worden de kinderen op school gecontroleerd. Als wij merken dat dit onderwerp actueel is in een klas, dan vermelden wij dit op de deuren bij de klassen en geven wij een standaard brief mee naar huis. In ernstige gevallen vragen wij de ouders/verzorgers van de betreffende kinderen om hun kind op te halen en thuis te behandelen. U kunt er ook voor kiezen uw kind op school te behandelen.

### **Schoolmelk**

Aanmelden voor schoolmelk kan via [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl) of met een formulier dat bij de administratie verkrijgbaar is. Als ouder/verzorger betaalt u rechtstreeks aan de leverancier van de schoolmelk. Tussen de dag van aanmelding en de eerste drinkdag liggen twee tot drie weken. Via de groepsleerkracht krijgt u te horen wanneer de levering start.

### **Gezond op school**

Snoepen op school is gewoonlijk niet toegestaan. Wij letten op gezond eetgedrag van onze leerlingen. Wij adviseren ouders daarom kinderen gezonde voeding mee naar school te geven. Hetzelfde geldt voor traktaties bij verjaardagen.

### **Overblijf / lunchpauze**

Op de HSV wordt niet gewerkt met een continuooster. Toch kiezen de meeste ouders ervoor om tijdens de lunchpauze hun kind te laten overblijven op school. De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat het overblijven op een goede veilige manier wordt georganiseerd. De overblijfcommissie van de school bestaat uit ouders en een lid van het management. Zij draagt zorg voor de organisatie, waarbij de kwaliteitscontrole in handen is van de directie.

De kosten van het overblijven zijn € 150,- per kind per schooljaar. Het reglement kunt u vinden in de schoolgids op de website.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden sleutels, sieraden e.d. worden bij de secretaresse of de conciërge gebracht. Andere gevonden voorwerpen worden in een mand gestopt. Die bevindt zich op de begane grond bij de hoofdingang.

### **Ouderbijdragen**

Voor het schooljaar 2019-2020 bedraagt de ouderbijdrage voor de Nederlandse afdeling van de Haagsche Schoolvereniging €575,- per kind. Hiermee worden met name vaklessen (gymnastiek, muziek en beeldende vorming) bekostigd. Voor meer informatie over de ouderbijdrage, kunt u de schoolgids raadplegen.





### **Verkeersveiligheid Nassaulaan**

Ouders/verzorgers die leerlingen per auto naar school brengen worden dringend verzocht de auto in de Sophialaan te parkeren en vervolgens de Nassaulaan in te lopen. Dit om de verkeersveiligheid voor kinderen en volwassenen te verhogen.

Dit zijn de verkeersregels van de HSV Nassaulaan:

- De hele omgeving van de school is gemeentelijke “Schoolzone”; rijd langzaam en fiets voorzichtig. *Kinderen gaan altijd voor!*
- Breng/Haal uw kinderen als dit enigszins mogelijk is lopend of met de fiets.
- Controleer en onderhoud de fiets van uw kinderen (verlichting, reflectiestrepen, remmen) regelmatig!
- Kinderen moeten hun fiets (netjes) in de fietsrekken op het schoolplein neerzetten. Het is verboden op het schoolplein te fietsen.
- Bij het brengen/ophalen van uw kinderen met de (bak)fiets, zet uw (bak)fiets niet op de weg en ook niet recht voor de brug richting het toegangshek van school. Zet uw (bak)fiets op de stoep aan weerszijden van de brug richting het toegangshek, zonder de toegang naar de school te blokkeren.
- Rijd met de auto niet het (doodlopende) gedeelte van de Nassaulaan in. Maak gebruik van de speciale ‘kiss ’n ride zone’ op de Sophialaan, of parkeer in de Sophialaan, op Plein 1813 of aan de andere kant van het bruggetje op de Mauritskade/Louis Couperusplein. Wandel daarna de laatste paar minuten naar school.

De veiligheid van de kinderen heeft onze hoogste prioriteit. Helpt u ons mee aan een verkeersveilige schoolomgeving door bovenstaande regels in acht te nemen? Bij voorbaat hartelijk dank namens alle kinderen, de directie en de Verkeerscommissie!

### **Gymnastiek**

In principe gymmen de kinderen tweemaal per week. In het geval van festiviteiten etc. kan hiervan worden afgeweken. De lessen worden verzorgd door onze vakleerkrachten. Op de informatieavond hoort u wanneer uw kind(eren) gymnastiek hebben.

### **Klachtenregeling**

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen, zo ook op een school. Samen zijn we verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.



Op onze school is als contactpersoon benoemd mw. Patty Burghouwt (tevens intern begeleider). Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder het bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is: dhr. Albert van der Zalm, email: a.vander.zalm@hco.nl

We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur van de Nederlandse afdeling terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de school. De heer H. van der Vlugt zal dan samen met u naar een oplossing zoeken.

#### ***Bestuur en directie***

Bestuurder:	Hans van der Vlugt
Directeur internationale afdeling:	Lorraine Dean
Directeur Nederlandse afdeling:	Ingrid Schumacher

#### ***Informatie***

Telefoon: 070-3184950  
E-mail: info@hsvdenhaag.nl

#### ***Bankrekeningnummer***

IBAN: NO8INGB0000193876  
Stichting Haagsche Schoolvereniging Den Haag

#### ***Bestuursbureau***

Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag  
+31 (0)70 3837730  
E-mail: secretariaat@hsvdenhaag.nl