



Praktische informatie schooljaar 2020-2021

Haagsche Schoolvereniging
Nederlandse afdeling, tweetalig onderwijs



Global Citizenship, Lifelong Learning



Beste ouder/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u van ons de praktische informatie voor het schooljaar 2020-2021.

Bij de Haagsche Schoolvereniging (HSV) aan de Nassaulaan zijn een internationale en een Nederlandse (tweetalige) afdeling gehuisvest. In de praktijk betekent dit dat we proberen zoveel mogelijk activiteiten gezamenlijk te organiseren. Dit komt vooral tot uiting in de tijd die we besteden aan het International Primary Curriculum (IPC) en de culturele activiteiten. Wilt u hier meer over weten, dan kunt u de schoolgids raadplegen en/of de leerkracht(en) van uw kind om informatie vragen.

Dit informatieboekje is een aanvulling op de schoolgids die te vinden is via de website www.hsvna.nl.

In dit boekje staat een aantal gegevens, praktische schoolzaken en een link naar de belangrijke data voor het schooljaar 2020-2021 vermeld.

Via de schoolgids en deze praktische informatie hopen wij duidelijkheid te geven over het onderwijs en de organisatie van onze school. Het kan echter zijn dat u specifieke vragen heeft over een bepaald onderwerp of onze werkwijze. Heeft u vragen? Neem dan gerust contact op met de groepsleerkracht(en) van uw kind, een van de vakleerkrachten of een lid van de medezeggenschapsraad. Natuurlijk kunt u ook altijd met uw vragen bij de directie terecht.

Wij wensen uw kind(eren) een gezond, plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Bregje Gerits, locatieleider
Ingrid Schumacher, directeur

Haagsche Schoolvereniging
Nederlandse Afdeling, tweetalig onderwijs

Nassaulaan 26, 2514 JT Den Haag

Telefoon: 070-3184950



Personeel Nederlandse Afdeling /Tweetalig onderwijs

Directeur	Ingrid Schumacher	ischumacher@hsvdenhaag.nl
Locatieleider	Bregje Gerits	bgerits@hsvdenhaag.nl
Leerkrachten		
Groep 1a	Jacqueline Meerding Evelien op der Heijde	jmeerding@hsvdenhaag.nl eodheijde@hsvdenhaag.nl
Groep 1b	Catherine Eastwood* Evelien op der Heijde	ceastwood@hsvdenhaag.nl eodheijde@hsvdenhaag.nl
Groep 2	Thaïs Diallo* Marleen 't Lam	tdiallo@hsvdenhaag.nl mtlam@hsvdenhaag.nl
Groep 3	Pieter Kuijt Helen Harent Titia Boreel*	hsv01_pkuijt@hsvdenhaag.nl hharent@hsvdenhaag.nl tboreel@hsvdenhaag.nl
Groep 4	Jopke Hergaarden Thaïs Diallo*	jhergaarden@hsvdenhaag.nl tdiallo@hsvdenhaag.nl
Groep 5	Jeen Doing Jill Miller*	jdoing@hsvdenhaag.nl jmiller@hsvdenhaag.nl
Groep 6	Vera Schoof Jill Miller*	vschoof@hsvdenhaag.nl jmiller@hsvdenhaag.nl
Groep 7	Mariëlle Barbieri-Marks* Dani Caron	mbarbieri-marks@hsvdenhaag.nl dcaron@hsvdenhaag.nl
Groep 8	Floor Dekker Elske Meerwaldt	fdekker@hsvdenhaag.nl emeerwaldt@hsvdenhaag.nl

**Engelstalige leerkrachten*

Leerkrachten/ medewerkers met een speciale taak:

Intern Begeleider	Patty Burghouwt	pburghouwt@hsvdenhaag.nl
Remedial Teacher	Dirk-Jan van Weert	djvweert@hsvdenhaag.nl
ICT	Andrew Ramanoop / Bregje Gerits	
TPO-coördinator	Bregje Gerits	
IPC-coördinator	Vera Schoof	
Cultuurcoördinator	Evelien op der Heijde	
Vakleerkracht beeldende vorming	Mary Rose Pinfold	mrpinfold@hsvdenhaag.nl
Vakleerkracht Engels groep 8	Titia Boreel	
Vakleerkracht muziek	Gido Broer	gbroer@hsvdenhaag.nl
Vakleerkrachten gymnastiek	Ellen van Schaik-van der Kroon	evdkroon@hsvdenhaag.nl
	Mark van Gasteren	mvgasteren@hsvdenhaag.nl



Ondersteunende leerkrachten (vervanging diverse groepen):

Ingrid de Jong [idjong@hsvdenhaag.nl](mailto:ijjong@hsvdenhaag.nl) / Elske Meerwaldt / Vera Schoof

Onderwijsondersteunend personeel:

Klassenassistent	Asha Bechoe
Secretaresse	Els Boer-Flinterman info@hsvdenhaag.nl
Conciërge	Thalie Santema

Vakanties en vrije dagen, schooljaar 2020-2021

Prinsjesdag	dinsdag 15 sept. 2020
Herfstvakantie	19 okt.- 23 okt. 2020
Kerstvakantie	21 dec. 2020 - 1 jan. 2021
Voorjaarsvakantie	22 feb.- 26 feb. 2021
Pasen; Goede vrijdag	vrijdag 2 apr. 2021
2 ^e Paasdag	maandag 5 apr. 2021
Meivakantie	26 apr.- 7 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	maandag 24 mei. 2021
Zomervakantie	19 jul.- 27 aug. 2021

Eerder uit 12.30 uur

Sinterklaasviering	vrijdag 4 dec. 2020
Kerstvakantie	vrijdag 18 dec. 2020
Voorjaarsvakantie	vrijdag 19 feb. 2021
Zomervakantie	vrijdag 16 jul. 2021

Studiedagen

Maandag	14 sept. 2020	Alle kinderen vrij (voor Prinsjesdag)
Vrijdag	20 nov. 2020	Alle kinderen vrij
Donderdag	28 jan. 2021	Alle kinderen vrij
Maandag	14 jun. 2021	Alle kinderen vrij
Woensdag	7 okt. 2020	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Woensdag	4 nov. 2020	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Woensdag	10 feb. 2021	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Woensdag	24 mrt.2021	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij

Schooltijden

De reguliere schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 15.00 uur. Woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.



Dit schooljaar wordt vanwege de coronamaatregelen een langere inlooptijd toegepast, zodat er voldoende afstand kan worden gehouden tussen volwassenen bij aanvang van de schooldag. In de huidige praktijk hanteren we de volgende tijden voor de Nederlandse afdeling:

* 8.20-8.35 uur: De kinderen van groep 3 t/m 8 lopen zelfstandig het schoolplein op en gaan naar hun klaslokaal.

* 8.30-8.40 uur: De kinderen van groep 1 en 2 worden door een ouder/verzorger op het schoolplein gebracht, waar ze in de rij gaan staan om met de leerkracht naar binnen te gaan. Om 15.00 uur eindigen de lessen en gaan de kinderen naar huis of de naschoolse opvang. De ouders van de kinderen uit groep 1 t/m 5 kunnen vanaf 15.00 uur op een vaste plek op het schoolplein hun kinderen ophalen. Op woensdag eindigen de lessen om 12.30 uur.

In verband met veiligheid is het gebouw aan de Nassaulaan door middel van een poort elektronisch beveiligd. De poort gaat om 8.15 uur open en wordt om circa 8.45 uur gesloten. 's Middags vanaf 14.45 uur wordt de poort geopend en om circa 15.20 wordt de poort weer gesloten.

Op woensdag wordt de poort om 12.15 uur geopend en om ca. 12.50 uur weer gesloten.

Veiligheid schoolplein

Medewerkers, ouders en kinderen worden vanwege de veiligheid verzocht om *tussen 8.15 en 15.30 uur niet op het schoolplein te fietsen.*

Indien u op de fiets komt, wilt u deze dan niet op de brug voor het hek parkeren. Dit is een vluchtweg.

Honden zijn op ons schoolterrein niet toegestaan.

Ziekteverzuim/ bezoek specialist

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun 5^e jaar. Ze moeten vanaf deze leeftijd dus naar school. Kleuters van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar door uw kind bij ons op school in te schrijven, heeft u afgesproken uw kind alleen na overleg met de school thuis te houden. Het kan zijn dat een volledige week teveel is, in overleg met de leerkracht kan hierover dan een regeling getroffen worden.

U bent verder verplicht bij iedere vorm van verzuim de school op tijd te informeren. Doet u dit niet, dan wordt dat genoteerd als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zie het onderdeel over leerplicht in de schoolgids. U kunt altijd via e-mail of de HSV-app de groepsleerkracht van uw kind informeren.

Indien uw kind ziek is, wilt u dat dan *vóór schooltijd* aan ons melden? Bij een bezoek aan een specialist onder schooltijd, graag ons op de hoogte brengen via e-mail of de HSV-app.

Onder schooltijd worden in principe geen kinderen alleen naar huis gestuurd in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen. Als een doktersbezoek toch onder schooltijd valt, wilt u uw kind dan zelf van school komen halen? Indien een leerling zonder bericht niet



op school is, wordt in de ochtend vanuit school contact opgenomen.

Absentie kunt u melden via de HSV app, een e-mail aan de leerkracht of via de telefoon: 070-3184950.

Verlofaanvraag

Regelmatig ontvangen scholen verzoeken om kinderen een of meerdere dagen extra vakantie te verlenen. De Leerplichtwet geeft hiervoor slechts in een beperkt aantal gevallen ruimte. Zie ook de informatie in de schoolgids.

Verzoeken voor extra verlof dient u altijd schriftelijk te richten aan de directie. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar via de website www.hsvna.nl of bij de administratie.

Op tijd komen

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat zij geen lesstof missen of de les onnodig verstoren. Er zijn afspraken met de afdeling leerplicht om het te laat komen terug te dringen. Zie ook de informatie in de schoolgids hierover.

Spreektijden

In verband met de coronamaatregelen zijn de leerkrachten minder zichtbaar voor de ouders en verzorgers. Praktische zaken en korte mededelingen kunnen bij voorkeur worden doorgegeven via e-mail. Voor zaken die wat langere tijd vergen om te bespreken, stellen wij het op prijs als u van tevoren een (bel)afpraak maakt om de leerkracht na schooltijd te kunnen spreken.

De intern begeleider mw. Patty Burghouwt werkt op maandag, dinsdag en woensdagochtend op school. Via e-mail: pburghouwt@hsvdenhaag.nl kunt u met haar een (bel)afpraak maken. De directie is in principe dagelijks te spreken. Wilt u iets bespreken dat meer tijd gaat innemen, maakt u dan een afspraak via e-mail: ischumacher@hsvdenhaag.nl. Of telefoon: 070-3184950.

Let op! Ouders en verzorgers mogen alleen in het schoolgebouw komen als zij een afspraak hebben met een medewerker van school (corona maatregel).

Gebruik van e-mail

Communicatie via e-mail is praktisch niet meer weg te denken. Ook op school maken we er regelmatig gebruik van in de onderlinge communicatie en ook in de communicatie met de ouders.

Toch zijn er enkele zaken ter overweging ten aanzien van het gebruik van e-mail:

- ✓ Bedenk altijd of een "face to face" contact of telefonisch contact niet effectiever is.
- ✓ Het is niet altijd mogelijk om via e-mail direct een antwoord te krijgen.
- ✓ Signalen in een gesprek zijn via e-mail niet zichtbaar. Verschillende zaken lenen zich daarom niet om via e-mail te communiceren, zoals persoonlijke zaken of als er



emoties in het geding zijn. Een (telefonische) afspraak is dan beter om e.e.a. te bespreken.

Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling dat alle betrokken medewerkers van de verstrekte informatie op de hoogte zijn. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé-gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht. Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Hier is een formulier voor opgesteld.

Ouderactiviteitencommissie (OAC)

De school heeft een ouderactiviteitencommissie (OAC) die de school ondersteunt bij de organisatie van bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst en het Zomerfeest. Gedurende het schooljaar worden er diverse activiteiten voor kinderen en ouders georganiseerd.

Heeft u interesse, neemt u dan contact op met de voorzitter van de OAC, dhr. Paul van Horsen via e-mail: ouc.nsl@gmail.com

Medezeggenschapsraad (MR)

Ook heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een belangrijke adviserende rol in de communicatie tussen ouders, personeel en management van de school en in de beleidsontwikkeling. De MR bestaat uit ouders/verzorgers van de internationale afdeling (ID) en van de Nederlandse Afdeling (NA). Het personeel wordt vertegenwoordigd door twee leerkrachten van de NA en twee leerkrachten van de ID.

De MR behartigt de belangen voor haar achterban (ouders/verzorgers en hun kinderen, en het personeel). Het is daarom van belang dat u de MR weet te vinden. Op de website van de school vindt u verdere informatie over de MR.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is in verband met kwijt raken, diefstal en overlast *niet* toegestaan onder schooltijd.

Indien u uw kind dringend wilt spreken, neem dan contact op met de school: tel. 070-3184950.

Neemt uw kind toch een mobiele telefoon mee, dan is dat geheel voor eigen risico. De school



neemt hiervoor geen verantwoording. Uiteraard is het de bedoeling dat de mobiele telefoons gedurende schooltijd uit staan en zijn opgeborgen.

Hoofdluis

Wilt u er attent op zijn dat hoofdluis voor kan komen bij uw kind? Controleer daarom regelmatig de haren van uw kind(eren). Mocht u hoofdluis ontdekken, wilt u dit dan melden op school? Bij de drogist kunt u een middel tegen hoofdluis kopen.

Momenteel worden de kinderen op school niet gecontroleerd op hoofdluis (corona maatregel). Wij vragen u om te melden als uw kind luizen/neten in het haar heeft (gehad), zodat wij de andere ouders en verzorgers kunnen informeren om hun kind(eren) te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

In ernstige gevallen van hoofdluis vragen wij de ouders/verzorgers van de betreffende kinderen om hun kind op te halen en thuis te behandelen.

Gezond op school

Snoepen op school is gewoonlijk niet toegestaan. Wij letten op gezond eetgedrag van onze leerlingen. Wij adviseren ouders daarom kinderen gezonde voeding mee naar school te geven.

Let op! De kinderen trakteren niet op school (corona maatregel).

Overblijf/ lunchpauze

Vrijwel alle ouders/verzorgers kiezen ervoor om tijdens de lunchpauze hun kind te laten overblijven op school. De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoording om ervoor te zorgen dat het overblijven op een goede veilige manier wordt georganiseerd. De overblijf coördinator mw. Nicole Piccino draagt zorg voor de organisatie, waarbij de kwaliteitscontrole in handen is van de directie.

De kosten van het overblijven zijn € 150,- per kind per schooljaar.

Gevonden voorwerpen

Gevonden sleutels, sieraden e.d. worden bij de secretaresse of de conciërge gebracht. Andere gevonden voorwerpen worden in een mand gestopt. Die bevindt zich op de begane grond bij de hoofdingang. Met enige regelmaat worden de gevonden voorwerpen op het plein tentoongesteld, zodat ze weer bij de rechtmatige eigenaar terecht kunnen komen. Mochten er hierna nog voorwerpen achterblijven, dan worden deze gedoneerd aan een goed doel.

Ouderbijdragen

Voor het schooljaar 2020-2021 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage voor de Nederlandse afdeling van de Haagsche Schoolvereniging €575,- per kind. Hiermee worden met name vaklessen (gymnastiek, muziek en beeldende vorming) bekostigd. Voor meer informatie over de ouderbijdrage, kunt u de directie of de schoolgids raadplegen.



Lessen door vakleerkrachten

De kinderen krijgen les van vakleerkrachten in Engels, lichamelijke opvoeding, muziek en beeldende vorming. In principe gymmen de kinderen tweemaal per week.

Via de groepsleerkrachten krijgt u informatie over de dagen waarop de kinderen gymnastiek hebben.

Verkeersveiligheid Nassaulaan

Ouders/verzorgers die leerlingen per auto naar school brengen worden dringend verzocht de auto in de Sophialaan te parkeren en vervolgens de Nassaulaan in te lopen. Dit om de verkeersveiligheid voor kinderen en volwassenen te verhogen.

Dit zijn de verkeersregels van de HSV Nassaulaan:

- De hele omgeving van de school is gemeentelijke "Schoolzone"; rijd langzaam en fiets voorzichtig. *Kinderen gaan altijd voor!*
- Breng/Haal uw kinderen als dit enigszins mogelijk is lopend of met de fiets.
- Controleer en onderhoud de fiets van uw kinderen (verlichting, reflectiestrepen, remmen) regelmatig!
- Kinderen moeten hun fiets (netjes) in de fietsrekken op het schoolplein neerzetten. Het is verboden op het schoolplein te fietsen.
- Bij het brengen/ophalen van uw kinderen met de (bak)fiets, zet uw (bak)fiets niet op de weg en ook niet recht voor de brug richting het toegangshek van school. Zet uw (bak)fiets op de stoep aan weerszijden van de brug richting het toegangshek, zonder de toegang naar de school te blokkeren.
- Rijd met de auto niet het (doodlopende) gedeelte van de Nassaulaan in. Maak gebruik van de speciale 'kiss 'n ride zone' op de Sophialaan, of parkeer in de Sophialaan, op Plein 1813 of aan de andere kant van het bruggetje op de Mauritskade/Louis Couperusplein. Wandel daarna de laatste paar minuten naar school.

De veiligheid van de kinderen heeft onze hoogste prioriteit. Helpt u ons mee aan een verkeersveilige schoolomgeving door bovenstaande regels in acht te nemen? Bij voorbaat hartelijk dank namens alle kinderen, de directie en de Verkeerscommissie!

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen, zo ook op een school. Samen zijn we verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u dit bij ons aangeven.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.



Op onze school is als contactpersoon benoemd mw. Patty Burghouwt (tevens intern begeleider). Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder het bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is: dhr. Albert van der Zalm, email: info@albertvanderzalm.nl

We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur van de Nederlandse afdeling terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de school. De heer H. van der Vlugt zal dan samen met u naar een oplossing zoeken.

Bestuur en directie

Bestuurder: Hans van der Vlugt
Directeur internationale afdeling: Lorraine Janet Dean
Directeur Nederlandse afdeling: Ingrid Schumacher
Locatieleider Nederlandse afdeling: Bregje Gerits

Contactgegevens HSV Nederlandse afdeling

Telefoon: 070-3184950
E-mail: info@hsvdenhaag.nl

Bankrekeningnummer

IBAN: NO8INGB0000193876
Stichting Haagsche Schoolvereniging Den Haag

Bestuursbureau

Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag
+31 (0)70 3837730
E-mail: secretariaat@hsvdenhaag.nl

Activiteitenrooster

Gedurende het schooljaar organiseren wij verschillende activiteiten. Vanwege de corona maatregelen is het op dit moment nog niet zeker of en op welke manier de schoolactiviteiten



doorgang kunnen vinden. Dit geldt ook voor de uitjes in het kader van IPC en de culturele activiteiten.

Voor de actuele data verwijzen wij naar website: [HSV kalender NA](#)