



# Praktische informatie schooljaar 2021-2022

Haagsche Schoolvereniging  
Nederlandse afdeling, tweetalig onderwijs



*Global Citizenship, Lifelong Learning*



Beste ouder/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u van ons de praktische informatie voor het schooljaar 2021-2022.

Bij de Haagsche Schoolvereniging (HSV) aan de Nassaulaan zijn een internationale en een Nederlandse (tweetalige) afdeling gehuisvest. In de praktijk betekent dit dat we proberen zoveel mogelijk activiteiten gezamenlijk te organiseren. Dit komt vooral tot uiting in de tijd die we besteden aan het International Primary Curriculum (IPC) en de culturele activiteiten. Wilt u hier meer over weten, dan kunt u de schoolgids raadplegen en/of de leerkracht(en) van uw kind om informatie vragen.

Dit informatieboekje is een aanvulling op de schoolgids die te vinden is via de website [www.hsvna.nl](http://www.hsvna.nl).

In dit boekje staat een aantal gegevens, praktische schoolzaken en een link naar de belangrijke data voor het schooljaar 2021-2022 vermeld.

Via de schoolgids en deze praktische informatie hopen wij duidelijkheid te geven over het onderwijs en de organisatie van onze school. Het kan echter zijn dat u specifieke vragen heeft over een bepaald onderwerp of onze werkwijze. Heeft u vragen? Neem dan gerust contact op met de groepsleerkracht(en) van uw kind, een van de vakleerkrachten of een lid van de medezeggenschapsraad. Natuurlijk kunt u ook altijd met uw vragen bij de directie terecht.

Wij wensen uw kind(eren) een gezond, plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Bregje Gerits, locatieleider  
Ingrid Schumacher, directeur

Haagsche Schoolvereniging  
Nederlandse Afdeling, tweetalig onderwijs

Nassaulaan 26, 2514 JT Den Haag

Telefoon: 070-3184950



## Personeel Nederlandse Afdeling /Tweetalig onderwijs

<b>Directeur</b>	Ingrid Schumacher	<a href="mailto:ischumacher@hsvdenhaag.nl">ischumacher@hsvdenhaag.nl</a>
<b>Locatieleider</b>	Bregje Gerits	<a href="mailto:bgerits@hsvdenhaag.nl">bgerits@hsvdenhaag.nl</a>
<b>Leerkrachten</b>		
Groep NA1a	Jacqueline Meerding Evelien op der Heijde	<a href="mailto:jmeerding@hsvdenhaag.nl">jmeerding@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:eodheijde@hsvdenhaag.nl">eodheijde@hsvdenhaag.nl</a>
Groep NA1b	Catherine Eastwood* Amber Ledford*	<a href="mailto:ceastwood@hsvdenhaag.nl">ceastwood@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:aledford@hsvdenhaag.nl">aledford@hsvdenhaag.nl</a>
Groep NA2	Thaïs Diallo* Elsemie van Kuijk	<a href="mailto:tdiallo@hsvdenhaag.nl">tdiallo@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:evkuijk@hsvdenhaag.nl">evkuijk@hsvdenhaag.nl</a>
Groep NA3	Pieter Kuijt Elsemie van Kuijk Titia Boreel*	<a href="mailto:hsv01_pkuijt@hsvdenhaag.nl">hsv01_pkuijt@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:evkuijk@hsvdenhaag.nl">evkuijk@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:tboreel@hsvdenhaag.nl">tboreel@hsvdenhaag.nl</a>
Groep NA4	Jopke Hergaarden Thaïs Diallo*	<a href="mailto:jhergaarden@hsvdenhaag.nl">jhergaarden@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:tdiallo@hsvdenhaag.nl">tdiallo@hsvdenhaag.nl</a>
Groep NA5	Sylvia Offereins Jamie Ross*	<a href="mailto:soffereins@hsvdenhaag.nl">soffereins@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:jross@hsvdenhaag.nl">jross@hsvdenhaag.nl</a>
Groep NA6	Jeen Doing Jill Miller*	<a href="mailto:jdoing@hsvdenhaag.nl">jdoing@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:jmiller@hsvdenhaag.nl">jmiller@hsvdenhaag.nl</a>
Groep NA7	Mariëlle Barbieri-Marks* Elske Meerwaldt (tot kerst) Dani Caron (na kerst)	<a href="mailto:mbarbieri-marks@hsvdenhaag.nl">mbarbieri-marks@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:emeerwaldt@hsvdenhaag.nl">emeerwaldt@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:dcaron@hsvdenhaag.nl">dcaron@hsvdenhaag.nl</a>
Groep NA8	Floor Dekker Jill Miller*	<a href="mailto:fdekker@hsvdenhaag.nl">fdekker@hsvdenhaag.nl</a> <a href="mailto:jmiller@hsvdenhaag.nl">jmiller@hsvdenhaag.nl</a>

*\*Engelstalige leerkrachten*

### **Leerkrachten/ medewerkers met een speciale taak:**

Intern Begeleider	Patty Burghouwt	<a href="mailto:pburghouwt@hsvdenhaag.nl">pburghouwt@hsvdenhaag.nl</a>
Remedial Teacher	Dirk-Jan van Weert	<a href="mailto:djvweert@hsvdenhaag.nl">djvweert@hsvdenhaag.nl</a>
ICT	Andrew Ramanoop / Bregje Gerits	
TPO-coördinator	Bregje Gerits	
IPC-coördinator	Elsemie van Kuijk	
Cultuurcoördinator	Evelien op der Heijde	
Vakleerkracht beeldende vorming	Mary Rose Pinfeld	<a href="mailto:mrpinfold@hsvdenhaag.nl">mrpinfold@hsvdenhaag.nl</a>
Vakleerkracht muziek	Gido Broer	<a href="mailto:gbroer@hsvdenhaag.nl">gbroer@hsvdenhaag.nl</a>
Vakleerkrachten gymnastiek	Ellen van Schaik-van der Kroon	<a href="mailto:evdkroon@hsvdenhaag.nl">evdkroon@hsvdenhaag.nl</a>
	Mark van Gasteren	<a href="mailto:mvgasteren@hsvdenhaag.nl">mvgasteren@hsvdenhaag.nl</a>



### Ondersteunende leerkrachten (vervanging diverse groepen):

Marleen 't Lam [mtlam@hsvdenhaag.nl](mailto:mtlam@hsvdenhaag.nl)  
Elske Meerwaldt (na kerst) [emeerwaldt@hsvdenhaag.nl](mailto:emeerwaldt@hsvdenhaag.nl)

### Onderwijsondersteunend personeel:

Klassenassistent Asha Bechoe  
Secretaresse Thalie Santema [contact.NA@hsvdenhaag.nl](mailto:contact.NA@hsvdenhaag.nl)  
Conciërge Hans de Vries

### Vakanties en vrije dagen, schooljaar 2020-2021

Prinsjesdag	dinsdag 21 sept. 2021
Herfstvakantie	18 okt.- 22 okt. 2021
Kerstvakantie	27 dec. 2021 - 7 jan. 2022**
Voorjaarsvakantie	28 feb.- 4 mrt. 2022
Pasen; Goede vrijdag	vrijdag 15 apr. 2022
2 <sup>e</sup> Paasdag	maandag 18 apr. 2022
Meivakantie	25 apr.- 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	maandag 6 juni. 2022
Zomervakantie	11 jul.- 19 aug. 2022

\*\* De school is dicht op donderdag 23 en vrijdag 24 december voorafgaand aan de kerstvakantie.

### Eerder uit om 12.30 uur

Sinterklaasviering	vrijdag 3 dec. 2021
Voorjaarsvakantie	vrijdag 25 feb. 2022
Zomervakantie	vrijdag 8 jul. 2022

### Studiedagen

Maandag	20 sept. 2021	Alle kinderen vrij (voor Prinsjesdag)
Woensdag	24 nov. 2021	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Donderdag	23 dec. 2021	Alle kinderen vrij
Vrijdag	24 dec. 2021	Alle kinderen vrij
Donderdag	27 jan. 2022	Alle kinderen vrij
Woensdag	30 mrt. 2022	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Dinsdag	7 jun. 2022	Alle kinderen vrij



## **Schooltijden**

De reguliere schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 15.00 uur. Woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Dit schooljaar wordt vanwege de coronamaatregelen een gespreide inlooptijd toegepast, zodat er voldoende afstand kan worden gehouden tussen volwassenen bij aanvang van de schooldag. In de huidige praktijk hanteren we de volgende tijden voor de Nederlandse afdeling:

### **Start schooldag**

- Ouders komen alleen op afspraak in het schoolgebouw (anders kunnen we geen 1.5 meter afstand tussen volwassenen waarborgen);
- Maximaal 1 ouder/verzorger brengt het kind of de kinderen van het gezin naar school;
- De kinderen van NA3 t/m NA8 mogen vanaf 8.15 uur zelfstandig op het schoolplein komen en direct naar hun klas gaan. Om 8.30 uur beginnen hun lessen;
- Om 8.25 uur mogen de kinderen van NA1 en NA2 op het schoolplein komen, samen met 1 ouder/verzorger per kind. De kinderen gaan dan in de rij staan en om 8.30 uur gaan zij met de leerkracht naar binnen.

### **Einde schooldag**

- Ouders komen alleen op afspraak in het schoolgebouw (anders kunnen we geen 1.5 meter afstand tussen volwassenen waarborgen);
- Maximaal 1 ouder/verzorger haalt het kind of de kinderen van het gezin uit school;
- Vanaf 14.45 uur mogen de ouders/verzorgers van de kinderen uit IDR-1 en NA1-2 op het schoolplein komen. De kinderen uit NA1 en NA2 komen om 14.55 uur met de leerkracht naar buiten (voetbalveld) en gaan naar huis of de naschoolse opvang;
- Ouders/verzorgers van kinderen uit NA3 t/m NA5 mogen vanaf 14.55 uur op het schoolplein komen om de kinderen op te halen;
- De kinderen van NA3 t/m NA8 komen vanaf 15 uur op het schoolplein;
- De kinderen van NA6, NA7 en NA8 mogen zelfstandig naar huis gaan. De ouders van kinderen uit NA6, NA7 en NA8 die geen jongere kinderen op school hebben, verzoeken wij om niet op het schoolplein te komen, zodat we de 1.5 meter afstand tussen volwassenen kunnen realiseren;
- Graag zo snel mogelijk naar huis gaan als de kinderen naar buiten zijn gekomen en speelfspraken e.d. buiten het schoolplein regelen, zodat het niet te vol wordt op het plein.



### **Veiligheid schoolplein**

In verband met de veiligheid zijn het gebouw en het schoolplein aan de Nassaulaan door middel van een poort afgesloten gedurende lestijd. De poort gaat om 8.15 uur open en wordt om circa 8.45 uur gesloten.

's Middags vanaf 14.45 uur wordt de poort geopend en om circa 15.20 wordt de poort weer gesloten.

Op woensdag wordt de poort om 12.15 uur geopend en om ca. 12.50 uur weer gesloten.

Medewerkers en kinderen worden vanwege de veiligheid verzocht om *tussen 8.15 en 15.30 uur niet op het schoolplein te fietsen.*

*Indien u op de fiets komt, wilt u deze dan niet op de brug voor het hek parkeren.* Dit is een vluchtweg.

*Honden zijn op ons schoolterrein niet toegestaan.*

### **Ziekteverzuim/ bezoek specialist**

Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun 5<sup>e</sup> jaar. Ze moeten vanaf deze leeftijd dus naar school. Kleuters van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig, maar door uw kind bij ons op school in te schrijven, heeft u afgesproken uw kind alleen na overleg met de school thuis te houden. Het kan zijn dat een volledige week teveel is, in overleg met de leerkracht kan hierover dan een regeling getroffen worden.

U bent verder verplicht bij iedere vorm van verzuim de school tijdig te informeren. Doet u dit niet, dan wordt dat genoteerd als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zie het onderdeel over leerplicht in de schoolgids. U kunt altijd via e-mail of de HSV-app de groepsleerkracht van uw kind en/of de directie informeren.

Indien uw kind ziek is, wilt u dat dan *vóór schooltijd* aan ons melden? Bij een bezoek aan een specialist onder schooltijd, graag ons op de hoogte brengen via e-mail of de HSV-app.

Onder schooltijd worden in principe geen kinderen alleen naar huis gestuurd in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen. Als een doktersbezoek toch onder schooltijd valt, wilt u uw kind dan zelf van school komen halen? Indien een leerling zonder bericht niet op school is, wordt in de ochtend vanuit school contact opgenomen.

**Absentie kunt u melden via de HSV app, een e-mail aan de leerkracht of via de telefoon: 070-3184950.**



### **Verlofaanvraag**

Regelmatig ontvangen scholen verzoeken om kinderen een of meerdere dagen extra verlof te verlenen. De Leerplichtwet geeft hiervoor slechts in een beperkt aantal gevallen ruimte. Zie ook de informatie in de schoolgids.

Verzoeken voor bijzonder verlof dient u altijd schriftelijk te richten aan de directie. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar via de website [www.hsvna.nl](http://www.hsvna.nl) of bij de administratie.

### **Op tijd komen**

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd op school zijn, zodat zij geen lesstof missen of de les onnodig verstoren. Er zijn afspraken met de afdeling leerplicht om het te laat komen terug te dringen. Zie ook de informatie in de schoolgids hierover.

### **Spreektijden**

In verband met de coronamaatregelen zijn de leerkrachten minder zichtbaar voor de ouders en verzorgers. Praktische zaken en korte mededelingen kunnen bij voorkeur worden doorgegeven via e-mail. Voor zaken die wat langere tijd vergen om te bespreken, stellen wij het op prijs als u van tevoren een (bel)afpraak maakt om de leerkracht na schooltijd te kunnen spreken. Ouders komen alleen op afspraak in het schoolgebouw.

De intern begeleider mw. Patty Burghouwt werkt op maandag, dinsdag en woensdagochtend op school. Via e-mail: [pburghouwt@hsvdenhaag.nl](mailto:pburghouwt@hsvdenhaag.nl) kunt u met haar een (bel)afpraak maken. De directie is in principe dagelijks te spreken. Wilt u iets bespreken dat meer tijd gaat innemen, maakt u dan een afspraak via e-mail: [ischumacher@hsvdenhaag.nl](mailto:ischumacher@hsvdenhaag.nl) Of telefoon: 070-3184950.

**Let op! Ouders en verzorgers mogen alleen in het schoolgebouw komen als zij een afspraak hebben met een medewerker van school** (corona maatregel).

### **Gebruik van e-mail**

Communicatie via e-mail is praktisch niet meer weg te denken. Ook op school maken we er regelmatig gebruik van in de onderlinge communicatie en ook in de communicatie met de ouders.

Toch zijn er enkele zaken ter overweging ten aanzien van het gebruik van e-mail:

- ✓ Bedenk altijd of een "face to face" contact of telefonisch contact niet effectiever is.
- ✓ Het is niet altijd mogelijk om via e-mail direct een antwoord te krijgen.
- ✓ Signalen in een gesprek zijn via e-mail niet zichtbaar. Verschillende zaken lenen zich daarom niet om via e-mail te communiceren, zoals persoonlijke zaken of als er emoties in het geding zijn. Een (telefonische) afspraak is dan beter om e.e.a. te bespreken.



### HSV- app

Als school zijn we continu aan het kijken hoe we communicatie richting ouders kunnen optimaliseren. In de afgelopen schooljaren zijn we gestart met een school app voor de HSV. Met deze app is het mogelijk om o.a. berichten/nieuwsbrieven te ontvangen, foto's in te zien of een ziekmelding door te geven. Verder vindt u er handige informatie op terug zoals de vakanties en vrije dagen, teamleden en het praktische informatieboekje. De app is in ontwikkeling, hetgeen betekent dat nog niet alle pagina's informatie bevatten.

Wat moet u doen om de HSV app te kunnen gebruiken:

1. Om de app te kunnen bekijken, dient u de app "Basisschool App" te downloaden op een mobiele telefoon.
2. Vervolgens kunt u onderstaande pagina openen in de webbrowser en de QR-code scannen. Als u de 'zoek mijn school' functie gebruikt, krijgt u de app van onze internationale afdeling en heeft u niet de juiste informatie.

Gelieve de QR code in onderstaande link te scannen, dan heeft u de goede school en ontvangt u de juiste informatie.



<http://concapps.nl/app/2116/qr.png>

Wilt u ook toegang tot het gedeelte van de app voor de groep van uw eigen kinderen, dan dient u als ouder een login te maken. Hiervoor heeft u de geboortedatum en de laatste 4 cijfers van het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind nodig. De privacy van uw gegevens blijft gegarandeerd.

Zonder deze persoonlijke login kunt u geen foto's of berichten van de groep inzien. Meer informatie over de app is te vinden op de volgende website: [Basisschool app](#)

### Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling dat alle betrokken medewerkers van de verstrekte informatie op de hoogte zijn. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé-gegevens. Het overleg loopt dan ook via de directie en/of de intern begeleider, die zorgdragen voor een zorgvuldige overdracht.





Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Hier is een formulier voor opgesteld.

### **Ouderactiviteitencommissie (OAC)**

De school heeft een ouderactiviteitencommissie (OAC) die de school ondersteunt bij de organisatie van bijzondere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst en het Zomerfeest. Gedurende het schooljaar worden er diverse activiteiten voor kinderen en ouders georganiseerd.

Heeft u interesse, neemt u dan contact op met de voorzitter van de OAC, dhr. Paul van Horsen via e-mail: [ouc.nsl@gmail.com](mailto:ouc.nsl@gmail.com)

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Ook heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een belangrijke adviserende rol in de communicatie tussen ouders, personeel en management van de school en in de beleidsontwikkeling. De MR bestaat uit ouders/verzorgers van de internationale afdeling (ID) en van de Nederlandse Afdeling (NA). Het personeel wordt vertegenwoordigd door twee leerkrachten van de NA en twee leerkrachten van de ID.

De MR behartigt de belangen voor haar achterban (ouders/verzorgers en hun kinderen, en het personeel). Het is daarom van belang dat u de MR weet te vinden. Op de website van de school vindt u verdere informatie over de MR.

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is in verband met kwijt raken, diefstal en overlast *niet* toegestaan onder schooltijd.

Indien u uw kind dringend wilt spreken, neem dan contact op met de school: tel. 070-3184950.

Neemt uw kind toch een mobiele telefoon mee, dan is dat geheel voor eigen risico. De school neemt hiervoor geen verantwoordelijkheid. Uiteraard is het de bedoeling dat de mobiele telefoons gedurende schooltijd uit staan en zijn opgeborgen.

### **Hoofdluis**

Wilt u erop attent zijn dat hoofdluis voor kan komen bij uw kind? Controleer daarom regelmatig de haren van uw kind(eren). Mocht u hoofdluis ontdekken, wilt u dit dan melden op school? Bij de drogist kunt u een middel tegen hoofdluis kopen.

Momenteel worden de kinderen op school niet gecontroleerd op hoofdluis (corona maatregel). Wij vragen u om te melden als uw kind luizen/neten in het haar heeft (gehad), zodat wij de andere ouders en verzorgers kunnen informeren om hun kind(eren) te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.

In ernstige gevallen van hoofdluis vragen wij de ouders/verzorgers van de betreffende kinderen om hun kind op te halen en thuis te behandelen.



### **Gezond op school**

Snoepen op school is gewoonlijk niet toegestaan. Wij letten op gezond eetgedrag van onze leerlingen. Wij adviseren ouders daarom kinderen gezonde voeding mee naar school te geven.

Let op! De kinderen mogen weer op school trakteren, maar alleen individueel verpakte traktaties. (Corona maatregel)

### **Overblijf/ lunchpauze**

Vrijwel alle ouders/verzorgers kiezen ervoor om tijdens de lunchpauze hun kind te laten overblijven op school. De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoording om ervoor te zorgen dat het overblijven op een goede veilige manier wordt georganiseerd. De overblijfcoördinator mw. Nicole Piccino draagt zorg voor de organisatie, waarbij de kwaliteitscontrole in handen is van de directie.

De kosten voor het overblijven zijn € 150,- per kind per schooljaar. U krijgt hiervoor een betaalverzoek via de e-mail vanuit Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal betaalsysteem waarmee op een veilige manier betaald kan worden.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden sleutels, sieraden e.d. worden bij de secretaresse of de conciërge gebracht. Andere gevonden voorwerpen worden in een mand gestopt. Die bevindt zich op de begane grond bij de hoofdingang. Met enige regelmaat worden de gevonden voorwerpen op het plein tentoongesteld, zodat ze weer bij de rechtmatige eigenaar terecht kunnen komen. Mochten er hierna nog voorwerpen achterblijven, dan worden deze gedoneerd aan een goed doel.

### **Ouderbijdragen**

Voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage voor de Nederlandse afdeling van de Haagsche Schoolvereniging €575,- per kind. Hiermee worden met name de vak lessen (gymnastiek, muziek en beeldende vorming) bekostigd.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

U krijgt voor de betaling van de ouderbijdrage een betaalverzoek via de e-mail vanuit Schoolkassa. Schoolkassa is een digitaal betaalsysteem waarmee op een veilige manier betaald kan worden.

Voor meer informatie over de ouderbijdrage, kunt u de directie of de schoolgids raadplegen.

### **Lessen door vakleerkrachten**

De kinderen krijgen les van vakleerkrachten in lichamelijke opvoeding, muziek en beeldende vorming. De kinderen zullen samen met de kinderen van de parallelgroep van de internationale afdeling de lessen volgen. In principe gymmen de kinderen tweemaal per week en kleden zij zich om voor de lessen. Vanaf groep 3 vragen wij de kinderen een HSV T-shirt te dragen tijdens de gymlessen. Deze T-shirts zijn voor €7,50 per stuk te koop bij de secretaresse.



Via de groepsleerkrachten krijgt u informatie over de dagen waarop de kinderen gymnastiek hebben.

### **Activiteitenrooster**

Gedurende het schooljaar organiseren wij verschillende activiteiten. Vanwege de corona maatregelen is het op dit moment nog niet zeker of en op welke manier de schoolactiviteiten doorgang kunnen vinden. Dit geldt ook voor de schoolreisjes en uitjes in het kader van IPC en de culturele activiteiten.

Informatieavond (per groep)	9 september
Schoolbreng week	13 t/m 17 september
Internationale dag van de vrede	21 september
Startgesprekken na schooltijd	22 t/m 29 september
Week Tegen Pesten	27 september t/m 1 oktober
Kamp groep NA7 en ID6	28 september t/m 1 oktober
Kinderboekenweek	6 t/m 15 oktober
Sinterklaasfeest	3 december
Kerstconcert	nog niet bekend
Kerstdiner	21 december om 17.30 uur
Voorleesdagen	26 januari t/m 4 februari
Bezoek lessen vakleerkrachten	31 januari t/m 4 februari
Rapporten	25 februari
Rapportgesprekken	14 t/m 18 maart
Lenteontbijt	13 april
Voorjaarsconcert	13 april (avond)
Sportdag groep 1 en 2	25 mei
Kamp groep 8	nog niet bekend
Sportdag bovenbouw	15 juni
Sportdag middenbouw	22 juni
Zomerfeest	24 juni
Musical NA gr.8	4 juli o.v.b.
Rapporten	1 juli
Laatste schooldag	8 juli, uit om 12.30 uur

Voor de actuele data verwijzen wij naar de kalender op de website of onderstaande link:

[HSV kalender NA](#)



## Verkeersveiligheid Nassaulaan

De Nassaulaan is een officiële Schoolstraat, dat betekent dat er **geen auto's** zijn toegestaan in de Nassaulaan om kinderen naar school te brengen of van school te halen. Hier zal in de eerste schoolweken de nodige aandacht aan worden besteed, zodat het zo veilig mogelijk is voor allen. Ouders/verzorgers die leerlingen per auto naar school brengen worden dringend verzocht de auto in de Sophialaan te parkeren en vervolgens de Nassaulaan in te lopen. Dit om de verkeersveiligheid voor kinderen en volwassenen te verhogen.

Dit zijn de verkeersregels van de HSV Nassaulaan:

- De hele omgeving van de school is gemeentelijke "Schoolzone"; fiets voorzichtig. *Kinderen gaan altijd voor!*
- Breng/Haal uw kinderen als dit enigszins mogelijk is lopend of met de fiets.
- Controleer en onderhoud de fiets van uw kinderen (verlichting, reflectiestrepen, remmen) regelmatig!
- Kinderen moeten hun fiets (netjes) in de fietsrekken op het schoolplein neerzetten. Het is verboden op het schoolplein te fietsen.
- Bij het brengen/ophalen van uw kinderen met de (bak)fiets, zet uw (bak)fiets niet op de weg en ook niet recht voor de brug richting het toegangshek van school. Zet uw (bak)fiets op de stoep aan weerszijden van de brug richting het toegangshek, zonder de toegang naar de school te blokkeren.
- Rijd met de auto **niet** het (doodlopende) gedeelte van de Nassaulaan in. Maak gebruik van de speciale 'kiss 'n ride zone' op de Sophialaan, of parkeer in de Sophialaan, op Plein 1813 of aan de andere kant van het bruggetje op de Mauritskade/Louis Couperusplein. Wandel daarna de laatste paar minuten naar school.

De veiligheid van de kinderen heeft onze hoogste prioriteit. Helpt u ons mee aan een verkeersveilige schoolomgeving door bovenstaande regels in acht te nemen? Bij voorbaat hartelijk dank namens alle kinderen, de directie en de Verkeerscommissie!

## Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen, zo ook op een school. Samen zijn we verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u dit bij ons aangeven.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Op onze school is als contactpersoon benoemd mw. Patty Burghouwt (tevens intern begeleider). Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend)



machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder het bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is: dhr. Albert van der Zalm, email: [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)

We gaan ervan uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur van de HSV Nederlandse afdeling terecht. Bent u daarna nog niet tevreden, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de school. De heer H. van der Vlugt zal dan samen met u naar een oplossing zoeken.

#### **Bestuur en directie**

Bestuurder: Hans van der Vlugt  
Directeur internationale afdeling: Lorraine Janet Dean  
Directeur Nederlandse afdeling: Ingrid Schumacher  
Locatieleider Nederlandse afdeling: Bregje Gerits

#### **Contactgegevens HSV Nederlandse afdeling**

Telefoon: 070-3184950  
E-mail: [contact.NA@hsvdenhaag.nl](mailto:contact.NA@hsvdenhaag.nl)

#### ***Bankrekeningnummer***

IBAN: NO81INGB0000193876  
Stichting Haagsche Schoolvereniging Den Haag

#### **Bestuursbureau**

Van Heutszstraat 12, 2593 PJ Den Haag  
+31 (0)70 3837730  
E-mail: [secretariaat@hsvdenhaag.nl](mailto:secretariaat@hsvdenhaag.nl)