



HSV Dutch & International Primary School

Nederlandse afdeling, tweetalig basisonderwijs
2021-22

SCHOOLGIDS

Voorwoord

Bestuurder6

Directeur.....7

Een schets van onze school en de organisatie

Inleiding8

Voorzieningen in het Schoolgebouw8

Situering van de school.....9

Schoolgrootte.....9

Directeur en Team10

DEEL 1: Visie en missie, het onderwijs, de zorg voor kinderen

Visie en missie.....12—13

Integratie.....14

Ambities onderwijsprogramma.....15

Het onderwijs

Groepen, groepsgrootte en de organisatie.....16

Het onderwijsprogramma, tweetalig basisonderwijs.....16

Spelen en leren in de groepen 1 en 218

Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen).....19

International Primary Curriculum (IPC).....20

Wereldburgerschap.....21

Computeronderwijs.....21

Muziek, expressie en lichamelijke opvoeding.....22

Jigsaw.....22

Cultuuronderwijs.....23

Huiswerk.....24

Overgaan naar de volgende groep.....25—26

De overgang naar het VO (voortgezet onderwijs)

De overgang naar het voortgezet onderwijs.....27-28

Vertrek naar een andere school.....28

Passend onderwijs en het ondersteuningsplan

Samenwerkingsverband SPPOH.....29

De ondersteuning op de HSV in een stappenplan.....30

Hulp in de klas.....30—31

Leerlingondersteuning.....31

Kinderen met een bijzondere handicap.....32

Leerlingvolgsystemen.....32—33

Gebruik van de gegevens.....33

Het individuele leerlingdossier.....33

Groepsbesprekingen.....34

Handelingsplannen en groepsplannen.....34

De leerlingbesprekingen.....35

Registratie en rapportage35

Doublure.....36

Jeugdgezondheidszorg in Den Haag37

De Leerkrachten

Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)-verlof of scholing.....38

Personeelsbeleid.....38

Scholing van leerkrachten38

De Ontwikkeling van het Onderwijs in de School

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....39

Zorg voor relatie, school en omgeving.....39

De Resultaten van het Onderwijs

De inspectie.....40

Eindtoets.....41

Deel 2: Praktische Zaken

Schooltijden

Schooltijden.....43

Regels voor aanvang en einde schooltijd.....43

Leerplicht, Ziekte en Verlof

Ziekmelden.....44

Verlof en leerplicht.....45

Vakanties en vrije dagen.....46

Gedragprotocol.....47—50

Pest Protocol.....51—52

Buitenschoolse opvang.....53

Overblijfmogelijkheden.....54

Ouderbijdrage.....54

De Ouders

<i>Het belang van de betrokkenheid van ouders.....</i>	<i>55</i>
<i>Klassenouders.....</i>	<i>55</i>
<i>Ouder activiteiten commissie (OAC)</i>	<i>56</i>
<i>Medezeggenschapsraad (MR).....</i>	<i>56</i>
<i>De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).....</i>	<i>56</i>
<i>Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school.....</i>	<i>57</i>
<i>Informatievoorziening gescheiden ouders.....</i>	<i>57</i>
<i>Leerlingdossiers en privacy.....</i>	<i>58</i>
<i>Klachtenregeling.....</i>	<i>58—59</i>

Gezondheid

<i>Medicatie op school.....</i>	<i>60</i>
<i>Gezond op school.....</i>	<i>60</i>
<i>Veiligheidsplan.....</i>	<i>60</i>

Extra Informatie

<i>Schoolverzekering voor leerlingen.....</i>	<i>61</i>
<i>Sponsoring.....</i>	<i>61</i>
<i>Kledingvoorschrift.....</i>	<i>61</i>

Deel 3: Toelatingsrichtlijnen

<i>Toelatingsrichtlijnen voor groep 1.....</i>	<i>63</i>
<i>Ontvangst op de school; groep 1</i>	<i>64</i>
<i>Aanmelden vanaf 4-jarige leeftijd.....</i>	<i>64</i>
<i>Procedure plaatsing van leerlingen vanaf 4-jarige leeftijd.....</i>	<i>65</i>
<i>Toelatingsrichtlijnen vanaf 4-jarige leeftijd.....</i>	<i>65</i>

Namen en Adressen.....	66—67
-------------------------------	--------------

Voorwoord: Bestuurder

Beste ouders/verzorgers,

Ik ben er trots op dat u ons de kans en uw vertrouwen geeft om dit schooljaar onderwijs te verzorgen voor uw kind of kinderen. De stichting Haagsche School Vereeniging biedt onderwijs op zeven locaties in Den Haag. Als u onze website bezoekt, kunt u meer te weten komen over deze locaties.

Bij de HSV staan wij voor een belangrijk motto. Wij geloven dat we er alles aan moeten doen om wereldburgerschap te bevorderen en vaardigheden te ontwikkelen die onze leerlingen nodig hebben voor levenslang leren. Ons basisonderwijs probeert de leerlingen een stevige basis te geven en te werken aan groei van competenties die hen in staat stellen de vaardigheden te ontwikkelen die ze in hun leven nodig hebben. Iedereen heeft het recht om een onafhankelijke denker en probleemoplosser te worden, om goed uit de voeten te kunnen in de samenleving waarin we zullen leven. We creëren een veilige omgeving waardoor leerlingen zoveel mogelijk kunnen leren.

De HSV werkt binnen het kader van het Nederlandse onderwijssysteem, waardoor de onderwijsfaciliteiten die wij bieden betaalbaar kunnen worden gehouden. We streven naar een goede relatie met u als ouder/verzorger, want we kunnen de onderwijsdoelen voor uw kind het best bereiken als we dit samen doen.

We zullen alles in het werk stellen om het best mogelijke onderwijs te bieden met onze enthousiaste en gekwalificeerde medewerkers. Meer informatie daarover vindt u in deze schoolgids. Daarnaast ontvangt u nieuwsbrieven, en u wordt uitgenodigd in de school om aan verschillende activiteiten deel te nemen. Ik hoop dat dit schooljaar erg plezierig en succesvol zal zijn!

Hans van der Vlugt
Bestuurder HSV



Voorwoord: Directeur

Beste ouders/verzorgers,

De HSV International Primary School is gesitueerd in een prachtig oud schoolgebouw met een rijke historie. Onze basisschool is tegenwoordig echter vooral uniek door de nauwe samenwerking tussen de Nederlandse afdeling (NA) en de internationale afdeling (ID).

Bij de Nederlandse afdeling wordt momenteel in alle groepen tweetalig basisonderwijs gegeven. Dit betekent dat de kinderen les krijgen van zowel Nederlandstalige als Engelstalige leerkrachten. Ook volgen alle kinderen (groep 1 t/m 8) wekelijks meerdere vak lessen samen met de leerlingen van de internationale afdeling van hetzelfde leerjaar.

Naast de basisvakken, zoals lezen en rekenen, volgen onze leerlingen ook vak geïntegreerd onderwijs in thema's vanuit het International Primary Curriculum (IPC). Door een gecombineerd aanbod van relevante kennis, vaardigheden en inzicht, leren de kinderen beter omgaan met de complexiteit van de 21e eeuw. Leren over normen en waarden, samenwerken en creatief denken zijn hierbij van groot belang.

In deze schoolgids kunt u meer informatie vinden over onze manier van werken. Heeft u vragen hierover? Neem dan gerust contact op met één van onze medewerkers. Heeft u vragen over de ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u het beste bij de groepsleerkracht terecht.

Voor alle kinderen en u als ouders een leuk en leerzaam schooljaar gewenst!



Ingrid Schumacher

directeur HSV



Bregje Gerits

Locatieleider

Haagsche Schoolvereniging, Nederlandse afdeling, Tweetalig basisonderwijs

Een schets van onze school en de organisatie

Inleiding

De Nederlandse afdeling van de basisschool Haagsche Schoolvereniging valt onder de Stichting Haagsche Schoolvereniging. Deze stichting heeft drie scholen op algemeen bijzondere grondslag onder haar hoede. De Stichting heeft deze op dit moment ondergebracht in zes gebouwen in Den Haag.

De historische locatie aan de Nassaulaan is vanaf 1901 als schoolgebouw in gebruik. Er is zowel een Nederlandstalige afdeling, als een internationale (Engelstalige) afdeling in gehuisvest.

Sinds 1 februari 2005, vallen de leerlingen van de School voor Jong Talent (Koninklijk Conservatorium) als object van toezicht ook onder de Nederlandse afdeling van de HSV. Het onderwijskundige management blijft echter in handen van het Conservatorium. Op de locaties aan de Koningin Sophiestraat en de Van Nijenrodestraat wordt ook internationaal onderwijs gegeven, hier is geen Nederlandse afdeling aanwezig.



Voorzieningen in het Schoolgebouw

Het schoolgebouw aan de Nassaulaan heeft drie verdiepingen. De onderbouwgroepen van de Nederlandse afdeling en een internationale onderbouwgroep zijn gevestigd in de lokalen op de begane grond. Hier vindt u ook de personeelskamer, de administratieruimte en het gymlokaal. Deze wordt ook gebruikt voor bijeenkomsten met ouders en voor uitvoeringen.

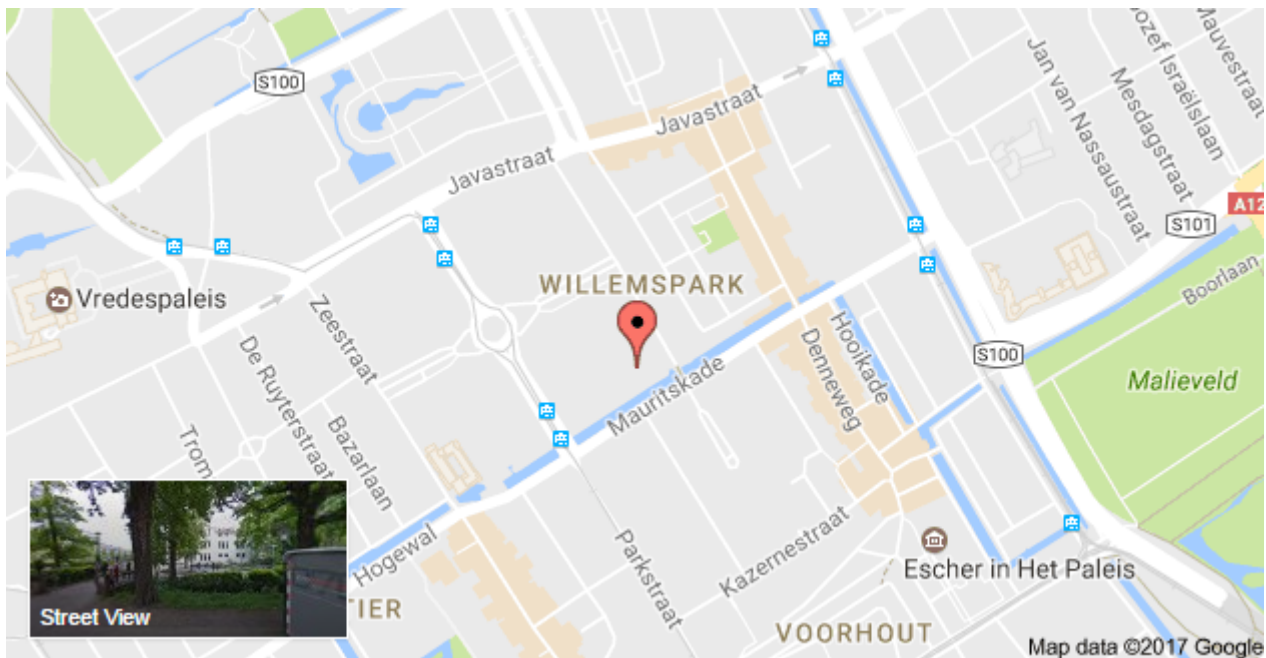
Op de eerste verdieping bevinden zich zowel groepen van de Nederlandse als van de internationale afdeling. Op de gang zijn twee kleine ruimtes gebouwd. Deze worden gebruikt voor remedial teaching. Ook bevinden zich op de eerste verdieping de kamers van de directive, de bibliotheek en het speellokaal van de kleuters. Het speellokaal wordt ook gebruikt voor de muzieklessen en soms als vergaderruimte. De tweede verdieping is bestemd voor de oudste kinderen van de Nederlandse en internationale afdeling. Hier bevinden zich ook het handvaardigheid lokaal en het documentatiecentrum.

Achter de school staat een noodlokaal dat gebruikt wordt voor groepswork van de tweetalige afdeling en voor Nederlandse lessen voor de internationale afdeling.

Een schets van onze school en de organisatie

Situering van de school

Het schoolgebouw aan de Nassaulaan is gelegen in de wijk Willemspark, nabij het centrum van Den Haag. Het staat op een unieke locatie in het groen met veel speelruimte.



Schoolgrootte

De basisschool Haagsche Schoolvereniging telt in totaal ongeveer 850 leerlingen. Op de locatie aan de Nassaulaan zitten in total ongeveer 350 leerlingen waarvan ongeveer 220 in de Nederlandse afdeling/ Tweektalig onderwijs. Deze zijn verdeeld over drie kleutergroepen en de groepen 3 t/m 8.

Een schets van onze school en de organisatie

Directeur en Team

Het team bestaat uit de volgende mensen:

Directeur: Ingrid Schumacher Locatieleider: Bregje Gerits

Onderbouw Nederlandse afdeling	Bovenbouw Nederlandse afdeling
Groep 1a Jacqueline Meerding / Evelien op der Heijde	Groep 5 Sylvia Offereins / Jamie Ross*
Groep 1b Catherine Eastwood*/ Amber Ledford*	Groep 6 Jill Miller* / Jeen Doing
Groep 2 Thaïs Diallo* / Elsemiek van Kuijk	Groep 7 Marielle Barbieri-Marks* / Dani Caron / Elske Meerwaldt
Groep 3 Pieter Kuijt / Titia Boreel*/ Elsemiek van Kuijk	Groep 8 Floor Dekker / Jill Miller*
Groep 4 Jopke Hergaarden/ Thaïs Diallo*	* Engelstalige leerkracht

Leerkrachten/ Medewerkers met een speciale taak

Intern Begeleider	Patty Burghouwt
Remedial Teacher	Dirk-Jan van Weert
ICT	Andrew Ramanoop / Bregje Gerits
TPO coördinatie; Tweektalig Onderwijs	Bregje Gerits
IPC coördinatie	Elsemiek van Kuijk
Cultuur coördinatie	Evelien op der Heijde
Ondersteunende leerkrachten	Marleen 't Lam, Elske Meerwaldt, Helen Harent
Vakleerkracht beeldende vorming	Mary-Rose Pinfold
Vakleerkracht muziek	Gido Broer
Vakleerkrachten gymnastiek	Ellen van der Kroon, Mark van Gasteren
Secretaresse	Thalie Santema
Klassenassistent	Asha Bechoe
Conciërge	Hans de Vries

DEEL 1

Visie en missie,
Het onderwijs,
De zorg voor kinderen



Visie en missie

Bij de HSV staan we voor een belangrijke missie:

Global citizenship, lifelong learning

Wereldburgerschap, een leven lang leren!

Wij geloven dat we er alles aan moeten doen om wereldburgerschap te bevorderen en bij onze leerlingen de vaardigheden te ontwikkelen die ze nodig hebben om hun leven lang te leren. Onze missie is daarom: ***‘Kinderen in staat te stellen verantwoordelijke wereldburgers te zijn en een leven lang te leren in een voortdurend veranderende wereld’.***

In de praktijk betekent dit dat de kinderen op onze school in aanraking komen met leerlingen, leerkrachten en begeleiders van verschillende nationaliteiten en culturen. Doordat we intensief samenwerken met de internationale afdeling en het aanbod van tweetalig onderwijs is er sprake van een unieke internationaal georiënteerde leeromgeving.

Door deel te nemen aan de pilot Tweetalig Primair Onderwijs (TPO) worden zowel Nederlandstalig als Engelstalig onderwijs (30-50%) aangeboden in groep 1 t/m 8.

Daarnaast wordt door middel van het International Primary Curriculum (IPC) aandacht besteed aan een internationale oriëntatie. Hierbij werken leerlingen aan hun sociale en culturele vaardigheden. Hoe leren we over onszelf? Hoe leren we over de ander? En hoe staan we open voor een andere blik op de wereld?

Binnen de scholen van de stichting HSV zijn voor 2019-2024 de volgende vier kernwaarden vastgesteld.

Respect: In onze diverse organisatie streven we naar een goede samenwerking met respect voor de verschillende culturen, normen en waarden van een ieder.

Verbondenheid: Een gevoel van saamhorigheid binnen onze eigen scholen en verbondenheid met de andere HSV-scholen door onze gedeelde missie en kernwaarden.

Verantwoordelijkheid: Eigenaarschap, een proactieve houding en het oplossen van problemen zijn aspecten van onze gedeelde verantwoordelijkheid.

Veiligheid: Zorgdragen voor een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt.



Wij werken op school met persoonlijke doelen, deze staan altijd centraal:

Aanpassingsvermogen	<i>We zijn bereid om dingen uit te proberen en aan nieuwe dingen te wennen.</i>
Communicatie	<i>We kunnen ons op verschillende manieren met anderen verbinden</i>
Samenwerking	<i>We kunnen samenwerken</i>
Onderzoek	<i>We willen dingen uitzoeken en erover leren</i>
Moraliteit	<i>We doen het juiste en vertellen de waarheid</i>
Veerkracht	<i>We geven niet op!</i>
Zorgzaamheid	<i>We denken na voordat we doen</i>
Respect	<i>We gaan zorgvuldig om met andermans gevoelens en letten op elkaars spullen</i>



Integratie

Hoewel het grootste gedeelte van de activiteiten binnen de eigen klas plaatsvindt, wordt er ook veel met andere klassen, waaronder die van de internationale afdeling, samengewerkt. Tijdens de samenwerking met de ID maken de kinderen spelenderwijs niet alleen kennis met een andere taal, maar ook met andere culturen. Iedere Nederlandse groep is verbonden met een internationale groep van dezelfde leeftijdscategorie.

Ondanks de verschillende onderwijsprogramma's werken de NA en de ID op veel terreinen samen. De vaklessen (gym, muziek, handvaardigheid) vinden geïntegreerd plaats, d.w.z. met een half Nederlandse en een half internationale groep. Ook op diverse andere momenten in het jaar wordt er samengewerkt. De contacten tussen kinderen uit verschillende klassen, met name binnen IPC-projecten, geeft kinderen de gelegenheid te leren door hulp van en aan elkaar. De samenwerking tussen beide afdelingen proberen wij binnen de HSV zoveel mogelijk te stimuleren.

Het motto is: *samen waar het kan, apart waar het moet.*

Bijvoorbeeld:

- Beide afdelingen zijn vertegenwoordigd in de directie en de verschillende geledingen zoals medezeggenschapsraad (MR) en ouder activiteiten commissie (OAC) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- Er is een gemeenschappelijke leerlingraad (studentcouncil) en Eco-team.
- Er worden gemeenschappelijke studiedagen en vergaderingen voor de leerkrachten gehouden.
- De lessen van de vakleerkrachten zijn geïntegreerd door een halve groep van de NA en een halve groep van de ID samen te voegen.
- Sommige feesten en sociale evenementen worden door de twee afdelingen samen georganiseerd.
- De method voor sociaal-emotionele ontwikkeling **Jigsaw** wordt in beide afdelingen gehanteerd.
- **IPC-units** worden zowel door de ID en de NA aangeboden, waarbij ruimte is voor uitwisseling.



Ambities onderwijsprogramma

- Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) in de groepen 1 t/m 8.
- Verhoging kwaliteit IPC onderwijs (International Primary Curriculum).
- Ondersteuning en uitdaging van leerlingen.
- Bevorderen positieve sociaal-emotionele ontwikkeling & Growth mindset.
- Cultuureducatie: Dans!



Groepen, groepsgrootte en de organisatie

We streven er naar de groepen niet groter te laten worden dan 28 leerlingen.

De twee kleutergroepen, NA1a en NA1b, zijn instroomgroepen. Gedurende het schooljaar is in beide groepen een geleidelijke instroom van vier-jarigen.

De groepen 2 t/m 8 zijn ingedeeld per jaargroep. We hebben geen combinatieklassen. In het schoolgebouw is er een parallelklas per leeftijdsgroep van onze internationale afdeling (ID) gehuisvest. Al in de onderbouw wordt de zelfstandigheid van de kinderen zoveel mogelijk gestimuleerd.



Het onderwijsprogramma, tweetalig basisonderwijs

Vanaf dit schooljaar bieden we in de groepen 1 t/m 8, Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) aan.

De basisschool HSV is, samen met 19 andere scholen, gestart met dit initiatief in schooljaar 2014-15, onder de vlag van een pilot vanuit het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.

Deze pilot is aangegaan voor een periode van 5 jaar en in 2019 verlengd met 3 jaar. In deze acht jaren zal duidelijk moeten worden of het mogelijk is om tweetalig basisonderwijs open te stellen voor scholen in Nederland.

Er is een projectplan geschreven waarin uitgelegd wordt hoe we dit gaan doen. Dit kunt u vinden op onze website.

Het Nederlandse curriculum is leidend en vormt de basis van ons tweetalig onderwijs.

Tweetalig onderwijs vanaf groep 1 t/m groep 8.

We willen leerlingen de kans bieden vol zelfvertrouwen in een andere taal te communiceren en echte wereldburgers te worden.

In de tweetalige groepen krijgen de leerlingen 30-50% van de tijd les in het Engels. Wij werken met de OTOL methode; dit wil zeggen “One Teacher , One Language”. In de praktijk betekent dit dat er op sommige dagen een Nederlands sprekende leerkracht voor de klas staat en de andere dagen een Engels sprekende leerkracht. Onze Engelstalige leerkrachten zijn (near) native speakers.

Het Nederlandse curriculum is leidend en vormt de basis van ons tweetalig onderwijs.

In de groepen 1 t/m 4 ligt de nadruk vooral op de luister- en spreekvaardigheid en wordt de woordenschat in het Engels vergroot. Vanaf groep 5 gaan we ons ook richten op de lees- en schrijfvaardigheid in het Engels. Ieder kind ontwikkelt taal in zijn eigen tempo. We stimuleren en moedigen kinderen aan om in het Engels te spreken en creëren een veilige omgeving waarin ze kunnen oefenen, fouten maken en leren van elkaar en de leerkracht. Wanneer een kind eraan toe is gaan we lezen en schrijven in het Engels.



Spelen en leren in de groepen 1 en 2

De onderbouw werkt volgens de principes van het ontwikkelings- en ervaringsgerichte leren (basisontwikkeling). Er wordt gewerkt met een planbord. Dit is een bord waarop kinderen zelfstandig een keuze kunnen maken uit de hoeken waarin ze kunnen werken. Door velerlei uitdagend materiaal en een breed aanbod van activiteiten, wordt het kind gestimuleerd elke keer weer een stapje verder te zetten.

De leerkracht zorgt voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met spel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. Door middel van de lettermuur komen in groep 2 de kinderen op een speelse manier in aanraking met de eerste lees- en taalactiviteiten. Tijdens kringgesprekken passeert een veelvoud aan onderwerpen de revue, die vervolgens ook tijdens de spel/leermomenten in een andere vorm weer terugkomen. De ontwikkeling van het kind wordt zo als het ware uitgelokt. Daarnaast is er veel aandacht voor samen spelen, beweging en expressie. Zo merken de kinderen dat leren leuk is en wordt hun zelfvertrouwen door succeservaringen in sociale interactie en het bereiken van resultaat vergroot.

Aangezien de overgang naar groep 3 voor veel kleuters groot is, doen wij er alles aan om deze zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. In groep 3 vindt de overgang plaats naar het werken met een gericht lesprogramma. Voornamelijk om de taal- en rekenvaardigheden te stimuleren. Vanaf halverwege groep 2 beginnen we met het aanbieden van meer leerwerkjes ter voorbereiding op groep 3, bijvoorbeeld het correct schrijven van de cijfers.



Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

In de groepen 1 en 2 is spelonderwijs een begin gemaakt met taal, rekenen en Engels. Vanaf groep 3 ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engelse les van een bevoegde leerkracht. Dit vak neemt zo'n belangrijke plaats in op onze (internationale) school dat we het ook tot de basisvaardigheden rekenen. Natuurlijk verschillen de kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie. Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen in op die verschillen.

Voor ons **taalonderwijs** maken wij gebruik van de nieuwste versie van de taal-leesmethode Veilig Leren Lezen-Kim versie (groep 3), de methode Taalverhaal.nu voor taal en spelling in groep 4 t/m 8. Ons taalonderwijs is interactief. Dat wil zeggen dat de leerkracht situaties creëert waarin de kinderen zo veel mogelijk samen in reactie op elkaar met taal bezig kunnen zijn. Daarnaast is het nog steeds erg belangrijk dat kinderen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed kunnen hanteren.



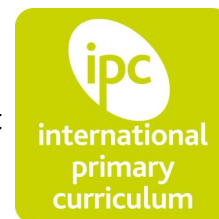
Voor ons **rekenonderwijs** gebruiken wij de methode Alles telt Q voor de groepen 3 t/m 8.

Alles telt Q is gebaseerd op de visie van een groei-mindset als basishouding, waarin kinderen kritisch leren kijken en leren reflecteren op hun groei. Naast de essentiële basiskennis zet de methode in op functionele gecijferdheid. Met het rekenen van nu besteedt de methode uitgebreid aandacht aan de 21e eeuwse vaardigheden, zoals kritisch denken en computational thinking.

Alles telt Q voldoet aan de Nederlandse kerndoelen voor primair onderwijs en is afgestemd op de referentieniveaus.



Internationaal Primary Curriculum (IPC)



Zowel op de Nederlandse als de internationale afdeling wordt in alle groepen gewerkt met het International Primary Curriculum (IPC). IPC vormt het hart van ons onderwijs.

Wat is het IPC? **Great Learning, Great Teaching, Great Fun.**

Het International Primary Curriculum is een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve vakken (handvaardigheid en muziek) en zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur). Binnen IPC zijn nieuwe inzichten verwerkt over hoe kinderen leren en wordt veel aandacht besteed aan 21e-eeuwse vaardigheden en international mindedness. De activiteiten binnen het curriculum houden rekening met meervoudige intelligenties, emotionele betrokkenheid, geheugen, mindmapping en leerstijlen van kinderen. Het is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor wereldburgerschap te definiëren.

Het curriculum is onderverdeeld in units. Elke unit start met een enthousiasmerende activiteit, **het startpunt**, met als doel leerlingen te motiveren meer over het onderwerp te willen leren. Daarna volgt de **kennissoogst**, waarbij de leerlingen hun voorkennis activeren en vastleggen. Vervolgens informeert de leerkracht de kinderen over **wat ze gaan leren (big picture)**, aan de hand van de doelen per vakgebied. De lessen die volgen bestaan uit **onderzoeksactiviteiten**. De kinderen gaan aan de slag met verschillende manieren van onderzoek. Het programma prikkelt de kinderen op het vlak van samenwerking, vasthoudendheid en in vele andere aspecten. Daarna volgen de **verwerkingsactiviteiten**. De leerlingen gaan aan de slag met de interpretatie van de uitkomsten van hun onderzoek en hebben de mogelijkheid deze op verschillende manieren te demonstreren, te delen of uit te leggen. Iedere unit wordt **feestelijk afgesloten** waarbij kinderen de kans krijgen terug te kijken en anderen kunnen laten zien wat ze hebben geleerd.

Er zijn leerdoelen per vakgebied, persoonlijke en internationale leerdoelen. Het IPC is opgebouwd uit verschillende fasen, de zogenaamde "**Mileposts**":

- Early Years (kleuterbouw - groep 1 en 2)
- Milepost 1 (onderbouw - groep 3 en 4)
- Milepost 2 (middenbouw - groep 5 en 6)
- Milepost 3 (bovenbouw - groep 7 en 8)

Voor meer informatie over IPC verwijzen we u naar de website:

www.fieldworkeducation.com of www.ipc-nederland.nl



Wereldburgerschap

Vanuit onze missie 'global citizenship, lifelong learning' is het van essentieel belang om aandacht te besteden aan wereldburgerschap.

De onderstaande houdingsaspecten van de wereldburger, zoals opgesteld door Madeleine Vreeburg, zijn leidend voor ons burgerschapsonderwijs.

Een kind is een wereldburger als hij/zij:

- zich verbonden voelt met andere mensen over de hele wereld;
- respect heeft voor andere culturen;
- weet dat zijn handelen invloed heeft op wat er dichtbij én ver weg in de wereld gebeurt; én
- samen verantwoordelijkheid wil dragen voor de toekomst van de aarde.



De didactische uitgangspunten van wereldburgerschap (bron: Samsam) die worden gehanteerd, met name tijdens de IPC lessen:

- Aanzetten tot nadenken
- Samenhang met andere vakken en vanuit meerdere perspectieven
- Experimenteren, coöperatief leren en actief leren
- Kritisch en betekenisvol onderwijs



Het is van belang niet alleen elkaar, maar ook elkaars achtergrond en cultuur te leren kennen, te begrijpen en te accepteren. Hiervoor is het noodzakelijk om kennis te hebben van onze Nederlandse maatschappij en cultuur, maar ook kennis van de maatschappij en cultuur van waaruit de ander afkomstig is. Door te bouwen aan gemeenschapszin en op school oog te hebben voor de diverse culturele aspecten, zoals aandacht voor feesten en rituelen, kan wereldburgerschap verder ontwikkeld worden.

Naast het IPC onderwijs is culturele vorming van belang bij de ontwikkeling van wereldburgerschap. De kinderen ervaren ook door bezoeken aan culturele en maatschappelijke organisaties dat actief wereldburgerschap van meerwaarde is.

Computeronderwijs

De school beschikt over een aantal ipads en 15 chromebooks per klas. Alle leerlingen krijgen de gelegenheid om gebruik te maken van digitale software om bijv. Reken- en taalactiviteiten te verwerken. Kinderen hebben veilig toegang tot internet binnen een beschermde leeromgeving. Leerkrachten houden toezicht tijdens het computergebruik. In alle groepen wordt gewerkt met een "digibord".

Muziek, expressie en lichamelijke opvoeding

Op onze school nemen muziek, expressie en beweging een belangrijke plaats in. Alle leerlingen hebben minstens één keer per week muziekles, een les beeldende vorming en twee gymlessen. Deze activiteiten worden verzorgd door vakleerkrachten (dus niet door de groepsleerkracht) en vinden plaats in aparte lokalen. Tijdens de lessen van de vakleerkrachten vindt er integratie plaats, de helft van een groep Nederlandse kinderen wordt gecombineerd met de helft van hun internationale leeftijdgenootjes.



De kinderen van de groepen 1 t/m 8 en IDR t/m ID6 krijgen gymles in de gymzaal. De kleuters krijgen ook gymles in het speellokaal, deze les in het speellokaal wordt gegeven door de groepsleerkracht. Het dragen van gymschoenen tijdens de gymlessen is verplicht.

JIGSAW: Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling

Dit jaar werken we met het Engelstalige programma Jigsaw ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Hierbij zal worden samengewerkt met de internationale afdeling en in de tweetalige klassen zullen de lessen voornamelijk door de Engelstalige leerkracht worden gegeven.

Jigsaw is gebaseerd op mindfulness en growth mindset. Jigsaw leert kinderen hun gevoelens en gedachten te begrijpen. Jigsaw bevordert het zelfbewustzijn, het groepsbewustzijn, de samenwerkingsvaardigheden, teamwork en respect zodat de kinderen beter voorbereid zijn op de wijde wereld en hun positie daarin.

Jigsaw bestaat uit 6 puzzelstukken (6 thema's van 6 lessen). De thema's zijn "Being me in my world", "Celebrating differences", "Dreams and goals", "Healthy me", "Relationships" en "Changing me". Ieder thema start met een 'assembly launch' voor de hele school.

Wilt u meer informatie zie: <https://www.jigsawpshe.com/>



Cultuuronderwijs

Het cultuuronderwijs op de HSV neemt een belangrijke plaats in. Elke groep gaat per schooljaar naar een voorstelling in het theater en naar een museumles gekoppeld aan de IPC thema's. De cultuurcoördinator zoekt met zorg naar de juiste aanbieders die Den Haag rijk is, denk hierbij aan de Koninklijke Schouwburg, het Escher Museum, het Mauritshuis etc. Vaak zijn de theaters of musea op loopafstand van onze school, maar er zijn ook mogelijkheden om met een bus of tram naar het theater of museum te gaan.

Alle voorstellingen en museumlessen worden gebundeld in het cultuurtijdschrift VONK **in samenwerking met de organisatie Cultuurschakel.**

De voorstellingen en lessen worden door de leerkrachten voorbereid aan de hand van educatief materiaal vanuit de aanbieders. Na afloop is er ruimte voor evaluatie in de klas. Op deze manier zal het culturele bewustzijn van de kinderen zich ontwikkelen.

Naast het programma uit de VONK werken we op de HSV met een **leerlijn DANS** van Cultuur op z'n Haags. De leerlijn bestaat uit digitale lessen per jaargroep en zijn gemaakt aan de hand van thema's die naadloos aansluiten op onze IPC thema's.

De groepen NA 1 t/m NA 4 krijgen per schooljaar een blok van 4 weken dans aangeboden. De eerste drie lessen wordt gegeven door de groepsleerkracht. De vierde les wordt afgesloten met een professionele danser op school door Lonneke van Leth dans.

De groepen NA 5 t/m NA 8 gaan naar een dansvoorstelling gekoppeld aan een dansworkshop op locatie.



Huiswerk

In de onderbouw wordt er geen huiswerk gegeven, op een incidentele (herhalings) opdracht na. Soms kan ouders gevraagd worden extra met hun kind te lezen of thuis extra oefeningen te doen. Het kan ook voorkomen dat de leerlingen bepaalde taken die ze op school niet af gekregen hebben, thuis afmaken. In de bovenbouw maakt het huiswerk deel uit van de lesstof.

Het huiswerk bestaat verder uit:

- het voorbereiden van toetsen en dictees;
- het maken van een werkstuk;
- het voorbereiden van een spreekbeurt of boekbespreking;
- het maken van herhalingsstof indien de leerkracht dit nodig acht;
- het maken van een bepaalde opdracht (creatieve opdracht, leesopdracht, zoekopdracht).



De leerkracht geeft een toets tenminste een week van tevoren op aan de kinderen. De kinderen beschikken over een agenda om de toetsen te noteren. De toetsen worden vermeld op het bord.

Huiswerk maken is een vaardigheid die moet worden aangeleerd. We leggen hierbij de nadruk op de volgende punten:

- motivatie
- werkplek
- planning
- leerstrategieën

De hoeveelheid huiswerk neemt toe naarmate het kind hoger in de bovenbouw komt en het middelbaar onderwijs nadert. Toch vinden wij het ook belangrijk dat een kind na schooltijd kan ontspannen.

Wanneer een kind dagelijks te lang met het huiswerk bezig is, is het verstandig om contact op te nemen met de groepsleerkracht. Indien het huiswerk systematisch niet in orde is, neemt de leerkracht contact op met de ouders.



Overgaan naar een volgende groep

Van groep 1 naar groep 2

De tijd die kleuters in groep 1/2 doorbrengen kan sterk verschillen. Zo 'kleuteren' de voorjaarskinderen doorgaans 2,5 jaar. De najaarskinderen doorlopen hun kleuterperiode in ofwel bijna drie jaar, ofwel anderhalf jaar.

Kinderen die 4 jaar zijn geworden **vóór 1 oktober** van het huidige schooljaar stromen in principe door naar groep 2. Kinderen geboren **na 1 oktober** blijven het volgend schooljaar nog in groep 1.

Van kinderen geboren **tussen 1 oktober en 31 december**, de najaarskinderen, wordt zorgvuldig de ontwikkeling in de gaten gehouden en gedurende het schooljaar uitvoerig besproken. Eventueel kan het kind versneld doorstromen naar groep 2. We streven naar een ononderbroken ontwikkeling. Bij het nemen van een dergelijke beslissing zijn de groepsleerkracht(en), de ouders en de intern begeleider betrokken.

Van groep 2 naar groep 3

Indien een leerling doorstroomt van groep 1 naar groep 2 betekent dit niet dat deze leerling het jaar daarop ook automatisch doorstroomt naar groep 3. Ook hier worden van de zogenaamde najaarskinderen hun ontwikkeling zorgvuldig in de gaten gehouden en besproken. Eventueel kunnen najaarskinderen versneld doorstromen naar groep 3 of wordt er besloten tot het verlengen van de kleuterperiode. Om tot een weloverwogen besluit te komen kijken we naar de volgende aspecten:

- schoolrijpheidsbeoordeling van de leerkracht; sociaal emotionele ontwikkeling, motivatie van het kind, taakgerichtheid.
- fijne motoriek;
- zelfstandigheid
- intelligentie; cito scores vanuit het leerlingvolgsysteem;
- visuele discriminatie;
- auditieve synthese.
- de ontwikkeling van het kind voor het op school kwam;
- schoolcarrière;
- algemene en specifieke leervoorwaarden;

Overgang naar volgende groep

Vanaf groep 3 en hoger

De richtlijn vanaf groep 3 is als volgt; alle kinderen gaan in principe door naar de volgende jaargroep.

Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo, daardoor kan het zijn dat uw kind erbij gebaat is dat wij afwijken van deze richtlijn. In een dergelijk geval wordt u door ons in een zo vroeg mogelijk stadium geïnformeerd en betrokken. De ontwikkeling van ieder kind wordt nauwlettend gevolgd om een weloverwogen beslissing te kunnen nemen over eventuele doublure of het vervroegd doorstromen.

Het kan ook zo zijn dat u twijfels heeft waar wij die niet zien. Wij vragen u vooral deze met ons te delen.

Beleid besluitvorming

Wij streven altijd naar besluitvorming in goede harmonie met de ouders. Wanneer ouders en school geen overeenstemming bereiken, neemt de school, cq de directeur, als professionele organisatie uiteindelijk het besluit.

Deze beslissing is bindend.



Overgang naar het VO (Voortgezet onderwijs)

De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies op onze school tot stand komt.

Totstandkoming Schooladvies

Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen werken wij met het Cito Leerlingvolgsysteem, methode gebonden toetsen en Zien! waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart wordt gebracht. De uitslagen van de Cito toetsen worden vanaf groep 3 t/m 8 bij het rapport mee gegeven en tijdens de rapportgesprekken besproken. In *groep 7* wordt in maart een *voorlopig schooladvies* gegeven.

Het schooladvies wordt opgesteld door *een commissie* waarin zitting hebben; de leerkracht van groep (6) -7-8, de intern begeleider en directie. Wij baseren ons bij het geven van het schooladvies op het totaalbeeld dat wij van de leerling hebben. Daarbij kijken wij ook naar zaken als werkhouding, motivatie en concentratie.

Centrale Eindtoets en schooladvies

Bij een hogere score bij de Centrale Eindtoets dan verwacht, zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Indien uw kind de Centrale Eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Oriëntatie op het voortgezet onderwijs

Begin groep 8 ontvangt u een scholengids met alle vo-scholen in de BOVO regio Haaglanden. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken in januari zullen we met u spreken over welke scholen bij uw kind zouden passen. Hierna maken de ouders met hun een kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Onderwijskundig Rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Alle ouders kunnen het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Dit OKR wordt met u besproken tijdens de adviesgesprekken in januari.

Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Tijdslijn groep 8:

- **November:** afname midden groep 8 toetsen van het CITO
- **November en december:** bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.
- **Januari:** *definitieve schooladvies. Tijdens de oudergesprekken worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, capaciteiten van de leerling, OKR en het definitieve schooladvies.*
- **Januari- februari:** oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
- **Februari:** aanmelding voortgezet onderwijs. Het is toegestaan om uw kind bij meerdere scholen aan te melden: bij de eerste school van aanmelding levert u de voorkeurslijst in met namen van scholen welke bij uitloting een volgende keuze worden.
- **April:** afnemen centrale eindtoets.

Vertrek van een leerling naar een andere school

Bij vertrek van een leerling naar een andere school ontvangt u het leerlingdossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het onderwijskundig rapport;
- het traditionele rapport;
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem;
- een bewijs van uitschrijving.



Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP hebben we als school beschreven hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen de school is georganiseerd. Deze ondersteuning bestaat uit twee delen: de basisondersteuning van de school en de extra ondersteuning die een school biedt voor leerlingen die meer nodig hebben. De extra ondersteuning wordt geboden in samenwerking met het samenwerkingsverband. Onze school is onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in Haaglanden. Wilt u meer informatie over passend onderwijs op onze school of in de regio, lees dan ons SOP of bezoek de website van SPPOH www.sppoh.nl.

U kunt ons ondersteuningsprofiel bekijken op de website: www.hsvna.nl/educational-programme/ondersteuning/

DE ONDERSTEUNING OP DE HSV IN EEN STAPPENPLAN

Om de kinderen zorg te bieden moeten de rollen van de betrokkenen duidelijk zijn. Iedereen moet weten wat van hem/ haar verwacht wordt. Er zijn vier groepen te onderscheiden:

1. De verleners van de zorg (groepsleerkrachten).
2. De belanghebbenden (leerlingen en ouders).
3. De ondersteuners bij het verlenen van zorg (intern begeleiders, remedial teacher, externe specialisten).
4. De bewakers van de kwaliteit van de zorg (directie).

HULP IN DE KLAS

Ouders vertrouwen hun kind toe aan deskundige groepsleerkrachten die zijn opgeleid om de doorgaande leerlijn en de ontwikkeling van het kind te bewaken. Veel zorg kan verleend worden binnen de groep, zonder hulp van de ondersteuners. Leerkrachten proberen het probleem op te lossen door extra/andere uitleg te geven. Als het gaat om een hardnekkig probleem wordt de aard van het probleem zo specifiek mogelijk schriftelijk vastgelegd in een probleemstelling.

Naar aanleiding van deze probleemstelling stelt een leerkracht een handelingsplan op. Hierbij speelt de intern begeleider een grote rol. Na het opstellen van het handelingsplan binnen de groep wordt het plan met de ouders besproken en na de afgesproken tijdsduur geëvalueerd. Bij onvoldoende vooruitgang komt het kind in een leerlingbespreking. Besloten kan worden de leerling Remedial Teaching (RT) aan te bieden.

RT heeft op de HSV in principe een tijdelijk karakter en is in principe beschikbaar t/m gr. 5.

Het doel is om in een bepaalde periode een leerachterstand weg te werken, of om het kind met een individueel leerprogramma te ondersteunen in zijn of haar verwerking van de leerstof. Het zwaartepunt ligt op de onder- en middenbouwgroepen.

Bij hardnekkige problematiek verwijzen we naar buitenschoolse RT/of andere hulp.

Passend Onderwijs en het Ondersteuningsplan

De RT-procedure is als volgt:

- de groepsleerkracht geeft aan wat er al in de klas gedaan is om de leerling te helpen;
- de groepsleerkracht geeft in overleg met IB-er en RT-er aan welke leerlingen in aanmerking komen voor RT;
- wanneer de IB-er het noodzakelijk vindt om de leerling RT te geven dan wordt deze, indien mogelijk, ingedeeld;
- de ouders worden geïnformeerd over de RT die het kind zal krijgen;
- de leerling gaat op de afgesproken tijden naar de remedial teacher;
- de remedial teacher koppelt periodiek de activiteiten en bevindingen terug naar de groepsleerkracht en de IB-er en er wordt in dit overleg tevens bepaald of de Remedial teaching wordt voortgezet of gestopt;
- de remedial teacher maakt van elke keer dat hij/zij werkt met een leerling een verslag;
- deze informatie komt in het leerling-dossier en wordt ook in de handelingsplanner opgeslagen (op de computer);
- regelmatig is er overleg met de ouders, in eerste instantie zal dat de leerkracht zijn.
- RT stopt na groep 5.

LEERLINGONDERSTEUNING

Bij onvoldoende vooruitgang op lange termijn volgt een leerlingbespreking in de Interne Zorgcommissie (IZC). De IZC kan besluiten tot observatie en/of onderzoek (=IPO individueel psychologisch onderzoek) door een externe deskundige. Dit leidt tot concrete adviezen die in een handelingsplan verwerkt worden. Bij onvoldoende resultaten kan de IZC besluiten een kind te verwijzen naar de Externe Zorgcommissie (EZC). Dit wordt eerst met de opvoeders besproken, de ouders/verzorgers moeten toestemming hiervoor geven. De EZC probeert op basis van een specifieke hulpvraag van de school vast te stellen of een kind nog verantwoord begeleid kan worden binnen het reguliere basisonderwijs, of dat een verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) wenselijk is. De EZC kan ook gerichte handelingsadviezen geven.

KINDEREN MET EEN BIJZONDERE HANDICAP

In ons ondersteuningsprofiel is vastgelegd welke hulp de school kan bieden. Dit profiel vindt u op de website.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen vervullen de grenzen van de zorg een belangrijke rol.

Deze grenzen zijn niet voor alle scholen hetzelfde. Bij een aanvraag tot plaatsing nemen we volgende aspecten in ogenschouw:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling
- De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling
- De eventueel benodigde medicatie van de leerling
- De deskundigheid binnen de school, het ondersteuningsprofiel.
- Het draagvlak
- De veiligheid van alle betrokkenen.
- De geschiktheid van het gebouw.

LEERLINGVOLGSYSTEMEN

De leerlingen worden gevolgd d.m.v. twee leerlingvolgsystemen. Het eerste volgsysteem is gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling gedurende de schoolloopbaan en het tweede is gericht op de leervorderingen. Middels observaties in de klas brengt de leerkracht (met behulp van het programma ZIEN!) eenmaal per jaar het gedrag van de individuele leerling in kaart. De leerlingen vanaf groep 6 vullen zelf ook een observatielijst in. Meestal geeft het gedrag van de kinderen geen aanleiding tot vervolgacties. Mocht dit wel het geval zijn, dan wordt er een handelingsplan opgesteld. Een bekend voorbeeld van ongewenst gedrag is pestgedrag. Wanneer dit gedrag wordt geconstateerd bij een individuele leerling dan treedt het zgn. pestprotocol in werking.

Het komt ook voor dat pesten een groepsprobleem is. In dat geval treedt het landelijke pestprogramma in werking of worden er speciale trainingen gegeven in de klas zoals het “coole kikker” programma.

Het tweede leerlingvolgsysteem (CITO leerlingvolgsysteem) volgt de leervorderingen van de kinderen. Daarnaast volgt de leerkracht het kind middels het leerlingdossier, de handelingsplannen, de handelingsplanner en de zorgmap. De groepsleerkracht signaleert met behulp van toetsen en observaties waar een kind dreigt uit te vallen.

Wij werken met:

- technisch lezen (AVI);
- Cito Leerlingvolgsteem;
- methode gebonden toetsen;
- groep 8 neemt deel aan de centrale eindtoets;
- ZIEN

Naast de bovenstaande toetsen kan er een zogenaamde nulmeting afgenomen in groep 3 door een GZ psycholoog/ orthopedagoog bij leerlingen waarbij het leesproces langzamer verloopt dan verwacht mag worden. Afhankelijk van de geconstateerde problematiek wordt in overleg met de ouders besloten of aanvullende hulp op school toereikend is of externe hulp noodzakelijk is.

GEBRUIK VAN DE GEGEVENS

De score van een individuele leerling of een groep wordt gebruikt bij het bepalen van een rapportcijfer voor het betreffende vakgebied en het bepalen van de remedial teacher inzet voor een groep.

Groepsoverzichten van LVS-toetsen en methodegebonden toetsen vormen de basis voor de groepsbesprekingen die de intern begeleider met iedere groepsleerkracht voert. Individuele scoreoverzichten zijn van belang wanneer een leerling is aangemeld voor remedial teacher en/of de leerlingbespreking.

HET INDIVIDUELE LEERLINGDOSSIER

In het individuele leerlingdossier worden de volgende gegevens bewaard:

de individuele handelingsplannen die voor dat kind zijn opgesteld naar aanleiding van bijvoorbeeld toetsresultaten en/of observatiegegevens + de evaluaties van die plannen;

- Cito-toetsgegevens;
- onderzoeksgegevens van 'derden' (Zorgteam, RIAGG, Audiologisch Centrum motorische remedial teaching, logopedie);
- schoolartsgegevens;
- contacten van kind of ouder(s) met de schoolmaatschappelijk werk(st)er;
- bespreekformulieren en notulen van leerlingbesprekingen;
- relevante verslagen van gesprekken met ouders of andere betrokkenen;
- observatieverslagen;
- vertrouwelijke gegevens van de vorige school.

GROEPSBESPREKINGEN

In het schooljaar worden er groepsbesprekingen gevoerd en is er remedial teacher overleg tussen de remedial teacher(s) en de leerkracht. Bij een groepsbespreking zijn aanwezig: de groepsleerkrachten en de intern begeleider.

Gespreksonderwerpen kunnen zijn:

- problemen of vragen die de groepsleerkracht inbrengt met betrekking tot het onderwijs in zijn/haar groep (organisatorisch, didactisch, inhoudelijk);
- de resultaten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem;
- de vorderingen van de oudste kleuters, met behulp van de gegevens van de observatielijsten en de Cito toetsgegevens;
- de samenwerking tussen de groepsleerkracht en remedial teacher en de efficiëntie van de remedial teacher inzet binnen die groep;
- signalering van kinderen met probleemgedrag;
- signalering van kinderen met ernstige leerproblematiek;
- situatie n.a.v. inbreng in de interne zorgcommissie of de externe zorgcommissie.

De inhoud van de groepsbesprekingen wordt schriftelijk vastgelegd door de Intern begeleider. In deze 'notulen' worden tevens de gemaakte afspraken uitgewerkt.

HANDELINGSPLANNEN EN GROEPSPLANNEN

Bij constatering van een structureel leer/gedragsprobleem wordt altijd een handelingsplan gemaakt. De handelingsplannen worden opgesteld in het leerlingvolgsysteem. Een handelingsplan wordt door de ouders/opvoeders ondertekend. De handelingsplannen worden gecontroleerd door de intern begeleider en zijn goed toegankelijk. De begeleiding van dyslectische leerlingen staat apart beschreven in het dyslexieprotocol (ter inzage op school). Dit jaar wordt ook gestart met het samenstellen van digitale groepsplannen, ter vervanging van individuele plannen.

DE LEERLINGBESPREKING

Bij een leerlingbespreking zijn de groepsleerkracht en de intern begeleider aanwezig.

In dit overleg kan op initiatief van de leerkracht besloten worden tot:

- extra hulp in de groep;
- nader onderzoek door de intern begeleider;
- nader onderzoek door deskundigen van de schoolbegeleidingsdienst of de ambulant begeleider vanuit het speciaal basisonderwijs;
- handelingsplan opstellen of bijstellen;
- afspraken voor oudergesprekken;
- inschakelen van 'derden' (schoolarts, maatschappelijk werk, logopedist);
- aanmelding voor onderzoek bij de zorgcommissie.

REGISTRATIE EN RAPPORTAGE

- Voor iedere leerling die extra hulp krijgt, individueel of in een groepje, wordt door de groepsleerkracht een **handelingsplan** opgesteld. Hierop staat kort vermeld waarvoor hij/zij extra hulp nodig heeft, concrete doelstellingen voor de komende periode en wat er al in de klas aan extra hulp is aangeboden. De remedial teacher gaat hiermee (na overleg met de leerkracht) aan de slag. Bij de evaluatie wordt besproken of de doelen zijn bereikt en of de hulp wordt voortgezet of gestopt. De handelingsplannen worden verzorgd door de groepsleerkracht, gecontroleerd door de intern begeleider en bewaard in de individuele leerling dossiers van de groepsleerkracht, de intern begeleider en de remedial teacher.
- Belangrijke gegevens over de leerlingen worden op de handelingsplanner weergegeven.
- De leerkracht is op de hoogte van de gegevens op de handelingsplanner.
- Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt voor iedere oudste kleuter de zogeheten interne rapportage ingevuld. Hierop staan allerlei gegevens vermeld die van belang kunnen zijn voor de groepsleerkracht van het volgende schooljaar. Onder andere schoolartsgegevens, logopediegegevens, eventuele extra hulp. Tevens is een verkorte versie van de observatielijst toegevoegd. De interne rapportage wordt ingevuld door de groepsleerkrachten. Zij wordt gebruikt voor het doorspreken van de groep met de leerkracht van het volgende schooljaar en in de loop van groep 3 toegevoegd aan de individuele leerling dossiers.
- Aan het einde van het schooljaar vult de leerkracht een overdrachtsformulier in met alle belangrijke gegevens over de leerlingen, tevens wordt informatie vermeld op de handelingsplanner en besproken.

Passend Onderwijs en het Ondersteuningsplan

- Hulp aan de leerlingen zal zoveel mogelijk in de groep plaatsvinden. Als dit niet voldoende blijkt te zijn, wordt dit besproken in de Interne zorgcommissie van de school en kan kortdurende RT worden ingezet.

Periodiek worden de handelingsplannen geëvalueerd door de remedial teacher en de groepsleerkracht. Zo nodig wordt er een nieuwe strategie bepaald, zoals:

- stopzetting RT;
- doorgaan met andere methodieken;
- individueel leerplan in de groep;

Een handelingsplan wordt met de ouders besproken en geëvalueerd. Psychologische onderzoeken worden altijd met de specialist en de ouders doorgenomen.

DOUBLURE

In uitzonderlijke gevallen kan het zinvol zijn voor een leerling om een bepaalde jaargroep te doubleren. Dit kan voorkomen in de kleutergroepen, wanneer een kind sociaal-emotioneel en/of cognitief gezien beter op zijn plaats is in zijn huidige groep.

Tot doubleren wordt besloten door de directie na overleg met leerkracht en ouders.

Voor meer informatie zie ook “Overgang naar een volgende groep” pagina 25-26.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG IN DEN HAAG

De gezondheid van uw kind, onderzoek en begeleiding door jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen.

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070.

Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. Wij sturen de kinderen in principe niet naar huis.

Personeelsbeleid

De kinderen zijn het belangrijkste kapitaal van onze school. Zij verdienen dan ook goede leerkrachten. Om er voor te zorgen dat onze leerkrachten hun werk goed kunnen doen, hebben wij een zogenaamd integraal personeelsbeleidsplan (IPB). Dit betekent dat we de kennis en de vaardigheden van de leerkrachten steeds afstemmen op het onderwijs en de zorg voor de kinderen, en de leerkrachten waar nodig extra scholing volgen. Verder worden de leerkrachten direct betrokken bij de onderwijskundige ontwikkeling van de school.

Scholing van leerkrachten

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen onze leerkrachten cursussen en organiseren we 'scholing op maat' tijdens de studiedagen op onze school zelf.



De Ontwikkeling van het Onderwijs in de School

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Vanaf dit schooljaar starten de groepen 1 t/m 8 met het aanbieden van tweetalig primair onderwijs.

De basisschool HSV is, samen met 17 andere scholen, gestart met dit initiatief onder de vlag van een pilot vanuit het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. Deze pilot is aangegaan voor een periode van 5 jaar. In deze vijf jaren zal duidelijk moeten worden of het mogelijk is om tweetalig basisonderwijs aan te bieden. Wij breiden de pilot jaarlijks uit met één groep. Er is een projectplan geschreven waarin uitgelegd wordt wat en hoe we dit gaan doen. Dit kunt u vinden op onze website.

Onze school voert een actief beleid op het gebied van het verhogen van de leeropbrengsten. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en de doelen die we stellen. Dit beleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. De kwaliteit van het onderwijs wordt structureel onderzocht, geanalyseerd, geëvalueerd en bewaakt.

Jaarlijks evalueren wij ons onderwijs en maken een stappenplan op de verbeterpunten. Op basis van de resultaten van de leerlingen (via het leerlingenvolgsysteem) kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften; bijvoorbeeld of er genoeg materialen beschikbaar zijn voor hoogbegaafden.

Zorg voor de relatie school en omgeving

Ook buiten de school is veel te vinden waarvan de kinderen kunnen leren. Daarom heeft onze school goede contacten met de bibliotheek en enkele culturele instellingen in de omgeving. De groepen maken regelmatig een uitstapje naar musea in Den Haag. Dit schooljaar werken we samen met Cultuurschakel. Zij zullen vele activiteiten samen met ons voor de kinderen organiseren.



De inspectie

De inspectie onderzoekt en beoordeelt jaarlijks de scholen. Er wordt dan onderzoek gedaan naar de kwaliteit van onderwijs van de school, Nederlandse afdeling. Hieronder kunt u de bevindingen lezen, zoals die verwoord zijn door de inspectie:

De volledige inspectierapporten zijn in te zien op: www.onderwijsinspectie.nl en op onze website.

De inspectie heeft zich een oordeel gevormd over de leerresultaten van leerlingen, zowel aan het einde van de schoolperiode als gedurende de schoolperiode.

De inspectie komt tot de conclusie dat de leerresultaten van de leerlingen op uw school aan het einde van de schoolperiode op het verwachte niveau liggen. Ook de resultaten van de leerlingen gedurende de schoolperiode liggen op het verwachte niveau.

Het oordeel over de resultaten aan het einde van de schoolperiode baseert de inspectie op uw gegevens over de landelijke genormeerde (eind) toetsen van de afgelopen drie schooljaren. De inspectie heeft voor de toetsen waar dit mogelijk is deze gegevens afgezet tegen gegevens van scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Het oordeel over de resultaten gedurende de schoolperiode baseert de inspectie op de gegevens zoals u verzameld met landelijk genormeerde toetsen voor technisch lezen (in groep 3 en 4), rekenen en wiskunde (in groep 4 en 6) begrijpend lezen (in groep 6). Uitgangspunt voor de beoordeling vormt het aantal leerlingen op D- en E-niveau en de gemiddelde vaardigheidsscores, of het aantal leerlingen met een beduidende onderwijsachterstand in DLE-termen.

Eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen de Centrale Eindtoets. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal (spelling, woordenschat en begrijpend lezen), rekenen en studievvaardigheden. Om de cognitieve resultaten van de kinderen in kaart te brengen worden observaties van de leerkrachten, methodegebonden toetsen en het Cito leerlingvolgsysteem gevolgd. Daarbij worden de resultaten van de kinderen zowel individueel en als groep vergeleken met het landelijk gemiddelde. De resultaten worden jaarlijks geanalyseerd en de gegevens en daaruit voortvloeiende doelstellingen worden verwerkt in het jaarverslag. Over het algemeen zijn de resultaten van de Nederlandse afdeling goed te noemen

Ook de uitstroomgegevens van de leerlingen zijn te vinden in de jaarverslagen. Het overgrote deel van onze leerlingen stroomt uit naar VWO, Havo/VWO of Havo. Het schooladvies voor het vervolgonderwijs blijkt goed passend te zijn. Dit krijgen wij als school teruggekoppeld in het overleg tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs (BOVO), waarbij de resultaten van de oud-leerlingen worden besproken

Uit de tabel blijkt dat het grootste deel van de leerlingen op onze school een havo of vwo-advies krijgt.

Voorop staat echter dat het kind terecht moet komen op een school die het beste bij hem of haar past. In de schooladviezen komt dat ook tot uitdrukking.

Streefdoel:

Gezien onze leerlingpopulatie streven we ernaar dat minimaal 80%-90% van onze leerlingen het advies HAVO of HAVO-VWO of VWO krijgt.

Gemiddelde Uitstroom van afgelopen jaren

45% V.W.O.

35% H.A.V.O./ V.W.O.

10% H.A.V.O.

5% V.M.B.O./ H.A.V.O.

5% V.M.B.O. (T.L.)

Deel 2

Praktische Zaken

Schooltijden

Groepen 1

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 - 08.45 inloop

08.45 - 15.00

woensdag

08.30 - 08.45 inloop

08.45 - 12.30

Groepen 2 t/m 8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30 - 15.00

woensdag

08.30 - 12.30

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Dit schooljaar wordt vanwege de coronamaatregelen een langere inlooptijd toegepast, zodat er voldoende afstand kan worden gehouden tussen volwassenen bij aanvang van de schooldag. In de huidige praktijk hanteren we de volgende tijden voor de Nederlandse afdeling:

* 8.20-8.35 uur: De kinderen van groep 3 t/m 8 lopen zelfstandig het schoolplein op en gaan naar hun klaslokaal.

* 8.30-8.40 uur: De kinderen van groep 1 en 2 worden door een ouder/verzorger op het schoolplein gebracht, waar ze in de rij gaan staan om met de leerkracht naar binnen te gaan.

Om 15.00 uur eindigen de lessen en gaan de kinderen naar huis of de naschoolse opvang. De ouders van de kinderen uit groep 1 t/m 5 kunnen vanaf 15.00 uur op een vaste plek op het schoolplein hun kinderen ophalen. Op woensdag eindigen de lessen om 12.30 uur.

In verband met veiligheid zijn het gebouw en terrain aan de Nassaulaan door middel van een poort afgesloten. De poort gaat om 8.15 uur open en wordt om circa 8.45 uur gesloten. 's Middags vanaf 14.45 uur wordt de poort geopend en om circa 15.20 wordt de poort weer gesloten. Op woensdag wordt de poort om 12.15 uur geopend en om ca. 12.50 uur weer gesloten.

Veiligheid schoolplein

Medewerkers, ouders en kinderen worden vanwege de veiligheid verzocht om tussen 8.15 en 15.30 uur niet op het schoolplein te fietsen. Indien u op de fiets komt, wilt u deze dan niet op de brug voor het hek parkeren. Dit is een vluchtweg.

Honden zijn op ons schoolterrein niet toegestaan.



Ziekmelen

Ziekmeldingen moeten op de eerste dag van het verzuim voor schooltijd worden gedaan. Dit kan via de email van de leerkracht van uw kind, de HSV app of telefonisch doorgegeven worden via 070 - 3184950. Het is belangrijk dat ouders hun kind **altijd** afmelden in geval van afwezigheid.

Op tijd komen

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd zijn, zodat zij geen lesstof missen of de les onnodig verstoren. Hieronder ziet u regels die wij op de HSV als beleid hanteren:

De 3-6-9-12 afspraak bij te laat komen

Te laat komen wordt door veel scholen als een groot probleem ervaren. Ouders en leerlingen worden door de schoolleiding wel aangesproken, maar niet altijd verbetert er iets in het gedrag. De Leerplichtwet ziet te laat komen als ongeoorloofd verzuim. Om tegemoet te komen aan de wens van veel schooldirecteuren om het te laat komen aan te pakken is de '3-6-9-12 afspraak' bedacht. Deze regeling is een goede manier voor scholen om samen met de afdeling leerplicht het probleem van het te laat komen aan te pakken.

Wat houdt de regeling in?

Wanneer een leerling binnen een korte periode drie keer te laat gekomen is, dan wordt er door de leerkracht contact opgenomen met de ouders. Dat kan telefonisch gebeuren of middels een e-mail. Heeft dat niet geholpen, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school, met de directeur, nadat de leerling zes keer te laat is gekomen. Wanneer het te laat komen na dat gesprek nog steeds doorgaat, dan meldt de school het met een kennisgevingformulier aan de leerplichtambtenaar bij de negende keer. De afdeling leerplicht stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Na drie weken neemt leerplicht contact op met de school met de vraag of het te laat komen is gestopt. Wanneer dat zo is wordt het dossier bij leerplicht gesloten. Als het te laat komen niet is gestopt worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar. In een aantal gevallen wordt er doorverwezen naar de hulpverlening, in andere gevallen wordt er een proces verbaal opgemaakt.

Wanneer het een leerling betreft die 12 jaar of ouder is, kan hij of zij zelfstandig op het te laat komen worden aangesproken. De leerling wordt dan in veel gevallen verwezen naar Bureau Halt.



Verlof en leerplicht

Aan kinderen tot vijf jaar mag altijd verlof worden verleend, daar zij nog niet leerplichtig zijn. De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag van het kind. Het is echter een goede gewoonte afwezigheid vooraf of op de dag zelf voor 8.30 uur te melden.

Aan vijfjarigen mag ontheffing van de leerplicht worden verleend voor ten hoogste 5 klokuren per week zonder opgave van redenen. Een verzoek hiertoe moet vooraf en schriftelijk bij de schoolleiding worden ingediend.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen voor kinderen ouder dan vijf jaar.

Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij de groepsleerkracht in de volgende gevallen:

- huwelijk, begrafenis, ziekte of jubilea van naaste familieleden;
- verhuizing;
- bezoek aan dokter, tandarts, orthodontist of andere specialist.

Daar waar mogelijk verdient het de voorkeur bezoeken aan (tand)artsen waar mogelijk buiten schooltijd te organiseren.

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan kan de schoolleiding één keer per schooljaar extra verlof verlenen.

Belangrijk daarbij is dat:

de aanvraag tijdig (tenminste vier weken van tevoren en voordat de vakantie geboekt wordt) bij de schoolleiding wordt ingediend;

- bij de verlofaanvraag een werkgeversverklaring gevoegd wordt;
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen;
- voorafgaand aan schoolvakanties geen verlof mag worden gegeven.

Een verzoek tot ontheffing van de leerplicht moet via een bij de administratie te verkrijgen formulier worden aangevraagd, of kan worden gedownload op de website van de HSV onder de rubriek: ouders.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de school doorgegeven aan de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente.

Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen, schooljaar 2021-2022

Prinsjesdag	dinsdag 21 september 2021
Herfstvakantie	18 - 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 - 7 januari 2022**
Voorjaarsvakantie	28 februari - 4 maart 2022
Pasen; Goede vrijdag	vrijdag 15 april 2022
2 ^e Paasdag	maandag 18 april 2022
Meivakantie	25 april - 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli- 19 augustus 2022

** De school is dicht op donderdag 23 en vrijdag 24 december voorafgaand aan de kerstvakantie.

Eerder uit om 12.30 uur

Sinterklaas viering	vrijdag 3 december 2021
Voorjaarsvakantie	vrijdag 25 februari 2022
Zomervakantie	vrijdag 8 juli 2022

Studiedagen

Maandag 20 september 2021	Alle kinderen vrij (voor Prinsjesdag)
Woensdag 24 november 2021	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Donderdag 23 december 2021	Alle kinderen vrij
Vrijdag 24 december 2021	Alle kinderen vrij
Donderdag 27 januari 2022	Alle kinderen vrij
Woensdag 30 maart 2022	Kinderen van groepen 1 t/m 4 vrij
Dinsdag 7 juni 2022	Alle kinderen vrij

Gedragprotocol

De Haagsche Schoolvereniging (HSV) heeft als missie om wereldburgerschap en levenslang leren te bevorderen. Binnen het International Primary Curriculum (IPC) wordt daar vorm aan gegeven door te werken met persoonlijke leerdoelen over de volgende onderwerpen:

- Respect
- Communicatie
- Samenwerken
- Onderzoeken
- Aanpassingsvermogen
- Zorgzaamheid
- Veerkracht
- Moraal

Ons uitgangspunt is een positieve grondhouding waar vanuit je gewenst gedrag kunt aanleren en stimuleren. Daarnaast wordt ook aandacht gegeven aan ongewenst gedrag, in de vorm van individuele gesprekken met kinderen, communicatie met de hele groep en – indien nodig – met de ouders.

Helaas komt het op elke school voor dat positieve en opbouwende gesprekken in sommige gevallen onvoldoende effect genereren om gewenst gedrag te bewerkstelligen. Indien alle mogelijkheden zijn benut, kan ongewenst gedrag uiteindelijk leiden tot schorsing en/of verwijdering van een kind door de school.

Dit gedragsprotocol is onderdeel van de schoolgids en wordt geëvalueerd binnen het team en de medezeggenschapsraad.

Ter aanmoediging en bescherming van het welbevinden van de kinderen op onze scholen zijn de volgende gedragsregels afgesproken:

Time-in & time-out

- ⇒ Ongewenst gedrag wordt in eerste instantie in de groep zelf opgelost en geregistreerd.
- ⇒ Wanneer een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont, dat ten koste gaat van de leerkracht of medeleerlingen, bijvoorbeeld:
 - wanneer het kind de leerkracht een grote mond geeft of uitscheldt;
 - opdrachten weigert uit te voeren;
 - sociaal ongewenst of onbehoorlijk gedrag vertoont;
 - fysiek en/of verbaal geweld gebruikt;dan krijgt het kind
- 1. een time-in, strafmaatregel in de eigen klas.
- 2. een time-out en wordt het, ter bescherming van zichzelf, de leerkracht en medeleerlingen in een andere groep/ruimte (onder toezicht van een leerkracht) geplaatst met schoolwerk voor een periode van maximaal 1 schooldag. De leerling vult onder begeleiding van de leerkracht een time-out formulier in (zie bijlage). Deze time-out wordt door de leerkracht genoteerd en aan de

betreffende ouders/verzorgers gemeld.

3. Wanneer de leerkracht dit wenselijk acht of wanneer het kind een 3^e time-out krijgt, wordt deze leerling voor een ernstig gesprek naar de directeur gestuurd. De leerling vult onder begeleiding van de directeur een time-out formulier in (zie bijlage). Deze time-out wordt door de directeur genoteerd en aan de ouders/verzorgers gemeld. De interne vertrouwenspersoon wordt ingezet om de nodige ondersteuning te bieden aan de betreffende leerling(en), ouders en leerkracht.
4. Bij een eerstvolgende herhaling van ongewenst gedrag dat ten koste gaat van de leerkracht of medeleerlingen, wordt het kind voor een tweede maal voor een ernstig gesprek naar de directeur gestuurd. De leerling vult onder begeleiding van de directeur een time-out formulier in (zie bijlage). Het kind gaat die dag niet terug naar de eigen groep, maar wordt met schoolwerk in een andere groep/ruimte (onder toezicht van een leerkracht) geplaatst. Deze time-out wordt door de directeur genoteerd en aan de ouders/verzorgers gemeld. Er volgt een gesprek met leerkracht, ouders, directeur en de leerling zelf. Hier wordt een gespreksverslag van gemaakt.

Schorsing

5. Als de tweede waarschuwing geen effect heeft en het kind weer ongewenst gedrag vertoont, zal overgegaan worden tot schorsing voor één dag. Deze maatregel kan ook worden genomen wanneer er sprake is van een zodanig ernstige situatie dat een waarschuwing alleen niet voldoende geacht wordt.
 - * De beslissing tot schorsing wordt door de directie genomen in overleg met het bevoegd gezag (bestuur HSV);
 - * Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk wordt er vanuit school lesmateriaal aangeleverd om thuis aan te werken;
 - * De ouders worden, samen met de leerkracht, door de directie voor een gesprek op school uitgenodigd. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de (on)mogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen. De ouders ontvangen schriftelijk een bevestiging van de schorsing met de motivering;
 - * Er vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie wordt geïnformeerd over het probleem en de genomen maatregelen.
6. Indien de schorsing geen effect heeft en het kind nog steeds ongewenst gedrag vertoont, zal er tot langere schorsing worden overgegaan. Deze schorsing bedraagt maximaal vijf schooldagen. De ouders worden voor een vervolgesprek uitgenodigd en ontvangen een schriftelijke bevestiging van de schorsing en een motivering daarvan. Er vindt vervolgoverleg plaats met de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag (bestuur HSV). De inspecteur van het onderwijs wordt geïnformeerd.

Verwijdering

7. Indien ook deze schorsing geen effect heeft, zal een verwijderingprocedure in werking gezet worden. Deze maatregel kan ook worden genomen wanneer er sprake is van een zodanig ernstige

situatie dat een waarschuwing alleen niet voldoende geacht wordt. Het inzetten van een verwijderingsprocedure is een uiterste maatregel, waartoe slechts in een uitzonderlijk geval besloten zal worden. Dit wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar. Terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering wordt de leerling geschorst. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

⇒ Procedure tot verwijdering:

- het bevoegd gezag (bestuur HSV) hoort de betrokken groepsleerkracht(en) en directie;
- het bevoegd gezag (bestuur HSV) deelt de ouders aangetekend en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee. In deze brief wordt de ouders op de mogelijkheid gewezen om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag (bestuur HSV). De leerplichtambtenaar en de inspectie van onderwijs worden van het voornemen tot verwijdering op de hoogte gesteld;
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift;
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk, nadat een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen;
- Gedurende de tijd, die de leerling thuis zit, zorgt de school voor huiswerk;
- Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Als ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na 6 weken definitief.

Omgang met ouders

Het uitgangspunt van de HSV is een goede relatie tussen school en ouders, waarbij het gezamenlijke belang, namelijk de positieve ontwikkeling van het kind, voorop staat.

Soms kan het gedrag van ouders verstorend werken op de goede relatie die tussen school en ouders behoort te bestaan om de eerste taak van een school te bereiken, namelijk het geven van goed onderwijs aan een leerling.

Ter aanmoediging en bescherming van het welbevinden van de kinderen, ouders en medewerkers op onze scholen is t.a.v. ongewenst gedrag van ouders het volgende afgesproken:

⇒ Wanneer zich een 1^e incident* met een ouder voordoet, dan is het zaak dat door de directie van de school gepoogd wordt de ouder te kalmeren. Daarbij is het van belang om te wijzen op de regel dat ouders, leerlingen en personeel respectvol met elkaar dienen om te gaan. Vervolgens zal de directie de ouder verzoeken alsnog op rustige wijze de klacht te vertellen en toe te lichten.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag kan het gesprek worden gevolgd door een brief, waarin duidelijk de omgangsnormen van de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

⇒ Wanneer desondanks het storende gedrag van de ouder(s) zich herhaalt of zich voortzet, dan dienen deze ouders voor een 2^e gesprek te worden uitgenodigd door de directeur. In dit gesprek wordt gewaarschuwd dat als er zich nog een dergelijk incident voordoet, er zal worden overgegaan tot het ontzeggen van de toegang tot de school en haar terreinen aan de ouder. Dit gesprek wordt schriftelijk bevestigd.

- ⇒ Wanneer het gedrag van de betrokken ouder(s) onaanvaardbaar blijft, dient een derde gesprek plaats te vinden waarbij wordt medegedeeld dat de toegang tot school en terreinen met onmiddellijke ingang voor vijf weken wordt ontzegd, behoudens op uitdrukkelijke uitnodiging door de directeur. Deze ontzegging moet per aangetekende brief worden bevestigd, waarin tevens een uitnodiging om in de laatste week van de ontzegging in gesprek te gaan, moet zijn opgenomen. De school dient van deze ontzegging de wijkagent in te lichten. De school is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf te verwijderen uit de school of van de terreinen. Dit is voorbehouden aan de politie wegens huis-/terreinvredebreuk. Mocht in de laatste week van de ontzegging het gesprek positief verlopen, dan kan de ontzegging door het bestuur worden opgeheven.

*Bijvoorbeeld met stemverheffing het 'verhaal' halen bij de leerkracht in aanwezigheid van leerlingen, waarbij ook scheldwoorden vallen.

- ⇒ Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte is de medewerking van ouders op velerlei terreinen noodzakelijk. Te denken valt aan het toestemming geven voor nadere onderzoeken naar factoren die het leerproces teveel belemmeren, cognitief en/of sociaal. Wanneer ouders niet willen meewerken aan noodzakelijke onderzoeken, is een indringend gesprek met deze ouders in het bijzijn van de intern begeleider en de leerkracht noodzakelijk om hen er van te overtuigen dat zonder hun medewerking de school niet het vereiste goede (passende) onderwijs aan de leerling kan geven. Waarschijnlijk zal het niet bij één gesprek blijven om de medewerking van de ouders te verkrijgen. Indien nodig zullen de ouders ook worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen.

Verwijdering leerling op grond van gedrag/opstelling van ouders

Het gedrag van de ouders kan op twee manieren een grond vormen voor verwijdering van een leerling:

Aanhoudend onaanvaardbaar gedrag

De school is zich ervan bewust dat een leerling niet verantwoordelijk is voor het gedrag van zijn/haar ouders. Alleen als het (wan)gedrag van de ouders blijft aanhouden, zal de school niet anders kunnen dan de leerling te verwijderen nadat een nieuwe school bereid is gevonden de leerling toe te laten.

Aanhoudend niet meewerkende opstelling

Wanneer uit het leerlingendossier blijkt dat de school zich tot het uiterste heeft ingespannen om de medewerking van de ouders te verkrijgen, en het evident is dat zonder deze medewerking de school in een situatie van handelingsverlegenheid is gekomen – er kan bijvoorbeeld hierdoor geen goed ontwikkelingsperspectief worden opgesteld – dan is verwijdering, nadat er een andere school is gevonden die bereid is de leerling toe te laten, aan de orde.

Pestprotocol

De basisschool HSV streeft naar een positief, ondersteunend en vriendelijk klimaat waarin pesten geen plaats heeft. Een goede relatie tussen de leerkracht en de kinderen is essentieel. Een goed pedagogisch klimaat en bewustzijn van de sociale structuur van de klas wordt opgebouwd door middel van individuele en groepsgesprekken, kringgesprek activiteiten, rollenspelen en drama lessen. Klassenregels worden gemaakt in samenwerking met de kinderen aan het begin van het schooljaar.

Gesprekken over de algemene regels van school zullen regelmatig plaatsvinden, zodat ze volledig worden begrepen en gerespecteerd. De leerkrachten hebben een pestprotocol in hun klassenmap.

Pesten is een reëel probleem dat zich voordoet in alle geledingen van de samenleving, zowel in als buiten de school. De school heeft een protocol ontwikkeld dat zich richt op kinderen om hen in staat te stellen om te gaan met pesten, in een klimaat van samenwerking en communicatie. Ouders zullen niet altijd worden betrokken als de kinderen worden ondersteund en geholpen in het omgaan met de situatie door hun leerkrachten en ondersteunend personeel.

Pesten kan vele vormen aannemen: fysiek, emotioneel verbaal of een combinatie van deze. Zij die gepest worden, zijn vaak bang, voelen zich bedreigd en zijn over het algemeen ongelukkig. Communicatie en samenwerking tussen leerkrachten, gespecialiseerde leerkrachten, leerlingen en ouders / verzorgers is van vitaal belang bij het helpen van kinderen te ondersteunen.

Sociale Vorming heeft tot doel kinderen te ondersteunen, het gevoel van eigenwaarde te vergroten en te zorgen voor een veilige omgeving.

De school beschikt over meerdere leermiddelen om het pesten in de klas te voorkomen en zo nodig aan te pakken.

Alle meldingen van pesten zullen worden onderzocht en serieus behandeld worden. De school streeft naar een positief, ondersteunend en vriendelijk klimaat waarin pesten geen plaats heeft.

Procedure

A. Alle gevallen van pestgedrag worden gemeld, hetzij door de leerlingen of personeel:

1. De klassenleerkracht spreekt de pester aan over zijn of haar gedrag.
2. De klassenleerkracht spreekt afzonderlijk met de betrokken leerlingen en probeert uit te vinden wat de oorzaak van het pesten zou kunnen zijn.
3. De klassenleerkracht spreekt met zowel de pester en het kind dat gepest wordt en moedigt hen aan om oplossingen te vinden.
4. Als dit niet resulteert in een verandering van gedrag, zal het probleem worden besproken met de klassenleerkracht, de leerling en de directie. De leerlingen krijgen de kans om hun kant van het verhaal opnieuw te vertellen en overeenkomsten en de gevolgen worden duidelijk gemaakt. In dit stadium zullen de ouders van de pester worden benaderd.

B. Gevallen van pestgedrag gemeld door ouders / verzorgers:

1. Ouders / voogden moeten incidenten melden aan de klassenleerkracht.
2. De klassenleerkracht bespreekt het probleem met collega's en de directie.
3. Het probleem is onder de aandacht gebracht van de klassenleerkracht, collega's, vakleerkrachten, zodat ze kunnen observeren en rapporteren naar de klassenleerkracht.

C. Gevallen van pestgedrag op de speelplaats:

1. De leerkracht op het plein, behandelt problemen die zich voordoen tijdens het spelen.
2. De leerkracht op het plein, meldt eventuele incidenten aan de klassenleerkracht.
3. Eventuele terugkerende incidenten zullen onder de aandacht worden gebracht van al het personeel.

Buitenschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn scholen verplicht om te participeren in de voor- en naschoolse opvang. Een aantal kinderopvangcentra in de buurt komen de kinderen na school ophalen bij ons op school. Dit gebeurt dan wel lopend of met taxivervoer.

Op dit moment wordt er alleen na-schoolse opvang geboden maar geen voor-schoolse opvang.

Hieronder vindt u informatie over de verschillende kinderopvanginstellingen die bij ons op school

DAK

Schelpkade 43-45, 2514 KB Den Haag

Website : www.dakkindercentra.nl

Tel +31 (0)70 750 21 00

Kindergarden

Alexanderstraat 26-28, 2514 JM Den Haag

Website: www.kindergarden.nl

Tel +31 (0)20 423 54 22

2Samen

Frederikstraat 26 , 2514 LK Den Haag

Website: www.2samen.nl

Tel: +31(0)70 338 5500

Zein International Daycare

Website: www.zeinchildcare.nl

Hoofdkantoor: [+31 \(0\)70 3268 263](tel:+31203268263)

E-mail: info@zeinchildcare.nl

Partou

Noordeinde 42, 2514 GP Den Haag

Website: www.partou.nl

Tel: +31 (0) 70 3646365

E-mail: teambsonoordeinde142@partou.nl

Big Ben Kids

Scheveningseweg 46 , 2517 KV Den Haag

Website: www.bigbenkids.com

Tel: +31 (0) 70 3634070

E-mail: Scheveningen.fm@bigbenkids.com

Locatie Laan Copes van Cattenburch

Laan Copes van Cattenburch, 2514 GP Den Haag

Website: www.partou.nl

Tel: +31 (0) 70 355375

E-mail: teambsocopesvancattenburch60@partou.nl

kinderen komen ophalen:

Overblijfmogelijkheden

Op de HSV wordt niet gewerkt met een continuïteitsrooster. Toch kiezen vrijwel alle ouders ervoor om tijdens de lunchpauze hun kind te laten overblijven op school. De school en de ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat het overblijven op een goede veilige manier wordt georganiseerd. De overblijf coördinator mw. Nicole Piccino draagt zorg voor de organisatie, waarbij de kwaliteitscontrole in handen is van de directie.

De kosten van het overblijven zijn € 150,- per kind per schooljaar.

Ouderbijdrage

Alle scholen in Nederland ontvangen middelen van de Rijksoverheid om het onderwijs te kunnen verzorgen. Veel scholen willen bovenop hetgeen de overheid bekostigt, extra zaken voor de leerlingen realiseren. Op HSV Nassaulaan vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 575,- per leerling per schooljaar.

Daarmee kunnen wij de volgende zaken voor uw kind(eren) organiseren:

- Klassen verkleining (max. ca. 28 leerlingen per groep)
- Lessen muziek, gymnastiek, beeldende vorming en Engels door vakleerkrachten*
- Extra activiteiten rondom IPC en cultuur (zoals gastlessen en thema uitjes)
- Schoolreis
- Feestelijke activiteiten (Sinterklaas, Kerstborrel, Zomerfeest)

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De ouderbijdrage wordt voor het overgrote deel besteed aan de inzet van onze vakleerkrachten.

Wij zijn trots op onze mooie school en willen de kinderen graag goed en aantrekkelijk onderwijs bieden. De ouderbijdrage maakt een wezenlijk verschil om dit te kunnen realiseren.

- De vrijwillige ouderbijdrage wordt gevraagd voor elke leerling die staat ingeschreven.
- De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt periodiek door het bestuur vastgesteld op basis van het bestuursbeleid.
- De medezeggenschapsraad heeft instemming betreffende de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kinderen. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk. Om daarvoor te zorgen maken we de school voor u zo toegankelijk mogelijk en doen we ons best u goed te informeren. Hebt u als ouder vragen aan de school, dan kunt u die altijd stellen – via de groepsleerkracht of de directie. Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar tonen.

Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen; de directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

Klassenouders

Elke klas heeft een klassenouder(s). Dit is een vader of moeder die onder andere helpt bij de organisatie van allerlei activiteiten. De klassenouder neemt contact op met de ouders van kinderen die nieuw in de klas komen. Zaken die te maken hebben met het schoolwerk van uw kind bespreekt u vanzelfsprekend rechtstreeks met de groepsleerkracht. Wel kan de klassenouder veel van de vragen die u wellicht heeft over de gang van zaken op de school beantwoorden. Bij een aantal activiteiten binnen en buiten de school kunnen we de hulp van ouders goed gebruiken. De kinderen vinden dit vaak ook erg leuk. Hieronder enkele activiteiten die we jaarlijks organiseren en waarvoor de klassenouder u kan benaderen om hierbij te helpen:

- excursies;
- het schoolreisje;
- het sinterklaasfeest;
- de kerstviering.

Hebt u interesse om zelf klassenouder te worden, dan kunt u zich opgeven bij de groepsleerkracht.



Ouder activiteiten commissie (OAC)

De school heeft een ouderactiviteitencommissie (OAC) die de school ondersteunt bij de organisatie van bijzondere activiteiten als Sinterklaas, kerst en het zomerfeest. Zonder hulp van de ouders kunnen deze niet plaatsvinden.

De commissie bestaat momenteel uit een aantal ouders van de NA (Nederlandse Afdeling) en een aantal ouders van de ID (Internationale Afdeling). Deze samenstelling is erg belangrijk voor de integratie en samenwerking tussen de NA- en de ID afdelingen. De OAC vergadert enkele malen per jaar, rondom de geplande activiteiten.

De locatieleiders en de OAC bepalen samen hoe een activiteit wordt georganiseerd en uitgevoerd.

De OAC heeft daarnaast ook als taak, de participatie van ouders te bevorderen door hen te betrekken bij alle activiteiten die door de OAC en het schoolteam worden georganiseerd.

Hebt u interesse om deel te maken van de OAC, dan kunt u contact opnemen met oad@hsvdenhaag.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

Ook heeft onze school een medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een adviserende rol in de communicatie tussen ouders, personeel en management van de school en in de beleidsontwikkeling.

De MR bestaat uit ouders/verzorgers van de internationale afdeling (ID) en van de Nederlandse Afdeling (NA). Het personeel wordt vertegenwoordigd door leerkrachten van de NA en van de ID.

De MR behartigt de belangen voor haar achterban (ouders/verzorgers en hun kinderen en het personeel). Het is daarom van belang dat u de MR weet te vinden. Op de website van de school vindt u het jaaroverzicht van de vergaderingen en de agenda's en verslagen.

U kunt contact opnemen met de MR via: mr@hsvdenhaag.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft een belangrijke rol in de communicatie tussen ouders, het management en het bestuur van de stichting. Bestuursvoorstellen worden aan de GMR voorgelegd. De GMR geeft adviezen aan het bestuur met betrekking tot algemene managementzaken op het niveau van de stichting zoals schoolbeleid, budget, jaarrapporten etc. Iedere school/afdeling is met een ouder en een leerkracht in de GMR vertegenwoordigd.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De school acht het van groot belang om de ouders zoveel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. De groepsleerkracht informeert u regelmatig over gebeurtenissen in de klas. Dit kan zijn via een wekelijkse e-mail of via de HSV app.

Daarnaast ontvang u regelmatig een nieuwsbrief vanuit de directie. Deze wordt aan u gemaild en is terug te lezen op de HSV app. De nieuwsbrief en andere informatie vindt u ook op de website van onze school (www.hsvna.nl).

Daarnaast vindt minstens één keer per jaar een klassen(informatie) avond plaats. Tijdens deze avond krijgt u informatie over allerlei zaken omtrent het onderwijs en de vormgeving daarvan in de betreffende jaargroep, zoals het gebruik van leermiddelen en het maken van huiswerk.

Twee keer per jaar vinden er 10 minuten gesprekken plaatst, deze gaan specifiek over uw kind.

Natuurlijk kunt u te allen tijde een afspraak maken met de leerkrachten of de directeur. Op de website is verder alle informatie over de dagelijkse gang van zaken op school terug te vinden, waaronder deze schoolgids.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

Leerlingdossiers en privacy

Ouders hebben het recht op inzage in het dossier van hun kind op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Dit recht kan ouders alleen worden ontzegd ter bescherming van de betrokken leerling of als rechten en vrijheden van anderen in het geding zijn. De informatie in het dossier moet juist, nauwkeurig en toereikend zijn. Het dossier mag alleen gegevens bevatten die in overeenstemming zijn met het doel van het dossier en de school. De informatie mag alleen ter beschikking worden gesteld aan anderen, na instemming van de ouders.

Hierop zijn uitzonderingen; instemming van de ouders wordt niet gevraagd als het dossier wordt gebruikt:

- Voor het aanvragen van een persoonsgebonden budget;
- Ten behoeve van de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal (basis) onderwijs;
- Bij de overgang naar een andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs.
- De inspectie van het onderwijs heeft geen toestemming van de ouders of school nodig om dossiers in te zien (bij een bezoek aan de school controleert de inspecteur de leerlingdossiers).

Wanneer de ouders menen dat er niet juist is omgegaan met het dossier van hun kind, of wanneer zij het niet eens zijn met de gegevens in het dossier, zijn er drie externe mogelijkheden:

1. Een klacht indienen bij de Klachtencommissie (zie elders in deze gids);
2. Een klacht indienen bij het College Bescherming Persoonsgegevens (www.cbppweb.nl);
3. De rechter inschakelen.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Sinds 1 augustus 1998 zijn scholen verplicht gesteld een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie. Ook kunt u een melding doen bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Op onze school is als **vertrouwenspersoon benoemd mw. P. Burghouwt**.

Bij haar kunt u altijd terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen die onder het bestuur vallen. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is:

Albert van der Zalm, email: info@albertvanderzalm.nl

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie

Hier kunt u terecht met klachten over het onderwijs, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Heeft u vragen, de secretarissen van de commissie staan u graag te woord. Ze zijn te bereiken via onderstaande gegevens:

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Info@onderwijsgeschillen.nl

We gaan er van uit dat u met overige klachten in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directeur van de afdeling terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de school, dhr Hans van der Vlugt die samen met u naar een oplossing zal zoeken.

Medicatie op school

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/verzorgers en de school worden gemaakt. In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de versterkte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken. Er is een protocol ontwikkeld waarin voor de ouders en de leerkracht beschreven staat welke verantwoordelijkheden wie heeft.

Dit protocol voor toediening van medicijnen dient voor elke leerling waar noodzakelijk, te worden gebruikt.

Gezond op school

Snoepen op school is gewoonlijk niet toegestaan. Wij letten op gezond eetgedrag van onze leerlingen. Wij adviseren ouders daarom kinderen gezonde voeding mee naar school te geven.

Veiligheidsplan

De HSV draagt er zorg voor dat de school een veilige plek is voor kinderen en medewerkers en dat er met respect met elkaar omgegaan wordt. Daarvoor heeft de HSV een veiligheidsplan opgesteld. Dit plan verschaft helderheid over taken, bevoegdheden en te volgen procedures en heeft als doel de veiligheid op school blijvend te vergroten en te waarborgen. Het is belangrijk dat alle betrokkenen van de school van dit plan op de hoogte zijn.

Wilt u het volledige veiligheidsplan inzien, dan kunt u daar naar vragen bij de directie.

Schoolverzekering voor leerlingen

Leerlingen, leerkrachten en hulpouders zijn collectief verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA). Op het schoolterrein en bij excursies en schoolreisjes. Deze verzekering is afgesloten door de Stichting Haagsche Schoolvereeniging. De verzekering omvat niet de schade aan kleding, bril, fiets e.d. De verzekering omvat ook niet de schade die leerlingen aan elkaar toebrengen. Wij adviseren u een WA-verzekering af te sluiten als u dit nog niet hebt gedaan. De Stichting Haagsche Schoolvereeniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of beschadiging van eigendommen.

Sponsoring

Onze school heeft een helder beleid met betrekking tot sponsoring. Dit is vastgelegd in een richtlijn. De belangrijkste punten uit deze richtlijn zijn dat we geen gesponsord lesmateriaal gebruiken en in de school geen reclame-uitingen toestaan. Wel accepteren we giften van bedrijven, wanneer deze bestemd zijn voor activiteiten anders dan het reguliere onderwijs en voor zover de activiteiten van het bedrijf niet in strijd zijn met onze doelstellingen. De Medezeggenschapsraad controleert de uitvoering van deze richtlijn.

Kledingvoorschrift

Over een kledingvoorschrift voor leerlingen en medewerkers is met de Medezeggenschapsraad overeenstemming bereikt:

Kledingcode

Binnen de stichting Haagsche School Vereeniging (HSV) behoren leerkrachten, leerlingen en ouders professioneel en respectvol met elkaar om te gaan.

- De bijzondere culturele verscheidenheid binnen onze scholen maakt het extra belangrijk rekening met elkaar te houden door middel van onze uitingen, gedrag en kleding.
- Leerkrachten en leerlingen worden geacht tijdens het lesgeven of het volgen van lessen representatief gekleed te zijn.
- Kleding en sieraden dienen te passen bij respectvolle en professionele karakter van de HSV en mogen als zodanig niet provocerend, aanstootgevend, seksueel expliciet of anderszins ongepast zijn.

DEEL 3

Toelatingsrichtlijnen

Toelatingsrichtlijnen voor groep 1

Voor alle kinderen geboren na 1 oktober 2012 geldt voor het inschrijven van een kind op een basisschool in Den Haag de volgende regeling:

Ongeveer 2 maanden voordat een kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, krijgen de ouders vanuit de gemeente Den Haag een oproepbrief en aanmeldformulier waarmee zij hun kind kunnen aanmelden bij de basisschool van hun keuze. Lever het ingevulde formulier in bij de school van uw eerste voorkeur in een van de vier aanmeldperiodes. U kunt uw kind alleen aanmelden in één van deze vier aanmeldperiodes.

- 16 t/m 30 september 2020
- 14 december t/m 8 januari 2021 (De school is dicht tijdens de kerstvakantie: 21 dec. t/m 1 jan.)
- 22 maart t/m 6 april 2021
- 21 juni t/m 2 juli 2021

Onze school is een van de scholen in Den Haag met een maximum aantal plaatsen, leerlingplafond. Per jaar kunnen wij aan 24 kinderen een plaats bieden. Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan volgt er een loting. De school hanteert daarvoor voorrangregels.

Vorrangsregels drie-jarigen:

- Broertjes en zusjes van leerlingen op deze locatie hebben voorrang
- Kinderen van personeel van de HSV hebben voorrang

De Tweektalige Afdeling is alleen toegankelijk voor ouders die permanent in Nederland verblijven en is geen vervanging van het Internationaal onderwijs. Tussen de 30-50% van het aantal lesuren wordt in het Engels gegeven, de overige lesuren in het Nederlands. Het is aan te raden dat een van de ouders vloeiend Nederlands spreekt en een van de voertalen thuis Nederlands is. De school is onderdeel van de Internationale school; ouders dienen open te staan voor die internationale wereld, en zijn international-minded.

Wilt u meer weten over de aanmeldprocedure van de gemeente Den Haag: <https://scholenwijzer.denhaag.nl/onderwijs/basisonderwijs/een-basisschool-kiezen/aanmelden-op-de-basisschool>

Ontvangst op school in groep 1

Als uw kind is toegelaten op onze school, komt het vanaf de vierde verjaardag op onze school.

Uw kind wordt geplaatst in één van de instroomgroepen, Na1a of Na1b. Voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt uw kind de gelegenheid om vijf dagdelen mee te draaien in de klas, om alvast te wennen. De coördinator van de onderbouwgroepen verstuurt hiervoor een uitnodiging. Hierin staat vermeld wanneer uw kind verwacht wordt, in welke groep het is geplaatst en welke leerkracht uw kind heeft.

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is op het moment dat het op school komt, indien dit niet het geval is wordt het kind nog niet toegelaten.

Aanmelding vanaf 4-jarige leeftijd

Ouders kunnen hun kinderen op elk gewenst moment in het jaar aanmelden via het aanmeldingsformulier HSV NA.

- Aanmelden kan door een [aanmeldingsformulier](#) in te vullen en die, ondertekend, te sturen naar:
Haagsche Schoolvereniging
Nassaulaan 262514 JT Den Haag.
Of per e-mail naar : **contact.na@hsvdenhaag.nl**
- U krijgt een e-mail van ons met de bevestiging van uw aanmelding.
- Aanmelden geeft geen enkele zekerheid over daadwerkelijke inschrijving en toelating. Aangemelde leerlingen komen op een **wachtlijst** wanneer de gewenste groep vol is.

Indien er plaatsen ontstaan volgt er altijd een kennismakingsgesprek met de directeur of locatieleider van de Nederlandse afdeling. Hierin wordt gevraagd naar de motivatie en achtergrond van de leerling en het gezin. Ook worden eventuele rapporten opgevraagd bij de huidige school.

Blijkt dat uw kind tot zijn recht zal komen op onze school dan krijgt u bericht en kunt u uw kind inschrijven bij ons op school.

De Tweektalige afdeling is alleen toegankelijk voor ouders die permanent in Nederland verblijven en is geen vervanging van het Internationaal onderwijs.

HSV International School, Nederlandse afdeling:

Gewenste groepsgrootte: maximaal 28 leerlingen

Procedure plaatsing van leerlingen vanaf 4-jarige leeftijd (zij-instroom):

1. Indien er plaatsen ontstaan volgt er altijd een **kennismakingsgesprek** met de directeur en/of locatieleider van de Nederlandse afdeling. Hierin wordt gevraagd naar de motivatie en achtergrond van de leerling en het gezin.
2. Er wordt **contact** opgenomen **met de huidige school**. Een **onderwijskundig rapport** wordt opgevraagd; en inzage in eventuele rapporten van onderzoeken. Bij instroming vanuit het buitenland wordt het **laatste rapport** van de huidige school opgevraagd alsmede eventuele **rapporten en cito scores** van het genoten Nederlandse onderwijs in het buitenland.
3. Leerlingen met een sbo- of so-beschikking worden niet geplaatst.
4. Wanneer in de toelatingsprocedure blijkt, dat de aangemelde leerling op de leverende basisschool speciale zorg heeft genoten, wordt deze leerling besproken in de toelatingscommissie. De commissie bestaat uit de directeur, de locatieleider, de intern begeleider en een externe GZ-psycholoog. De directeur beslist over toelating.
5. Ouders verplichten zich alle informatie van deskundigen betreffende de aangemelde leerling(en) te overleggen.
6. Uitsluitend wanneer plaatsing in de groep met betrekking tot de groepsgrootte verantwoord is.
7. In principe wordt het advies van de leverende basisschool ten aanzien van het leerjaar waarin de nieuwe leerling wordt geplaatst, opgevolgd.

Blijkt dat uw kind tot zijn recht zal komen op onze school dan krijgt u bericht en kunt u uw kind inschrijven bij ons op school.

Toelatingscriteria vanaf 4-jarige leeftijd:

- Broertjes en zusjes van leerlingen op deze locatie hebben voorrang
- Kinderen van personeel van de HSV hebben voorrang
- Een van de ouders spreekt vloeiend Nederland en een van de voertalen thuis is Nederlands.
- Ouders, verzorgers dienen open te staan voor de Internationale gemeenschap, international mindedness is een voorwaarde. Het gebruik van de Engelse taal moet geen probleem zijn.
- Wij hanteren een evenwichtige spreiding van jongens en meisjes.
- Wij hanteren een evenwichtige spreiding van leeftijd over het kalenderjaar.

Raad van Toezicht

Voorzitter,	de heer C. Berendsen
Lid,	mevrouw B. de Haen
Lid,	mevrouw A. Kil-Albersen
Lid,	de heer J.P. van der Rest
Lid,	de heer J. Twiss Quarles van Ufford

Bestuur en directie

Bestuurder:	Hans van der Vlugt Email: hvdvlugt@hsvdenhaag.nl
Directeur Internationale afdeling:	Lorraine Dean Email: ldean@hsvdenhaag.nl
Directeur Nederlandse afdeling/ Tweetalig onderwijs:	Ingrid Schumacher Email: ischumacher@hsvdenhaag.nl

Informatie

Algemeen: 070-3184950
info@hsvdenhaag.nl

Bestuursbureau

Van Heutszstraat 12, 2593 PJ , Den Haag
Tel: 070-3837730 070– 3857685
E-mail: [secretariaat@hsvdenhaag .nl](mailto:secretariaat@hsvdenhaag.nl)

Bankrekeningnummer

IBAN: NLO8 INGB 0000 1938 76
Stichting Haagsche Schoolvereeniging Den Haag

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: Luiz Felipe Curado

Email: mr@hsvdenhaag.nl

Inspectie van het onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

088-669 60 00

www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur

0900 – 1113111

Vertrouwenspersoon

Albert van der Zalm

Email: info@albertvanderzalm.nl

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Haaglanden, SPPOH

070-3156349

info@sppoh.nl

Landelijke Klachtencommissie

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Info@onderwijsgeschillen.nl

